



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนหอพระ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
 ที่ บท / วันที่  
 เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคาร สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม อาคารสถานที่ เพื่อ.....  
 .....

ขออนุญาตใช้  หอประชุมพันแจ่ม  ห้องโสตทัศนอุปกรณ์  ห้องประชุม ๖๑๑  
 ห้องประชุมวิชาการ  ห้องไร่พรมแดน  ห้องประชุมเล็ก(ห้องผอ.)  
 ห้อง.....

โดยขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้  
 เครื่องเสียง  ไมค์ลอย  คอมพิวเตอร์  
 โปรเจ็คเตอร์  เครื่องฉายภาพที่บแสง  
 อื่นๆ.....

กำหนดใช้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
 (.....)

เห็นควร  อนุญาตให้ใช้สถานที่ตามเสนอ  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  
 ลงชื่อ.....งานอาคารสถานที่

คำสั่ง  อนุญาต อำนวยความสะดวกตามแจ้งขอ  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการฯ