



ที่ ...../.....

แบบแจ้งซ่อมบำรุง งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอแจ้งซ่อมบำรุง ดังนี้

1.รายการแจ้งซ่อมบำรุงฯ

ลำดับที่	รายการ	สถานที่	ข้อเสนอแนะ/รายละเอียด

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อมบำรุง

2.การมอบหมายงาน

ลำดับที่..... มอบหมายให้.....ดำเนินการ ลงชื่อรับทราบ.....

ลำดับที่..... มอบหมายให้.....ดำเนินการ ลงชื่อรับทราบ.....

ลำดับที่..... มอบหมายให้.....ดำเนินการ ลงชื่อรับทราบ.....

ลำดับที่..... มอบหมายให้.....ดำเนินการ ลงชื่อรับทราบ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่

...../...../.....

3.รายการเบิกพัสดุ (วัสดุเพื่อการซ่อมบำรุง)

ที่	วันเดือนปี	รายการ	จำนวน	ผู้เบิก

4. การติดตามผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลงานดี

ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลงานไม่ค่อยเรียบร้อย

ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดตาม/ประเมิน

...../...../.....