



คำสั่งโรงเรียนหอพระ

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนหอพระ ได้ถูกกำหนดให้มีการนิเทศการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนขนาดเล็ก ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๔ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่เตรียมรับการนิเทศ ติดตาม ของคณะศึกษานิเทศก์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพิสิษฐ คำบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายธรรมนาถ คำไทย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางวิลานันท์ ศรีลาชัย | กรรมการ |
| ๑.๔ นางนงคราญ วรรณรัตน์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสิริธร ศักดิ์สูง | กรรมการ |
| ๑.๖ นางนภาพร ไชยสมภาร | กรรมการ |
| ๑.๗ นางอัสรา วงศ์มณี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนให้การดำเนินการนิเทศ ติดตามของคณะศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษา การนำมาตราฐานการปฏิบัติงานของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๒) ประกอบด้วย**

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางอัสรา วงศ์มณี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางนงคราญ วรรณรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นางสิริธร ศักดิ์สูง | กรรมการ |
| ๒.๕ นางวิลานันท์ ศรีลาชัย | กรรมการ |
| ๒.๖ นางนภาพร ไชยสมภาร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒. ติดตามกระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการเรียนการสอน การดำเนินงานโครงการพิเศษตามนโยบาย และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล,เพิ่มมาตรฐานและเอกสารรับการประเมิน โดยมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๓.๑ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ (ฝ่ายบริหารวิชาการ) ประกอบด้วย

๓.๑.๑	นางอัสรา วงศ์มณี		ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางสาววาสนา ยาวิชัย	หัวหน้างานหลักสูตร	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓	นางจุฑารัตน์ เวียงลอ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓.๑.๔	นางสาวกมลพร จินดาหลวง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
๓.๑.๕	นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๓.๑.๖	นางอรุพร บุรีโท	หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานอาชีพ	กรรมการ
๓.๑.๗	นางกานดา ชุมดำ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
๓.๑.๘	นายอัมรินทร์ สมณะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๓.๑.๙	นางพิสมัย เรือนสอน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓.๑.๑๐	นางสปัญญญา แก้วตาปี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯศิลปะ	กรรมการ
๓.๑.๑๑	นายเอกอรรถพล อินทวิวัฒน์	ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๓.๑.๑๒	นางนภาพร ไชยสมภาร		กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๑๓	นางสาวอรุณี ลักษิตานนท์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) ประกอบด้วย

๓.๒.๑	นางวิลานันท์ ศรีลาชัย		ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นายไพศาล สังข์เอี่ยม		รองประธานกรรมการ
๓.๒.๓	นางรัตนา อินทกุล	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑	กรรมการ
๓.๒.๔	นายอัมรินทร์ สมณะ	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒	กรรมการ
๓.๒.๕	นางจันทร์ฉาย ประสิงห์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓	กรรมการ
๓.๒.๖	นายจาตุรงค์ เบ็งยา	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔	กรรมการ
๓.๒.๗	นางจุฑารัตน์ เวียงลอ	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕	กรรมการ
๓.๒.๘	นางสาววาสนา ยาวิชัย	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖	กรรมการ
๓.๒.๙	นางตณพร อินจับ		กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ (ฝ่ายบริหารงบประมาณ) ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นางนงคราญ วรรณรัตน์		ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางฐิติพรรณ แสงแก้ว		รองประธานกรรมการ
๓.๓.๓	นายไพรัช เฉยเมล์		กรรมการ
๓.๓.๔	นางสาวนิภา สัจจญาติ		กรรมการ

๓.๓.๕ นางวันทนา ขอดศิริ	กรรมการ
๓.๓.๖ นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ (ฝ่ายบริหารบุคคล) ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นางสาวสิริธร ศักดิ์สูง	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นางสาวกมลพร จินดาหลวง	รองประธานกรรมการ
๓.๔.๓ นางหนึ่งฤทัย ปินชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย เพื่อรองรับการประเมินตามหัวข้อ การบริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล กระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา,ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา,กระบวนการนิเทศภายใน กระบวนการพัฒนาเครือข่ายวิชาการ

๒. จัดเตรียมเรียงเอกสารให้เป็นระบบ สะดวกต่อการประเมินและเตรียมนำเสนอหรือตอบคำถามจาก คณะกรรมการประเมิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ด้านการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นางอัสรา วงศ์มณี		ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นางนภาพร ไชยสมภาร		รองประธานกรรมการ
๓.๕.๓ นางสาวกมลพร จินดาหลวง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
๓.๕.๔ นายโสรัจจ์ โปธิจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๓.๕.๕ นางอุราพร บุรีโท	หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานอาชีพ	กรรมการ
๓.๕.๖ นางกานดา ชุมดำ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
๓.๕.๗ นายอัมรินทร์ สมณะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๓.๕.๘ นางพิสมัย เรือนสอน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓.๕.๙ นางสปัญญญา แก้วตาปี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯศิลปะ	กรรมการ
๓.๕.๑๐ นางสาวรินจิตร์ ปัญญาเรือง	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๓.๕.๑๑ นายเอกอรรถพล อินทวิวัฒน์	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓.๕.๑๒ นางจุฑารัตน์ เวียงลอ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕.๑๓ นางสาวอรุณี ลักขิตานนท์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย เพื่อรองรับการประเมินตามหัวข้อการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และแผนการสอน,การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน,การผลิตสื่อการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒. จัดเตรียมเรียงเอกสารให้เป็นระบบ สะดวกต่อการประเมินและเตรียมนำเสนอหรือตอบคำถามจาก คณะกรรมการประเมิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ด้านการดำเนินงานการกรอกข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA) ประกอบด้วย

๓.๖.๑	นางอัสรา วงศ์มณี	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒	นางวิลานันท์ ศรีลาชัย	รองประธานกรรมการ
๓.๖.๓	นางนงคราญ วรรณรัตน์	กรรมการ
๓.๖.๔	นางสิริธร ศักดิ์สูง	กรรมการ
๓.๖.๕	นางสาวรื่นจิตร ปัญญาเรือง	กรรมการ
๓.๖.๖	นายไพโรศาล สังข์เอี่ยม	กรรมการ
๓.๖.๗	นางจุฑารัตน์ เวียงลอ	กรรมการ
๓.๖.๘	นายไพรัช เฉยเมล์	กรรมการ
๓.๖.๙	นางหนึ่งฤทัย ปินชัย	กรรมการ
๓.๖.๑๐	นายเอกอรรถพล อินทวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖.๑๑	นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย เพื่อรองรับการประเมินตามหัวข้อ การบริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล, กระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา, ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา, กระบวนการนิเทศภายใน ข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน จำนวนนักเรียน จำนวนบุคลากร จำนวนห้องเรียน/พิเศษ/บริการ วัสดุครุภัณฑ์ประจำห้อง การทดสอบ O-Net ผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน กระบวนการเรียนการสอน โครงการพิเศษ ผลงาน/รางวัล Best Practice

๒. จัดเตรียมเรียงเอกสารให้เป็นระบบ สะดวกต่อการประเมินและเตรียมนำเสนอหรือตอบคำถามจาก คณะกรรมการประเมิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑	นายไพโรศาล สังข์เอี่ยม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายจาตุรงค์ เบ็งยา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายพงษ์พันธ์ นิลคง	กรรมการ
๔.๔	นายปฏิภาณ สิทธิวงศ์	กรรมการ
๔.๕	นายบรรเจิด สรรพมงคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องประชุม ๖๑๑ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้พร้อมใช้งานตลอดการประชุม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

๕.๑	นางรัตนา อินทกุล	ประธานกรรมการ
๕.๓	นางนงคราญ วรรณรัตน์	รองประธานกรรมการ
๕.๔	นางสาวคณินิจ ไชยยา	กรรมการ
๕.๕	นางรุ่งนภา มาลัย	กรรมการ
๕.๖	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการในการบริการ เครื่องดื่ม ให้กับคณะประมุขและบุคลากร
ของโรงเรียนในการนิเทศ ติดตาม ของคณะศึกษานิเทศก์ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๖๑๑
โรงเรียนหอพระ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิด
ผลดีแก่ราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิสิษฐ คำบุรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ