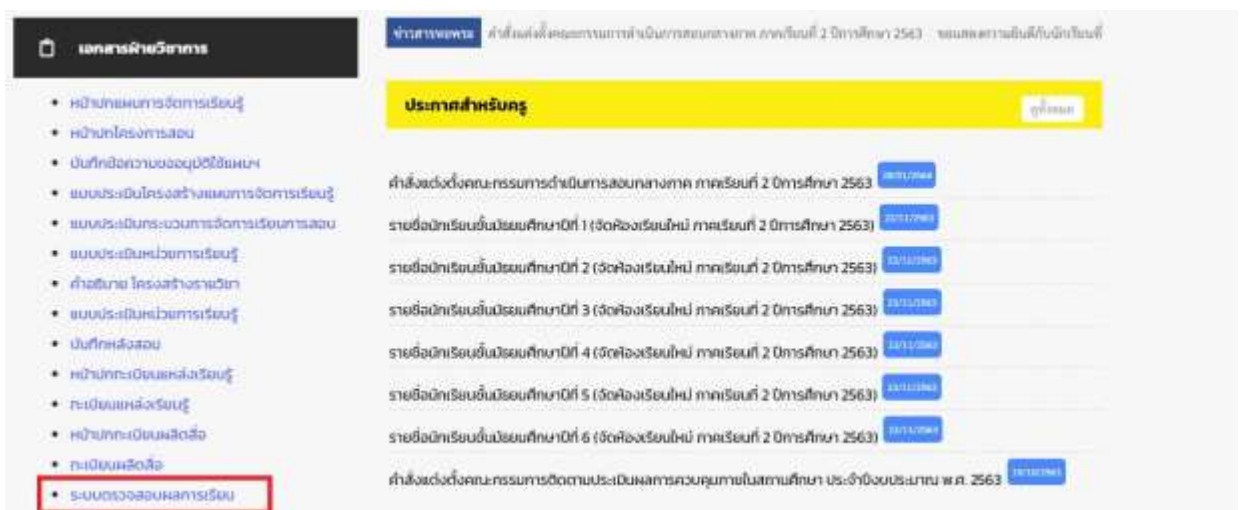


คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบผลการเรียน สำหรับครูผู้สอน โรงเรียนหอพระ

1. เข้า Website : horpra.ac.th
2. เลือก **หัวข้อ ครู**



3. ด้านซ้ายมือ จะมีหัวข้อเอกสารฝ่ายวิชาการ คลิกเลือก **ระบบตรวจสอบผลการเรียน**



1. เข้าสู่ระบบ Login

ระบบตรวจสอบผลการเรียน

เข้าสู่ระบบ TH

อีเมล ตัวอย่าง T999

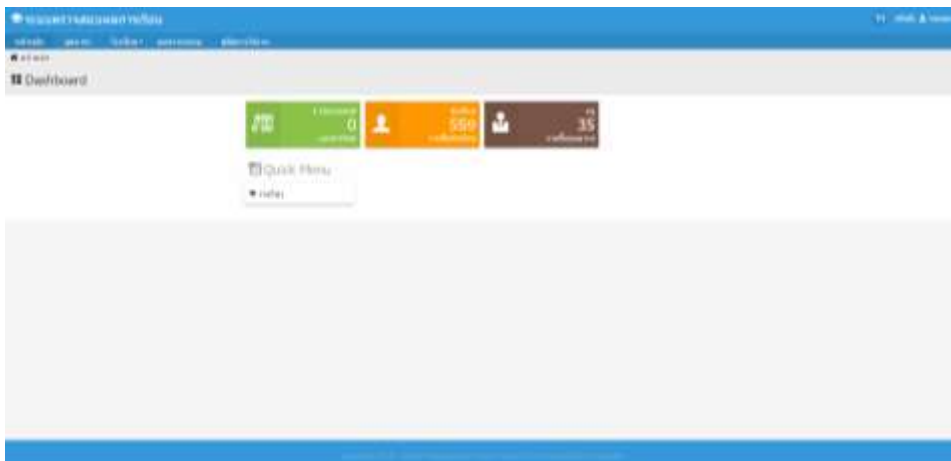
รหัสผ่าน ตัวอย่าง T999

เข้าสู่ระบบ

ใช้รหัส bookmark

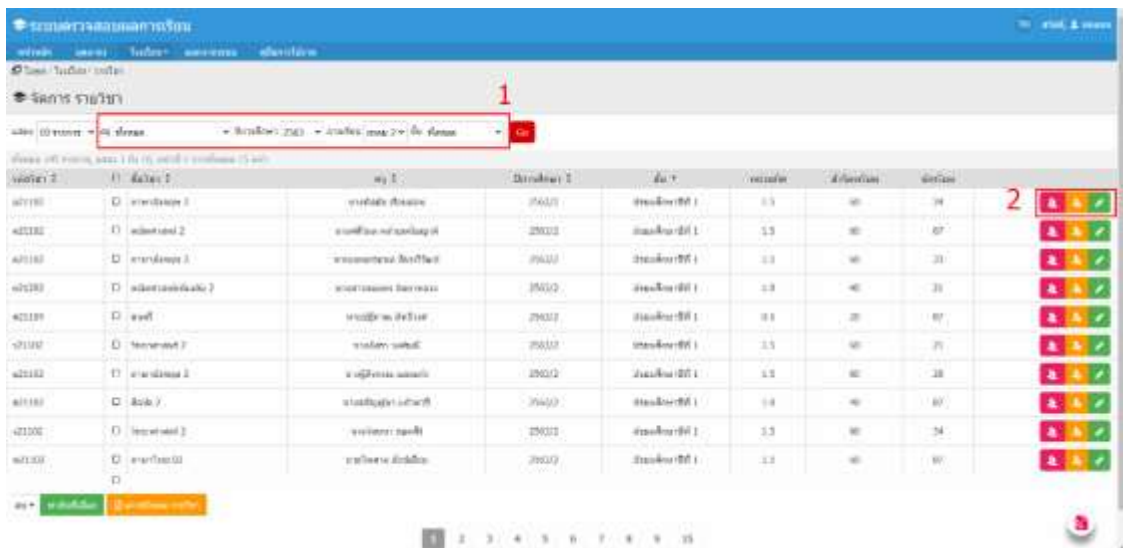
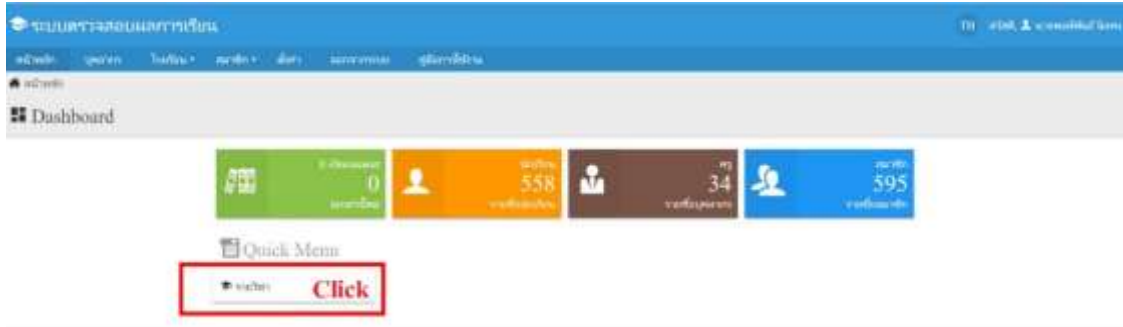
- นักเรียน เข้าสู่ระบบด้วย เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านเป็นวันเกิด
- ตัวอย่างวันเกิด 31-01-2564 รหัสผ่านคือ 31012564

2. หน้าหลักของระบบตรวจสอบผลการเรียน (เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าระบบ ดังภาพข้างล่าง)





3. หัวข้อสำหรับครูผู้สอน ลงคะแนนผลการเรียน


1. เมนู สำหรับครูผู้สอน จะดำเนินการกรอกผลการเรียน คือ **รายวิชา**



2.1 แสดงครู **คลิกทั้งหมด** (จะแสดงรายชื่อครู) ปีการศึกษา/ภาคเรียน/ชั้น **(ทั้งหมด)** แล้ว **คลิก Go**

2.2  เมนูบันทึกคะแนนผลการเรียนของนักเรียน

2.3  เมนูลงทะเบียนเรียนของนักเรียน (หากการลงทะเบียนนักเรียนผิดพลาด **กรุณาติดต่องานทะเบียนวัดผล**)

2.4  เมนูรายละเอียดรายวิชา (กรณีชื้อรายวิชา – หน่วยกิต ไม่ถูกต้อง ครูสามารถแก้ไขรายวิชาของตนเอง)

หมายเหตุ : การแก้ไขรหัสวิชา หากต้องการแก้ไข **กรุณาติดต่องานทะเบียนวัดผล**

4. ครูผู้สอน ลงคะแนนผลการเรียนนักเรียน

ลำดับ	เลขที่ (ถ้ามี)	ชื่อ นามสกุล	ชั้นเรียน	รุ่น/ประเภท	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		การประเมินผล		คะแนนที่ได้/รวม		ส่วนเบี่ยงเบน		คะแนน (100 คะแนน)	เกรด
					ได้	เต็ม	ได้	เต็ม	ได้	เต็ม	ได้	เต็ม		
1		ศิริขวัญใจ นิลดี	11 ข	ปกติ	40	40	10	10	0	0	0	0	28	-
2		ศิริขวัญใจ นิลดี	11 ข	ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
3		ศิริขวัญใจ นิลดี	11 ข	ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4		ศิริขวัญใจ นิลดี	11 ข	ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
5		ศิริขวัญใจ นิลดี	11 ข	ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
6		ศิริขวัญใจ นิลดี	11 ข	ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
7		ศิริขวัญใจ นิลดี	11 ข	ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
8		ศิริขวัญใจ นิลดี	11 ข	ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

1. ครูผู้สอน บันทึกคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกผลคะแนนให้โดยอัตโนมัติ
2. ครูผู้สอน สามารถดาวน์โหลดเอกสารการบันทึกคะแนน **ที่เมนูดาวน์โหลดผลการเรียน**
3. ครูผู้สอนจะดำเนินการเปิดไฟล์เอกสารการบันทึกคะแนนผลการเรียนที่กรอกแล้ว
ต้องเปิดใน **google sheet** เท่านั้น **ต้อง**เข้าระบบ login ของ **gmail.com** ให้เรียบร้อยแล้วก่อนเปิด **google sheet**
เนื่องจากไฟล์ที่ดาวน์โหลดมา เป็นไฟล์นามสกุล .csv ไม่สามารถเปิดไฟล์ ในโปรแกรม Excel
4. ออกจากระบบทุกครั้ง หลังจากการบันทึกคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว