



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....พร้อมด้วย.....

ขออนุมัติไปราชการเพื่อ.....

ณ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันใน

การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> เครื่องบิน | <input type="radio"/> เรือ |
| <input type="radio"/> รถยนต์ส่วนบุคคล | <input type="radio"/> รถไฟ |
| <input type="radio"/> รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... | <input type="radio"/> รถยนต์โดยสารประจำทาง |
| <input type="radio"/> รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... | <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

และมีความประสงค์

- ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - งบประมาณส่วนกลางของโรงเรียน
 - งบประมาณโครงการ.....
 - หน่วยงานผู้จัด
 - อื่นๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่ม.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ไม่อนุมัติให้ไปราชการ

อนุมัติให้ไปราชการ

โดยไม่ผูกพันงบประมาณ

โดยเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ตามวงเงินงบประมาณ

ที่ได้รับจัดสรร

โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ