

คำชี้แจงการใช้คู่มือ

เอกสารคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการนำรูปแบบไปทดลองใช้ มีเนื้อหาและวิธีดำเนินการ ดังนี้

1. คำชี้แจงการใช้คู่มือ
2. ตอนที่ 1 บทนำ
3. ตอนที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล
4. ตอนที่ 3 รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
5. ตอนที่ 4 วิธีการดำเนินการ
6. ตอนที่ 5 การประเมินผลการใช้รูปแบบ
7. ตอนที่ 6 เงื่อนไขของรูปแบบ
8. ภาคผนวก

คำแนะนำการใช้คู่มือ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู-บุคลากร ศึกษานิเทศก์ และขั้นตอนในการนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ไปใช้อย่างละเอียด
2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ไปใช้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 2.2 ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจต่อคณะครู-บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ไปใช้
3. ผู้ปฏิบัติได้แก่ คณะครู-บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ร่วมกันกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล ต้องการบรรลุเป้าหมายอย่างไรบ้าง
 - 3.2 ร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัญหา แนวทางแก้ไข ปัญหา และปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

3.3 ดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียน
ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

3.4 ร่วมกันสรุปและสะท้อนผลการดำเนินการตามรูปแบบการบริหารงานวิชาการ
อิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

3.5 รายงานผลการดำเนินงานการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากล
ของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เสนอกลุ่มผู้ร่วมวิจัย หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วน
เกี่ยวข้อง ตลอดจนเผยแพร่ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และหรือโรงเรียนที่มีบริบท
ใกล้เคียงกัน

เป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู-บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำ
รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ไปใช้
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เงื่อนไขความสำเร็จ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู-บุคลากร ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องศึกษา ทำความเข้าใจรูปแบบและ
คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ให้เข้าใจและนำไปใช้อย่างถูกต้อง

2. ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องคอยสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานวิชาการ กำหนด
เป้าหมายทิศทางการพัฒนางานวิชาการ กระตุ้นการทำงาน และเป็นที่พึ่งของครู-บุคลากรในโรงเรียน
อย่างจริงจั่งและต่อเนื่อง ดำเนินการตามกระบวนการ (Process) ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ
อิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ และ
เกิดประสิทธิผล

ตอนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู-บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากลได้นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำรูปแบบครั้งนี้ยึดหลักการบริหารเชิงระบบ (Theory System) เพื่อที่จะพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู-บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะความเป็นผู้นำทางวิชาการ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น อีกทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาได้จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศเสนอต่อต้นสังกัด และเผยแพร่แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากลเป็นไปตามทิศทางที่กำหนดตามรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จึงกำหนดให้ใช้คู่มือประกอบการดำเนินการ ดังนี้

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1.2.1 เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู-บุคลากร ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานโรงเรียนมาตรฐานสากลได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามรูปแบบในแต่ละองค์ประกอบพร้อมเงื่อนไขความสำเร็จของการนำรูปแบบไปใช้

1.3 ที่มาและความสำคัญของรูปแบบ

รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู-บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล และหรือ โรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกัน ได้นำรูปแบบไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น การจัดทำรูปแบบครั้งนี้ยึดหลักการบริหารเชิงระบบ (Theory System) และประสบการณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีผลการบริหารงานวิชาการดีเด่น หรือมีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ปัจจุบันประเทศไทยมีโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 2,361 โรงเรียน แต่ละแห่งมีความแตกต่างกันทั้งขนาด สภาพแวดล้อม ความพร้อม และศักยภาพ (สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2552: คำนำ) การที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน ให้ได้มาตรฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากลภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมีรูปแบบการบริหารที่แสดงถึงโครงสร้าง องค์ประกอบที่จำเป็นและมีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อช่วยให้สามารถวิเคราะห์ และเข้าใจแนวทางการพัฒนาสู่มาตรฐานสากลได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นรูปแบบ ที่มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงานวิชาการ ที่มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

จากสภาพของปัญหาดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยในฐานะเป็นผู้บริหาร โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา มีความสนใจที่จะสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขต พื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดประโยชน์กับการบริหารจัดการสถานศึกษา ได้นวัตกรรม ในการพัฒนาสถานศึกษา เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน และกระบวนการจัดการเรียนรู้ ของครูผู้สอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น บนพื้นฐานความเชื่อว่า ถ้าโรงเรียน มีหลักสูตร มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีกระบวนการวัดและประเมินผล มีกระบวนการนิเทศการ เรียนการสอน และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี ก็จะช่วยให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และได้มาตรฐานระดับ สากล อันจะเกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ ผู้วิจัยได้จัดทำรูปแบบและคู่มือการใช้รูปแบบ โดยได้ ศึกษาและสังเคราะห์รูปแบบขึ้นมาเพื่อแสดง หรืออธิบายปรากฏการณ์ให้เข้าใจง่ายขึ้น ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ตามแนวคิดของ ชีระ รุณเจริญ (2550, หน้า 63) คือ 1) หลักการของรูปแบบ 2) วัตถุประสงค์ ของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินการของรูปแบบ 5) แนวทางการประเมินผลการใช้ รูปแบบ และ 6) เงื่อนไขของรูปแบบ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล และหรือโรงเรียนที่มี บริบทใกล้เคียงกัน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้วิจัยจึงได้จัดทำรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิง มาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา โดยนำผลการใช้รูปแบบมาใช้พัฒนาการ บริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล และหรือโรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกัน ให้มีประสิทธิภาพ และ เกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.4.1 รูปแบบการบริหารงานวิชาการ หมายถึง แบบจำลอง/แผนภาพที่แสดงโครงสร้าง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ และแนวทางในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล และหรือ โรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกัน ประกอบด้วย หลักของกระบวนการบริหารที่มีความสัมพันธ์ และเชื่อมโยง กันอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย

6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักการของรูปแบบ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ 3.1) ด้านปัจจัยนำเข้า (Inputs) 3.2) ด้านกระบวนการบริหาร (Process) 3.3) ด้านผลผลิต (Outputs) 4) วิธีดำเนินการของรูปแบบ 5) แนวทางการประเมินรูปแบบ และ 6) เงื่อนไขของรูปแบบ

1.4.2 หลักการของรูปแบบ หมายถึง ฐานคิดยึดหลักการบริหารเชิงระบบ (Theory System) และ ประสบการณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลการบริหารงานวิชาการดีเด่น หรือ มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ใช้ในการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา

1.4.3 วัตถุประสงค์ของรูปแบบ หมายถึง เจตนารมณ์ในการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล และหรือโรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกัน ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เพิ่มขึ้น

1.4.4 ระบบและกลไกของรูปแบบ หมายถึง กระบวนการทำงานของรูปแบบให้เป็นไปตามหลักการ และบรรลุวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของ โรงเรียนในเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Outputs) และ ตัวชี้วัดที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จ (KPI)

1) ด้านปัจจัยนำเข้า (Inputs) หมายถึง สิ่งที่มีความสำคัญ จำเป็น ส่งเสริม สนับสนุนต่อ กระบวนการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล ประกอบด้วย 3 ด้าน (สำนักงานการมัธยมศึกษา ตอนปลาย 2553, น.1) ดังนี้

1.1) ด้านศักยภาพของผู้บริหาร หมายถึง คุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรที่ดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่บริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

1.2) ด้านศักยภาพของครู - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการครู-บุคลากร ที่มีคุณลักษณะ เฉพาะของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน โรงเรียนมาตรฐานสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียน บรรลุคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และคุณภาพผู้เรียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก 5 ประการ คือ 1) เป็นเลิศวิชาการ (Smart) 2) สื่อสารสองภาษา (Communicator) 3) ถิ่นนำทางความคิด (Thinker) 4) ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ (Innovator) และ 5) ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก (Global Citizenship) ที่กำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

1.3) ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน หมายถึง โรงเรียนพัฒนา และจัดบริการแหล่ง เรียนรู้ใหม่ให้มีคุณภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึงและคุ้มค่า เช่น มีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์มีเดีย ศูนย์วิทยบริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่ทันสมัย มีเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา และองค์กรอื่น ๆ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2) ด้านกระบวนการ (Process) หมายถึง การแปรสภาพปัจจัยนำเข้า (Inputs) หรือ ทรัพยากรให้เปลี่ยนเป็นผลผลิต (Outputs) ทั้งนี้วิธีดำเนินการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้จัดทำใช้แนวคิดทฤษฎีการบริหาร และองค์ประกอบการบริหารจัดการ POLC ได้แก่ การวางแผน (Planning: P) การจัดองค์การ (Organizing: O) การนำ (Leading: L) และการควบคุม (Controlling: C) เป็นตัวขับเคลื่อน

3) ด้านผลผลิต (Outputs) หมายถึง ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อให้เกิดคุณภาพผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก 5 ประการ ประกอบด้วย 1) ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ (Smart) 2) ด้านความสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (Communicator) 3) ด้านการล้ำหน้าทางความคิด (Thinker) 4) ด้านการผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ (Innovator) 5) ด้านร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก (Global Citizenship) และสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย 1) ความสามารถในการสื่อสาร 2) ความสามารถในการคิด 3) ความสามารถในการแก้ปัญหา 4) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

1.4.5 การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงาน หรือการดำเนินงานทุกชนิดในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลใน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตร 2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3) ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา และ 4) ด้านการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล

1.4.6 การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การวางแผนการจัดทำหลักสูตร การสร้างหลักสูตร การใช้หลักสูตร การประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

1.4.7 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หมายถึง การวางแผนการจัดการเรียนการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอน การจัดบุคลากร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดสื่อการเรียนการสอน การจัดห้องเรียน และการพัฒนาบุคลากร ด้านการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

1.4.8 การวัดและประเมินผลการศึกษา หมายถึง การวางแผนการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษา การดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษา การจัดเตรียมเครื่องมือในการวัด และประเมินผลการศึกษา การวิเคราะห์เครื่องมือในการวัดและประเมินผลการศึกษา และการรายงานผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

พิจารณาจากด้านคุณภาพผู้เรียน ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์พัฒนาโรงเรียนมัธยม คู่มาตรฐานสากล

1.4.9 การนิเทศการเรียนการสอน หมายถึง การวางแผนการนิเทศการเรียนการสอน การดำเนินการนิเทศการเรียนการสอน การประเมินผลการนิเทศการเรียนการสอน และการนำผลการประเมินการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โรงเรียนมาตรฐานสากล

1.4.10 โรงเรียนมาตรฐานสากล หมายถึง สถานศึกษาระดับมัธยมที่จัดการเรียนการสอนมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Learner Profile) เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World - Class Standard) ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) พัฒนายกระดับคุณภาพจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1.4.11 ปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ปัจจัยเอื้อที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากลในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านศักยภาพของผู้บริหาร 2) ด้านศักยภาพของครู-บุคลากร 3) ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน

1.4.12 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI: Key Performance Indicator) หมายถึง ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินการหรือความสำเร็จ โดยจะแสดงให้เห็นรายละเอียดในความสำเร็จ หรือล้มเหลวต่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล และหรือ โรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกัน กำหนดขอบเขต 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านศักยภาพของผู้บริหาร 2) ด้านศักยภาพของครู-บุคลากร และ 3) ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน ตลอดจนนโยบายรัฐบาล นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.4.13 การประเมินผลการใช้รูปแบบ หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการ (Process) โดยการตรวจสอบการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำหนดค่าระดับผลการประเมิน และค่าความพึงพอใจที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรูปแบบ ตั้งแต่ระดับ 3.50 ขึ้นไป

ตอนที่ 2

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล

2.1 การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องทางด้านหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศ การศึกษา งานมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา งานประชุม สัมมนาทางวิชาการ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดคุณภาพ และมาตรฐานการบริหารงานวิชาการอันจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผู้เรียน สำหรับงานวิจัย ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตเนื้อหาการดำเนินงานบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตร 2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3) ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา 4) ด้านนิเทศการเรียนการสอน ดังนี้

2.1.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตร หมายถึง ระบบการทำงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียน ได้บรรลุ ทางการเรียนตามความต้องการ สำหรับใช้เป็นแนวทางให้กับครูและนักเรียนในโรงเรียน ได้ยึดถือปฏิบัติ เป็นแผนการสำหรับกระบวนการที่ได้จัดไว้เพื่อการจัดการเรียนการสอนหรือจัดการเรียนรู้ หลักสูตรเป็น พิมพ์เขียวของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง กระบวนการพัฒนา ปรับปรุง หรือการจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ โดยครอบคลุมการออกแบบการสร้างหลักสูตร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรมีลักษณะเป็นทั้งการออกแบบหลักสูตร เพราะ มีการวางแผน และจัดรูปแบบ เลือกองค์ประกอบ เทคนิควิธีการให้เหมาะสมกับนักเรียน และเป็นการสร้าง ซึ่งหมายถึง การสร้าง หรือจัดทำรายวิชาเพื่อให้นักเรียน ได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่ตั้งไว้

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย ขั้นตอนหลักสำคัญ ได้แก่ ขั้นตอนเตรียมการ หมายถึง การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นด้านค่านิยมทางสังคม แนวคิด ความเชื่อทางสังคม ศักยภาพ ความสามารถของ ผู้เรียนที่จะพัฒนาความต้องการจำเป็น สิ่งดึงดูดใจต่อการจัดการศึกษาที่ต้องการผลิตคนไปเพื่อสนองสังคม ปรัชญาและจิตวิทยาพื้นฐานสำหรับโรงเรียน หลักการในการเรียนรู้ ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่ต้องการให้ ผู้เรียนศึกษาเล่าเรียน ขั้นตอนการออกแบบ และสร้างหลักสูตร ได้แก่ การวินิจฉัยความต้องการของผู้เรียน การกำหนดจุดหมาย การเลือกเนื้อหา การเรียงลำดับประสบการณ์การเรียนรู้ และการกำหนดรูปแบบการ ประเมินผลตามจุดมุ่งหมาย กำหนดคุณศาสตร์สำหรับแผน ได้แก่ กำหนดวิธีการสอน กำหนดภาระงาน ชิ้นงาน ในหน่วยการเรียนรู้ และการวางแผนเพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้เรียน ขึ้นนำหลักสูตรไปใช้ใน

การนิเทศ กำกับ ติดตาม และขึ้นประเมินผลหลักสูตรเพื่อศึกษาการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ มีแนวดำเนินการ ดังนี้

1) ประชุม ปรีกษา หรือ ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู - บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา แนวทางแก้ไข ปัญหา และปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการ และความต้องการจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาหลักสูตร

2) ครู - บุคลากร ศึกษา เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล

3) ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ระดับสถานศึกษา กำหนด ขอบข่ายความรับผิดชอบพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล แต่ละระดับชั้น

4) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบ

5) สร้างความตระหนัก ความเข้าใจให้ครู - บุคลากร เน้นความสำคัญในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

6) เชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล มาให้คำแนะนำ เสนอแนะผู้บริหารสถานศึกษา ครู - บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

7) เชิญคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน ในเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

8) วางแผนการนำหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้ง 8 กลุ่มสาระ

9) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผล การใช้หลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล เสนอหน่วยงานต้นสังกัด ภาครีเครือข่าย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10) นำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

2.1.2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หมายถึง การดำเนินงานวิชาการในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนา และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ เป็นภารกิจหลักของโรงเรียน ที่เน้นการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งบุคลากรในโรงเรียนจะต้องวางแผนร่วมกัน ในการจัดองค์ประกอบของการเรียนรู้ให้สัมพันธ์กัน มีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน จัดกิจกรรมต้องให้สอดคล้องกับความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ หาเทคนิค

การสอนที่เหมาะสมกับหลักสูตร มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร อันจะนำไปสู่จุดหมายปลายทางของภารกิจหลัก ในแต่ละกิจกรรมมีรายละเอียด ดังนี้

1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีแนวดำเนินการ ดังนี้

- 1.1) จัดทำแผนงาน โครงการด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.2) จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้ครูผู้สอนมีเจตคติที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.3) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.4) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด ประยุกต์ใช้ความรู้
- 1.5) ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.6) ส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุล
- 1.7) จัดกระบวนการเรียนรู้ และนำภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม สามารถบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
- 1.8) สนับสนุนระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม สร้างเสริมขวัญ และกำลังใจแก่ครูผู้สอนเพื่อให้อำนวยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 1.9) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาครู-บุคลากร เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

1.10) ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลต่อผู้บริหาร หน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา มีแนวดำเนินการ ดังนี้

2.1) ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น รวมทั้งองค์กรระหว่างประเทศ ให้การช่วยเหลือด้านการคัดเลือกแบบเรียนใช้ในสถานศึกษา

2.2) ประชุมครู - บุคลากร ภาควิชา 4 ฝ่าย ประกอบด้วย 1) ผู้แทนครู 2) ผู้แทนผู้ปกครอง

3) ผู้แทนชุมชน และ 4) ผู้แทนคณะกรรมการนักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อ กำหนดแนวทาง วิธีการสรรหา หรือคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน

2.3) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือ แบบเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

2.4) จัดหาหนังสือแบบเรียนมาตรฐานสากล หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนสอน

2.5) ตรวจสอบ พิจารณาคุณภาพหนังสือแบบเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีแนวดำเนินการ ดังนี้

3.1) จัดให้มีการประชุม ร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดทำ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3.2) พัฒนาครู - บุคลากรของสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม การเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3.3) จัดตั้งเครือข่ายการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล หรือชมรมวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

3.4) พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

3.5) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา และชุมชนที่ได้มาตรฐาน

3.6) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของครู-บุคลากรในการจัดหาผลิตใช้ ตลอดจนพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.7) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.8) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.9) จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีข้อมูลที่เป็นจริง เป็นปัจจุบัน

3.10) จัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

2.1.3 ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่ครูผู้สอนใช้ตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อใช้แก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านทักษะ กระบวนการ คุณธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ อีกทั้งเป็นการดำเนินงานวิชาการในสถานศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การตรวจสอบ และประเมิน การสะท้อนผล รายงานผล การดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปใช้ในแต่ละกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

1) การส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ มีแนวดำเนินการ ดังนี้

2) สังเกตการณ์เป็นระยะ ๆ เพื่อบันทึกกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินการตาม แผนงาน โครงการ กิจกรรม ด้วยกระบวนการรวบรวมข้อมูล ความก้าวหน้าของโครงการอย่างเป็นระบบ และมีความหมาย

3) นิเทศ แนะนำ ช่วยเหลือครู-บุคลากร ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

การตรวจสอบ การวัดและประเมินผล มีแนวดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำหนดผู้วัดและประเมินผล ระบบการวัดและประเมินความสำเร็จของงาน
- 2) ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับรายวิชา
- 3) ประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ได้พัฒนาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตามตัวชี้วัด ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และตามระดับชั้น
- 4) ประเมินเพื่อการตัดสินผลการเรียน ให้ได้ผ่านตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และตามระดับชั้น

2.1.4 ด้านการนิเทศการเรียนการสอน

การนิเทศการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการการทำงานกับครูเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในชั้นเรียน เป็นการช่วยเหลือ แนะนำครูให้เกิดการปรับปรุง แก้ไขปัญหาการเรียนการสอน ระหว่าง ผู้นิเทศกับครูผู้สอน เพื่อปรับปรุงการสอนเพื่อให้นักเรียนพัฒนาการได้ดีขึ้น รูปแบบการนิเทศการเรียนการสอน เป็นงานช่วยพัฒนาครูในด้านวิชาการ เพื่อให้บรรลุเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา เพื่อจะใช้ ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากร บุคลากรภายในสถานศึกษา นอกจากผู้บริหารแล้ว ครู - บุคลากรที่มี ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญก็สามารถทำหน้าที่นิเทศได้ รวมทั้งการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาร่วม โครงการ เทคนิค วิธีการนิเทศการเรียนการสอน สามารถใช้ได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมาย จำนวน ผู้รับการนิเทศ เวลา และทรัพยากรอื่น ๆ ในการจัดโครงการนิเทศนั้น ควรจะได้รับการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการในการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศแล้วจึงนำไปสู่การปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ควรมีการประเมินผลการนิเทศเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน มีแนวดำเนินการ ดังนี้

1) ร่วมกันศึกษาข้อมูล สภาพ ปัญหา ปัจจัยสนับสนุน พิจารณาตัดสินใจ ร่วมกันปฏิบัติ และรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งทุ่มเทความพยายามทั้งหมด เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ที่ทุกคนร่วมกันกำหนดขึ้น

2) ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นกระบวนการทั้งผู้บริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายทิศทางเดียวกัน

3) ร่วมมือ ร่วมพลัง ระดมสมอง เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา ปัจจัย และทางเลือกสร้างเครื่องมือที่จะใช้ในการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ และประเมินผลการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพ การเรียนการสอน สร้างบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกัน การยอมรับซึ่งกันและกัน การเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม ตลอดจนรับผิดชอบต่อผลงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์อันดี และมีความสุขกับการทำงาน

4) พัฒนาครู - บุคลากร ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาเพื่อจะใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากร บุคลากรในสถานศึกษา รวมทั้งการสร้างความร่วมมือ และแก้ปัญหาการทำงานร่วมกัน บุคลากรภายในสถานศึกษาที่สามารถนิเทศได้ นอกจาก ผู้บริหารแล้ว คือ ครู - บุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ก็สามารถทำหน้าที่นิเทศได้ รวมทั้งการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาร่วมโครงการ เทคนิค วิธีการนิเทศนั้นสามารถใช้ได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมาย จำนวนผู้รับการนิเทศ เวลา และทรัพยากรอื่น ๆ ในการจัดทำโครงการนิเทศ ควรศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ปัจจัย และความต้องการในการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศแล้วจึงนำไปสู่การปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ควรมีการประเมินผลการนิเทศเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 โรงเรียนมาตรฐานสากล (World - Class Standard School)

2.2.1 หลักการและแนวคิดโรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้วิจัยใช้หลักการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553, หน้า 1) ที่กล่าวว่า โรงเรียนมาตรฐานสากล (World - Class Standard School) เป็นนวัตกรรมจัดการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำมาใช้เป็นมาตรการเร่งด่วนในการยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผู้เรียนมีศักยภาพ และความสามารถแข่งขันทัดเทียมกับผู้เรียนของนานาชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554 ข, หน้า 9) กล่าวถึง แนวคิด และหลักการของโรงเรียนมาตรฐานสากล (World – Class Standard School) หมายถึง โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากล และมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) โดยดำเนินการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล และยกระดับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Managment) เพื่อเป็นการต่อยอดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนจากมาตรฐานการศึกษาชาติ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากล ตามปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ในศตวรรษที่ 21 โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้ Learn to know, Learn to be and Learn to do เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะพลเมืองของชาติ และ Learn to live together ซึ่งสะท้อนคุณภาพของผู้เรียนต่อยอดจากสมรรถนะ และ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทุกโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเพิ่มเติมสาระความเป็นสากล 4 สาระ ได้แก่ ทฤษฎีความรู้ (Theory of Knowledge: TOK) การเขียนเรียงความ ขั้นสูง (Extended-Essay) กิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์ (CAS: Creativity, Action, Service) และ โลกศึกษา (Global Education) และ ให้ความสำคัญในการจัดให้ผู้เรียนได้เรียนภาษาต่างประเทศที่ 2 อีกหนึ่งภาษา รวมทั้งการฝึกทักษะภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้นเพื่อต่อยอดความรู้ ที่ได้จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็น พลโลก มีศักยภาพทัดเทียมกับนานาชาติประเทศ เป็นเยาวชนไทยรุ่นใหม่ กล่าวคือ เป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ (Smart) สามารถสื่อสารได้สองภาษา (Communicator) ถ้าหน้าในทางความคิด (Thinker) สามารถผลิตงานได้อย่างสร้างสรรค์ (Innovator) และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก (Global Citizenship)

กล่าวโดยสรุป โรงเรียนมาตรฐานสากล หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีความพร้อม จำนวน 500 โรงเรียนทั่วประเทศ โดยเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 381 โรง และโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 119 โรง ซึ่งในแต่ละโรงเรียนจะต้องมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen)

2.2.2 วัตถุประสงค์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล

สำนักงานบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (2553, หน้า 4) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมาตรฐานสากลไว้ ดังนี้

1) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสำคัญ ทักษะ และความรู้พื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้ (สำนักงานบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย, 2553, หน้า 5-7)

1.1) ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับ และส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และ ประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัด และลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับ หรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเอง และสังคม

1.2) ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม

1.3) ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมบนพื้นฐานของเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้ มาใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหา มีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.4) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหา และความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น

1.5) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ มีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

2) พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) มุ่งหวังที่จะให้โรงเรียนได้พัฒนาต่อยอดคุณลักษณะของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) 5 ประการ ดังนี้

2.1) เป็นเลิศทางวิชาการ (Smart) หมายถึง ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี ภูมิปัญญา ข้อมูล และทัศนภาพ มีผลการเรียนดีเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ มีความถนัด หรือความสามารถเฉพาะทางเป็นที่ประจักษ์ สามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา หรือระดับสูงทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ

2.2) สื่อสารสองภาษา (Communicator) หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารเชิงปฏิสัมพันธ์ มีทักษะการเลือกใช้วิธีการ และเครื่องมือเพื่อการสื่อสารมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาสื่อสารได้เป็นอย่างดีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตลอดจนภาษาต่างประเทศอื่น มีความสามารถเป็นที่ยอมรับจากสถาบันทางภาษาต่าง ๆ

2.3) ผู้นำทางความคิด (Thinker) หมายถึง ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ สร้างสรรค์ กล้าเผชิญความเสี่ยง ได้ในระดับสูง มีเหตุผล รู้จักคิดวิเคราะห์ ไคร่ครวญ วิจักษ์ สังเคราะห์ และประเมินค่า กล้านำเสนอความคิดที่สร้างสรรค์ และแตกต่าง สามารถปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี แก้ปัญหาจัดการกับความซับซ้อนได้

2.4) ผลงานอย่างสร้างสรรค์ (Innovator) หมายถึง ผู้เรียนสามารถจัดลำดับความสำคัญ วางแผน และบริหารจัดการสู่ผลสำเร็จ สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ออกแบบงานอย่างสร้างสรรค์

สื่อสาร นำเสนอ เผยแพร่ มีผลงานออกแบบสร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้นงานที่นำเสนอ เผยแพร่ ได้อย่างกว้างขวาง สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ

2.5) ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก (Global Citizenship) หมายถึง ผู้เรียนมีความตระหนักรู้สภาพการณ์ของโลก (Global Awareness) สามารถเรียนรู้ และจัดการกับความซับซ้อน กลุ่มเครือ มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ขบธรรมเนียม ประเพณีของไทย และนานาชาติ

2.2.3 ปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้วิจัยกำหนดขอบเขต 3 ด้าน (สำนักงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย 2553, หน้า 1) ดังนี้

1) ด้านศักยภาพของผู้บริหาร ประกอบด้วย

- 1.1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และสามารถนำโรงเรียนสู่การเป็นมาตรฐานสากล
- 1.2) ผู้บริหารมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management)
- 1.3) ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership) ที่มีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับ มีการสร้างนวัตกรรมด้านวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ระดับชาติ
- 1.4) ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการบริหารจัดการ
- 1.5) ผู้บริหารสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร
- 1.6) ผู้บริหารมีประสบการณ์อบรมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษานานาชาติ
- 1.7) ผู้บริหารมีการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาการ และบริหารจัดการ
- 1.8) ผู้บริหารมีการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูผู้สอนให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs) ด้านศักยภาพของผู้บริหาร มีตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย ดังนี้

- 1) ร้อยละของผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และสามารถนำโรงเรียนสู่การเป็นมาตรฐานสากล
- 2) ร้อยละของผู้บริหารมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management)
- 3) ร้อยละของผู้บริหารมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership) ที่มีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับ มีการสร้างนวัตกรรมด้านวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ระดับชาติ

- 4) ร้อยละของผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการบริหารจัดการ
- 5) ร้อยละของผู้บริหารสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร
- 6) ร้อยละของผู้บริหารมีประสบการณ์อบรม ศึกษาคุณงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาระดับชาติ และนานาชาติ
- 7) ร้อยละของผู้บริหารมีการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาการ และการบริหารจัดการ
- 8) ร้อยละของผู้บริหารมีการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูผู้สอนให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ

2) ด้านศักยภาพของครู-บุคลากร ประกอบด้วย

- 2.1) ครู-บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.2) ครู-บุคลากรมีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร
- 2.3) ครู-บุคลากรมีความสามารถใช้หนังสือ ตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ที่เป็นภาษาต่างประเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4) ครู-บุคลากรมีความสามารถใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ICT ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเผยแพร่ผลงาน ระดับชาติ และนานาชาติ
- 2.5) ครู-บุคลากรมีความสามารถแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับชาติ และนานาชาติ
- 2.6) ครู-บุคลากรมีผลงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับชาติ
- 2.7) ครู-บุคลากรมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน (CAR) นวัตกรรม เอกสาร บทความทางวิชาการเผยแพร่ระดับเครือข่าย / กลุ่ม โรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs) ด้านศักยภาพของครู-บุคลากร มีตัวบ่งชี้ และคำเป้าหมาย ดังนี้

- 1) ร้อยละครู-บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ร้อยละครู-บุคลากร มีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร
- 3) ร้อยละครู-บุคลากร มีความสามารถใช้หนังสือ ตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ที่เป็นภาษาต่างประเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4) ร้อยละครู-บุคลากร มีความสามารถใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ICT ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเผยแพร่ผลงาน ระดับชาติ และนานาชาติ

5) ร้อยละครู-บุคลากร มีความสามารถแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ระดับชาติ และนานาชาติ

6) ร้อยละครู-บุคลากร มีผลงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับชาติ

7) ร้อยละครู-บุคลากร มีผลงานวิจัยในชั้นเรียน (CAR) นวัตกรรม เอกสารบทความทางวิชาการเผยแพร่ ระดับเครือข่าย / กลุ่ม โรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค

3) ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน ประกอบด้วย

3.1) โรงเรียนมีขนาดชั้นเรียนเหมาะสม โดยจำนวนนักเรียนต่อห้อง (มัธยมศึกษา 35 คน : 1 ห้อง) โดยมีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนเพียงพอ และมีอัตราส่วนครู 1 คน ต่อนักเรียนไม่เกิน 20 คน

3.2) ภาระงานการสอนของครูมีความเหมาะสม ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.3) โรงเรียนจัดให้มีหนังสือ / ตำราเรียนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้ นักเรียนได้ใช้เรียนอย่างเพียงพอ

3.4) โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับนักเรียนทุกคน

3.5) โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงเชื่อมโยงครอบคลุมพื้นที่ของโรงเรียน

3.6) โรงเรียนมีห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์มัลติมีเดีย (Electronic Multi-Media Classroom) ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ และมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เน้นความเป็นเลิศของนักเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างพอเพียง และสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว

3.7) โรงเรียนมีห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ (Resource Center) เอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่พอเพียงเหมาะสม ทันสมัย

ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs) ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน มีตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย ดังนี้

1) ร้อยละของโรงเรียนมีขนาดชั้นเรียนเหมาะสม โดยจำนวนนักเรียนต่อห้อง (มัธยมศึกษา 35 คน : 1 ห้อง) โดยมีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนเพียงพอ และมีอัตราส่วนครู 1 คน ต่อนักเรียนไม่เกิน 20 คน

2) ร้อยละภาระงานการสอนของครูมีความเหมาะสม ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3) ร้อยละของโรงเรียนจัดให้มีหนังสือ / ตำราเรียนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้ นักเรียนได้ใช้เรียนอย่างเพียงพอ

4) ร้อยละของโรงเรียนมีคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับนักเรียนทุกคน

5) ร้อยละของโรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูง เชื่อมโยงครอบคลุมพื้นที่ของโรงเรียน

6) ร้อยละของโรงเรียนมีห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์มัลติมีเดีย (Electronic Multi - Media Classroom) ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ และมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เน้นความเป็นเลิศของนักเรียน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างพอเพียง และสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว

7) ร้อยละของโรงเรียนมีห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ (Resource Center) เพื่อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่พอเพียง เหมาะสม ทันสมัย

ตอนที่ 3

รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

รูปแบบการบริหารงานวิชาการ หมายถึง แบบจำลอง/แผนภาพที่แสดงโครงสร้าง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ และแนวทางในการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล และหรือโรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกัน ประกอบด้วย หลักของกระบวนการบริหารที่มีความสัมพันธ์ และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ผู้จัดทำได้สร้างรูปแบบโดยใช้แนวคิดของ ชีระ รุญเจริญ (2550 หน้า 63) มี 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1. หลักการของรูปแบบ
2. วัตถุประสงค์ของรูปแบบ
3. ระบบและกลไกของรูปแบบ
 - 3.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Inputs)
 - 3.2 ด้านกระบวนการ (Process)
 - 3.3 ด้านผลผลิต (Outputs)
4. วิธีดำเนินการของรูปแบบ (POLC)
 - 4.1 ด้านศักยภาพของผู้บริหาร
 - 4.2 ด้านศักยภาพของครู-บุคลากร
 - 4.3 ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน
5. แนวทางการประเมินผลการใช้รูปแบบ
6. เงื่อนไขของรูปแบบ

โดยแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 หลักการของรูปแบบ

รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้ยึดหลักการ แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐาน ดังนี้

- 1.1 การบริหารเชิงระบบ
- 1.2 การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล
- 1.3 การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

1.4 การบริหารภาคีเครือข่ายการศึกษา

1.5 การบริหารโรงเรียนอัจฉริยะ

1.6 แนวคิดนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา (R&D)

1.7 การบริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล

โดยแต่หลักการมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 การบริหารเชิงระบบ

รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับการสร้างรูปแบบและคู่มือการใช้รูปแบบ ผู้วิจัยได้ยึดหลักการ ทฤษฎีระบบของคาสต์ และโรเซนวิก (Kast and Rosenzweig 1985, p. 112) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1) ปัจจัยนำเข้า (Inputs) คือ ปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านศักยภาพของผู้บริหาร 2) ด้านศักยภาพของครู-บุคลากร และ 3) ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน

2) กระบวนการ (Process) คือ การแปรสภาพปัจจัยนำเข้า (Inputs) หรือ ทรัพยากรให้เปลี่ยนเป็นผลผลิต (Outputs) ทั้งนี้กระบวนการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้จัดทำใช้แนวคิดทฤษฎีการบริหาร และองค์ประกอบการบริหารจัดการ POLC ได้แก่ การวางแผน (P: Planning) การจัดองค์การ (O: Organizing) การนำ (L: Leading) และการควบคุม (C: Controlling) เป็นตัวขับเคลื่อน

3) ผลผลิต (Outputs) คือ ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของระบบ โดยผลผลิต / ผลลัพธ์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อให้เกิดคุณภาพผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก 5 ประการ ประกอบด้วย 1) ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ (Smart) 2) ด้านความสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (Communicator) 3) ด้านการกล้าหน้าทางความคิด (Thinker) 4) ด้านการผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ (Innovator) และ 5) ด้านร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก (Global Citizenship)

4) ผลย้อนกลับ (Feedback) เป็นส่วนที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ใช้เป็นกลไกในการควบคุมการบริหารจัดการรูปแบบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจะชี้ให้เห็นข้อดี และข้อบกพร่องของปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Outputs) และนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นไป

5) สภาพแวดล้อม (Environments) เป็นเงื่อนไขปัจจัยความสำเร็จ ได้แก่ กฎหมาย และนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล นโยบายต้นสังกัด ภาวะผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership) ของผู้บริหาร ภาคีเครือข่ายพัฒนาการบริหารงานวิชาการ และการสนับสนุนด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน

3.1.2 การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล

การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้วิจัยใช้หลักการ แนวคิดของบาร์ทอล และมาร์ติน (Bartol and Martin , 1991) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน (P: Planning) 2) การจัดองค์กร (O: Organizing) 3) การนำ (L: Leading) และ 4) การควบคุม (C: Controlling) ส่งผลให้เกิดผลผลิต (Outputs) 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ (Smart) 2) ด้านความสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (Communicator) 3) ด้านการล้ำหน้าทางความคิด (Thinker) 4) ด้านการผลิตงาน อย่างสร้างสรรค์ (Innovator) 5) ด้านร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก (Global Citizenship)

3.1.3 การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management)

การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้วิจัยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) ด้วยการจัดระบบด้านกระบวนการตัดสินใจ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการ บนพื้นฐานของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมิน ร่วมรับผิดชอบ ร่วมกันแก้ไขปัญหา ด้านการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้วยข้อมูลสารสนเทศ ที่เป็นจริง เป็นปัจจุบัน เพียงพอ และถูกต้อง แม่นยำ มีการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และเทคนิคการตัดสินใจที่ดี เพื่อให้เกิดผลการตัดสินใจร่วมกัน สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาสถานศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

1) กระจายอำนาจ (Decentralization) ในการตัดสินใจไปยังส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ในทุกระดับของสถานศึกษา โดยการสร้างเครือข่ายการตัดสินใจขึ้นในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มงาน ระดับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมประเมิน และให้มีกลุ่มประสานงานเชื่อมโยง เพื่อนำไปสู่การบูรณาการก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2) กำหนดให้กลุ่มงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจได้ทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหา ปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการที่แท้จริง และมีข้อมูลสารสนเทศข้อมูล ข่าวสารที่เข้าถึงง่าย เพียงพอ และถูกต้อง แม่นยำ

3) จัดให้มีการพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และเทคนิคการตัดสินใจ เพื่อสร้างความมั่นใจ และจูงใจให้กลุ่มงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่ม

4) กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษามีคุณภาพสูง เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเทคนิคสมัยใหม่อยู่เสมอ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ แสดงถึงภาวะผู้นำอย่างเด่นชัด เช่น ด้านการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมกับชุมชน และมีสมรรถนะด้านการสื่อสารที่ดี ใช้ภาวะผู้นำแบบเกื้อหนุน หรืออำนวยความสะดวก ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อโรงเรียน

5) ยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ (School - Based Decision Making) ซึ่งเป็นแนวคิดที่มุ่งให้โรงเรียนมีอิสระในการตัดสินใจด้วยตนเอง โดยยึดประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

6) มีความรับผิดชอบตรวจสอบได้ (Accountability) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจของผู้รับผิดชอบ และต้องสามารถตรวจสอบความสำเร็จได้ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550, หน้า 1)

3.1.4 การบริหารภาคีเครือข่ายการศึกษา

ภาคีเครือข่ายการศึกษา หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกันมารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมทางการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด/ร่วมทำ/ร่วมประเมินผล/ร่วมรับผิดชอบ) มีความสัมพันธ์แนบแน่น มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนา และยกระดับคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับต่าง ๆ ตามแนวคิดพื้นฐานการพัฒนา ระบบเครือข่ายการมีส่วนร่วม จึงมีนโยบายการจัดตั้งเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นในการทำงานร่วมกันกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นในลักษณะภาคีเครือข่ายที่ย่อมขึ้นอยู่ด้วยความร่วมมือ คือ

1) การประสานงาน (Coordination) หมายถึง วิธีซึ่งคนจำนวนมากมาร่วมกันทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ออกเป็นหมวดหมู่เพื่อมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติด้วยความสามัคคี สมานฉันท์ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2) ความร่วมมือ (Cooperation) หมายถึง ความเต็มใจของแต่ละคนในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อไปสู่เป้าหมายหนึ่งตามเป้าหมายขององค์กร หรือหน่วยงานความร่วมมือ จะเป็นการที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นเจ้าของ หรือเจ้าภาพงาน หรือกิจกรรมนั้น ๆ แล้วขอให้ฝ่ายอื่นเข้ามามีลักษณะเป็นครั้ง ๆ ไป ไม่มุ่งความต่อเนื่อง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่จะมุ่งให้กิจกรรมแล้วเสร็จตามความต้องการของฝ่ายเจ้าของงาน ความร่วมมือเป็นการช่วยเหลือด้วยความสมัครใจ แม้จะไม่มีหน้าที่โดยตรง อาจทำเรื่องเดียวกันในเวลาเดียวกัน หรือต่างเวลาก็ได้ หรืออาจให้ความร่วมมือทำบางเรื่องบางเวลา

3) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หรือองค์กรตั้งแต่ 2 องค์กรขึ้นไป มาทำงานร่วมกันมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในกลุ่ม และรับรู้ว่าตนเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มตามโครงสร้างที่มีอยู่ในองค์กร รวมทั้งเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการทำงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุจุดหมายเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานต่างเกิดความพึงพอใจในการทำงาน

4) การมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง การที่สมาชิกทุกคนของหน่วยงาน หรือ องค์กร ร่วมกันดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีลักษณะของกระบวนการ (Process) มีขั้นตอนที่มุ่งหมายจะให้เกิดการเรียนรู้ (Learning) อย่างต่อเนื่อง (Dynamic) กล่าวคือ มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

สม่ำเสมอ มีการแก้ปัญหา การร่วมกันกำหนดแผนงานใหม่ ๆ เพื่อสร้างความยั่งยืนในความสัมพันธ์ของทุกฝ่ายที่เข้าร่วมดำเนินการมีส่วนร่วม ก่อให้เกิดผลดีต่อการขับเคลื่อนองค์กร หรือเครือข่าย ผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมย่อมเกิดความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร และที่สำคัญ ผู้ที่มีส่วนร่วมจะมีความรู้สึกเป็นเจ้าของเครือข่าย ซึ่งจะเป็พลังในการขับเคลื่อนเครือข่ายได้ดีที่สุด

ในส่วนการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล เป็นการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา เครือข่ายการเรียนรู้ เครือข่ายการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ ดังนี้

- 1) โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา หรือแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดการศึกษาในระดับเดียวกันทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ
- 2) โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน และครูแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และทรัพยากรระหว่างโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนากับสถานศึกษาอื่น ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ
- 3) การจัดทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศในการพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาครู - บุคลากร โรงเรียนมาตรฐานสากล

3.1.5 การบริหารโรงเรียนอัจฉริยะ

การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้จัดทำใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การบริหารโรงเรียนอัจฉริยะ ได้แก่ ศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการกำหนดเป้าหมาย แนววิธิตำเนินงาน และการปรับปรุงพัฒนางาน การออกแบบงานให้มีความเป็นไปได้ในทางเทคนิค มีความสามารถในการทำให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพสำเร็จตามเวลา ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ให้มองเห็นภาพที่พึงปรารถนาการเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่ ๆ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โรงเรียนอัจฉริยะเป็นเครื่องมือ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เป็นนวัตกรรมในการบริหารสถานศึกษา ต้องขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับปัญหา บริบทต่าง ๆ ของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งนวัตกรรม แนวคิด หลักการต่าง ๆ ที่มาใช้ในการบริหารจัดการ สิ่งที่เป็นอย่างยิ่ง คือ จะต้องเหมาะสมกับสภาพปัญหา บริบท และความพร้อมของสถานศึกษานั้น ๆ

3.1.6 นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา (R&D)

การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้จัดทำใช้หลักการ แนวคิด นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา ได้แก่ การนำวิธีการใหม่ ๆ มาปฏิบัติหลังจากได้ผ่านการทดลอง หรือได้รับการพัฒนาตามลำดับขั้นตอน โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) การพัฒนา (Development) ซึ่งอาจมีการทดลอง

ปฏิบัติมาก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งแตกต่างไปจากการปฏิบัติที่เคยปฏิบัติมาก่อน หรือเป็นการพัฒนาคัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้ปฏิบัติงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

3.1.7 การบริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล

การบริหารจัดการ โรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้จัดทำรูปแบบได้ใช้หลักการ แนวคิด การบริหารจัดการ โรงเรียนมาตรฐานสากลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554 ข, หน้า 10 - 11) ได้กล่าวถึง แนวทางการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ด้านการบริหารจัดการไว้ 9 ประการ ดังนี้

- 1) บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากองค์กรมาตรฐานสากล
- 2) มีระบบการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมเผยแพร่ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 3) นำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มาใช้ในการบริหารจัดการ ครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียน
- 4) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 5) สามารถแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการ และจำเป็น
- 6) มีโรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับเดียวกันเป็นภาคีเครือข่ายร่วมกันพัฒนาทั้งในระดับเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และต่างประเทศ
- 7) โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และทรัพยากรระหว่างภาคีเครือข่ายโรงเรียนร่วมพัฒนา
- 8) โรงเรียนมีเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 9) นักเรียน และครู - บุคลากร มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลอื่น ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

3.2 วัตถุประสงค์ของรูปแบบ

รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตร 2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3) ด้านการวัดและประเมินผล 4) ด้านนิเทศการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

3.3 ระบบและกลไกของรูปแบบ

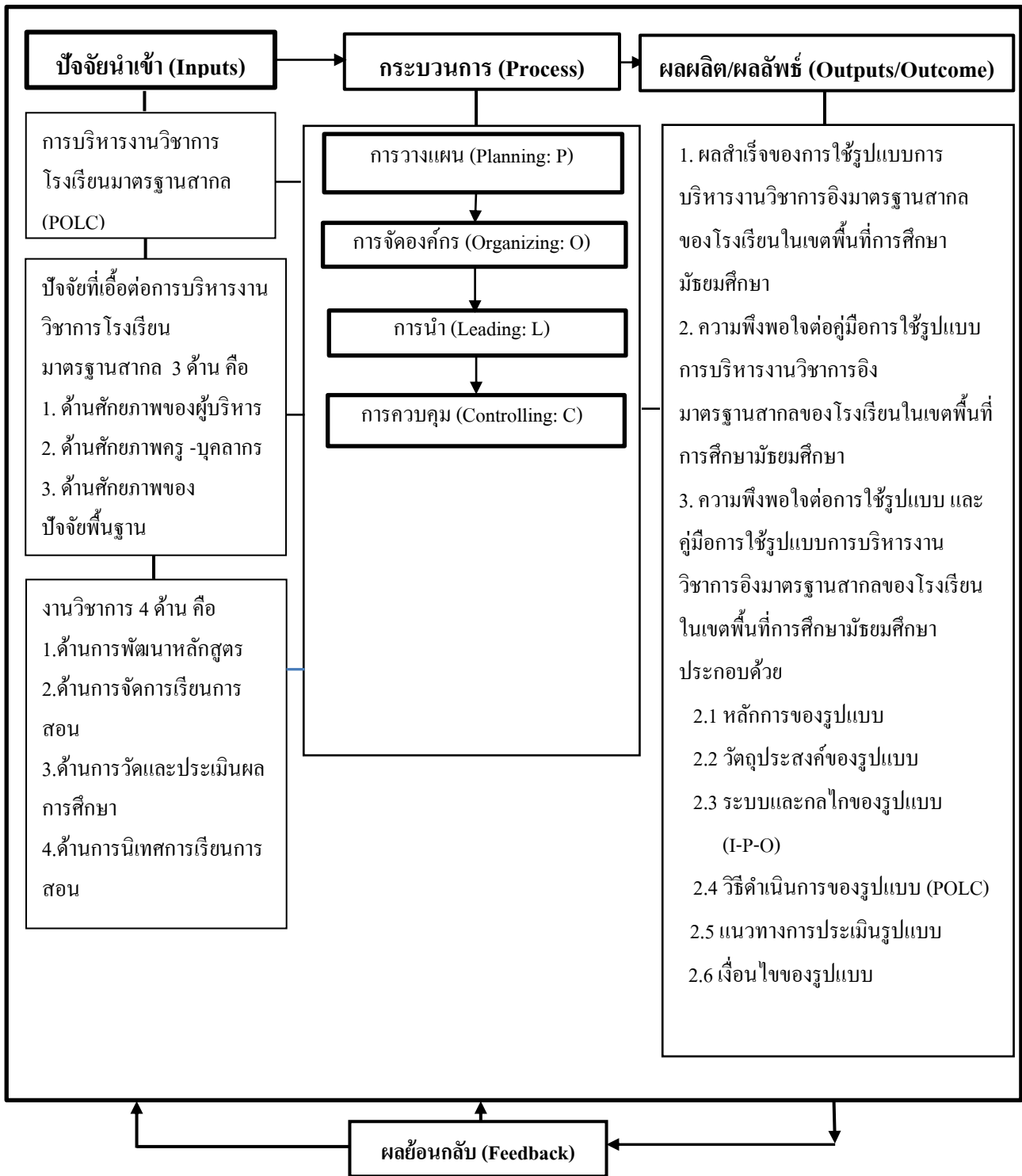
รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีระบบและกลไก ประกอบด้วย

3.3.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Inputs) มีส่วนส่งเสริม สนับสนุน ที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จ การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้วิจัยกำหนดขอบเขต 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านศักยภาพของผู้บริหาร 2) ด้านศักยภาพของครู - บุคลากร และ 3) ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน

3.3.2 ด้านกระบวนการ (Process) 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การวางแผน (Planning: P) 2) การจัดองค์การ (Organizing: O) 3) การนำ (Leading: L) และ 4) การควบคุม (Controlling: C) เป็นตัวขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

3.3.3 ด้านผลผลิต (Outputs) 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตร 2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3) ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา และ 4) ด้านการนิเทศการเรียนการสอน

รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



ตอนที่ 4
วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการของรูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล 3 ด้าน คือ 1) ด้านศักยภาพของผู้บริหาร 2) ด้านศักยภาพของครู - บุคลากร และ 3) ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน มีวิธีดำเนินการ ดังนิตารายที่ 1 แสดงวิธีการดำเนินการ ด้านศักยภาพผู้บริหาร ประกอบด้วย 1) ปัจจัยนำเข้า (Inputs)

2) กระบวนการ (Process) 3) ผลผลิต (Outputs)/ผลลัพธ์ (Outcome)

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>ผู้บริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล มีคุณสมบัติที่แตกต่างจากผู้บริหารโรงเรียนทั่วไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ สามารถนำโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล 2. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล 3. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีผลงานประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ 4. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการบริหารจัดการ 5. เป็นผู้มีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร 6. เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล 	<p>การวางแผน (P: Planning)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาสภาพ ปัญหา แนวทางแก้ไข ปัญหา และปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล 2. ประชุม ชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำโรงเรียนสู่มาตรฐานสากลกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารวิชาการ ระดับสถานศึกษา 4. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดบทบาท หน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานวิชาการ 4 ด้าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตร 2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3) ด้านการวัดและประเมินผล การศึกษา และ 4) ด้านการนิเทศการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และสามารถนำโรงเรียน สู่มาตรฐานสากล 2. มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารวิชาการโรงเรียนมาตรฐานสากล 3. มีภาวะผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership) มีผลงานประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการสื่อสาร และการบริหารจัดการ 5. มีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสาร 6. มีประสบการณ์ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริหารงานวิชาการระดับภูมิภาค ระดับชาติ และนานาชาติ 7. มีความรู้ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม นำเสนอ และเผยแพร่ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ 8. มีความรู้ ความสามารถในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาการ

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>7. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในการสร้างนวัตกรรม นำเสนอ และเผยแพร่วิธีการ ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ระดับชาติ และระดับนานาชาติ</p> <p>8. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในการระดมทรัพยากรจาก ภาศึเครือข่ายทุกภาคส่วน พัฒนาคือเป็นเลิศด้าน วิชาการ และบริหารจัดการ</p> <p>9. เป็นผู้มีความรู้ สามารถ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ บริหารงานวิชาการ ในระดับ ภูมิภาค ระดับชาติ และ นานาชาติ</p> <p>10. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถระดมทรัพยากร จัดสรรงบประมาณสำหรับจ้าง ครูต่างชาติ พัฒนาการสื่อสาร ภาษาที่ 2</p> <p>11. เป็นผู้มีความสามารถ กำหนดบทบาท หน้าที่ ความ รับผิดชอบครู - บุคลากรในด้าน การนิเทศ กำกับ ติดตาม (Controlling) ใ่ว่างเหมาะสม</p>	<p>5. ผู้บริหารเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การ บริหารงานวิชาการ โรงเรียน มาตรฐานสากลจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก</p> <p>การจัดองค์กร (O: Organizing)</p> <p>1. การจัดโครงสร้างการบริหารงาน วิชาการ</p> <p>1.1 การจัดคนเข้างาน</p> <p>1.2 การจัดการทรัพยากร</p> <p>1.3 การพรรณนางานตามโครงสร้าง การบริหารงานวิชาการ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการ บริหารงานวิชาการ โรงเรียน มาตรฐานสากล</p>	<p>7. มีความรู้ ความสามารถในการ สร้างนวัตกรรม นำเสนอ และเผยแพร่ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับ นานาชาติ</p> <p>8. มีความรู้ ความสามารถในการ ระดมทรัพยากรจากภาศึเครือข่ายทุกภาค ส่วน พัฒนาคือเป็นเลิศด้านวิชาการ</p> <p>9. มีความรู้ ความสามารถแลกเปลี่ยน เรียนรู้การบริหารงานวิชาการในระดับ ภูมิภาค ระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>10. มีความรู้ ความสามารถระดม ทรัพยากร จัดสรรงบประมาณสำหรับจ้าง ครูชาวต่างชาติ พัฒนาการสื่อสารภาษา ที่ 2</p> <p>11. มีความสามารถกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบครู-บุคลากร ในด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม (Controlling) ใ่ว่างเหมาะสม</p> <p>12. มีความรู้ ความสามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม (Controlling) ประเมิน สร้าง แรงจูงใจ และให้ขวัญกำลังใจ ครู- บุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>13. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ครูผู้สอนให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>14. มีความสามารถนำวิธีการปฏิบัติที่เป็น เลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหาร จัดการครอบคลุมภารกิจทุกด้านของ สถานศึกษา</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>12. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ กำกับ ติดตาม (Controlling) ประเมินผล สร้างแรงจูงใจ และให้ขวัญกำลังใจ ครู-บุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>13. มีการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูผู้สอนให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>14. เป็นผู้มีความสามารถนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการครอบคลุมภารกิจทุกด้านของสถานศึกษา</p>	<p>การนำ (L: Leading)</p> <p>1. มีภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร 4 ด้าน คือ</p> <p>1.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <p>1.3 ด้านการวัดและประเมินผล</p> <p>1.4 ด้านนิเทศการเรียนรู้การสอน</p> <p>2. สร้างนวัตกรรม นำเสนอตลอดจนเผยแพร่ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านการบริหารงานวิชาการในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับภาค และระดับชาติ</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและการบริหารจัดการ</p> <p>4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>5. สามารถระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาการ และบริหารจัดการ</p> <p>6. สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารวิชาการในระดับภูมิภาค และระดับชาติ</p> <p>7. สามารถจัดสรรงบประมาณจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่ 2</p> <p>การควบคุม (C: Controlling)</p> <p>- การกำกับ นิเทศ ติดตาม ควบคุม และประเมินผลการบริหารงานวิชาการทุกขั้นตอน</p>	<p>ด้านคุณภาพผู้เรียน</p> <p>1. มีสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>1.2 ความสามารถในการคิด</p> <p>1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>1.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต</p> <p>1.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</p> <p>2. มีคุณลักษณะ 5 ด้าน คือ</p> <p>2.1 ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ (Smart)</p> <p>2.2 ด้านความสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (Communicator)</p> <p>2.3 ด้านการกล้าหน้าทางความคิด (Thinker)</p> <p>2.4 ด้านการผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ (Innovator)</p> <p>2.5 ด้านร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก (Global Citizenship)</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>ด้านการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ สร้างความตระหนัก ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามคู่มือหลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากล ให้แก่ครู-บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีการชี้แจงให้ครู-บุคลากร เข้าใจวัตถุประสงค์ของการใช้หลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากล</p> <p>3. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุมครู-บุคลากรในการนำหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>4. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ สร้างภาคีเครือข่ายสนับสนุน แลกเปลี่ยนด้านการพัฒนาหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>5. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ นำเสนอ และเผยแพร่วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) หลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากลใน โอกาสต่าง ๆ</p>	<p>การวางแผน (P: Planning)</p> <p>1. ศึกษาสภาพ ปัญหา และปัจจัย ที่เอื้อต่อการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>2. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตร แกนกลาง 2551 เทียบเคียง มาตรฐานสากล</p> <p>3. ประชุม ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการพัฒนาหลักสูตร และ นำเสนอกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>4. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกับ หน่วยงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการ บริหารและการใช้หลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากล</p> <p>5. จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากลกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การจัดองค์กร (O: Organizing)</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรกำหนดบทบาท หน้าที่ รับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p>	<p>1. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา และ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เทียบเคียงกับ มาตรฐานสากล</p> <p>2. มีความรู้ ความสามารถในการให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากล แก่ ครู-บุคลากร และ ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการเข้าร่วมประชุม สัมมนา กับ หน่วยงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร และการใช้หลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากล</p> <p>4. มีความสามารถ กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบครู-บุคลากร ในด้านการ นิเทศ กำกับ ติดตาม (Controlling) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล ใช้อย่าง เหมาะสม</p> <p>5. มีความรู้ ความสามารถ สร้างความตระหนัก ในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาตามคู่มือหลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากลให้แก่ครู-บุคลากร และ ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>6. มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม ครู-บุคลากรในการ นำหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล ไปใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>6. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ กำหนด วิสัยทัศน์โรงเรียน ล้อมกับ วัตถุประสงค์โรงเรียน มาตรฐานสากล</p>	<p>การนำ (L: Leading)</p> <p>1. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา กับหน่วยงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการบริหาร และการใช้ หลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>2. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 นำมาเทียบเคียง มาตรฐานสากล</p> <p>3. ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล แก่ ครู-บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>การควบคุม (C: Controlling)</p> <p>1. ผู้บริหารกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ครู-บุคลากร ในด้าน การนิเทศ ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>2. ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p>	<p>7. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล</p> <p>8. โรงเรียนมีการติดต่อ เชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย ในการแลกเปลี่ยนด้านการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>9. ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถนำเสนอ และ เผยแพร่วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) หลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล ในโอกาสต่าง ๆ</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา และวิเคราะห์ แนวทางการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล แก่ครู-บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>4. เป็นผู้มีความสามารถกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบครู-บุคลากรในด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม (Controlling) คณะกรรมการบริหารวิชาการ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p>	<p>การวางแผน (P: Planning)</p> <p>1. ผู้บริหารมีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของครู-บุคลากรเพื่อเตรียมการพัฒนา</p> <p>2. ผู้บริหารมีการตรวจสอบผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>3. ผู้บริหารมีการทบทวนโครงสร้างรายวิชา การใช้แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ครู-บุคลากรศึกษา ดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ</p> <p>5. ผู้บริหารมีการวางแผน ด้านพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา การศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS1, IS2, IS3)</p> <p>6. ผู้บริหารมีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูผู้สอนใช้หนังสือ ตำราเรียน สื่อที่เป็นภาษาต่างประเทศ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>1. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา และวิเคราะห์ แนวทางการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถในการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลแก่ ครู-บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>4. มีความสามารถ กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบครู-บุคลากร ในด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม (Controlling) ควบคุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>5. มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม ครู-บุคลากร ในการนำหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>6. มีความรู้ ความสามารถ ติดต่อเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายในการปรับเปลี่ยน พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>7. มีความรู้ ความสามารถ ด้านการวิจัยและพัฒนา (R and D) ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน (CAR)</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>5. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม ควบคุม-บุคลากร ในการนำ หลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล ไปใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>6. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ติดต่อเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย ในการปรับเปลี่ยน พัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>7. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการวิจัยและพัฒนา ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการ ในชั้นเรียน (CAR)</p> <p>8. เป็นผู้มีความสามารถในการ สร้างนวัตกรรมด้านการ บริหารงานวิชาการเผยแพร่ ผลงาน ระดับชาติ และ นานาชาติ</p> <p>9. เป็นผู้มีความสามารถในการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้การบริหาร วิชาการ ระดับชาติ และ นานาชาติ</p>	<p>การจัดองค์กร (O: Organizing)</p> <p>1. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารวิชาการ กำหนดบทบาท หน้าที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนเทียบเคียง มาตรฐานสากล</p> <p>2. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>3. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาระบบการเรียนการสอน รายวิชา การศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS1, IS2, IS3)</p> <p>4. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนรายวิชา ภาษาต่างประเทศที่ 2</p> <p>5. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้ผู้เรียนจัดทำโครงงาน ตามศักยภาพของผู้เรียน</p> <p>การนำ (L: Leading)</p> <p>1. ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเชิง ปฏิบัติการกับหน่วยงานทางการ ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ และแนวทางการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียน มาตรฐานสากล</p>	<p>8. ผู้บริหารมีการสร้างนวัตกรรมด้านการ บริหารงานวิชาการเผยแพร่ผลงานระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>9. มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การบริหารวิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>ด้านคุณภาพผู้เรียน</p> <p>1. มีสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>1.2 ความสามารถในการคิด</p> <p>1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>1.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต</p> <p>1.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</p> <p>2. มีคุณลักษณะ 5 ด้าน ประกอบด้วย</p> <p>2.1 ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ (Smart)</p> <p>2.2 ด้านความสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (Communicator)</p> <p>2.3 ด้านการกล้าหาญทางความคิด (Thinker)</p> <p>2.4 ด้านการผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ (Innovator)</p> <p>2.5 ด้านร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก (Global Citizenship)</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	<p>2. ผู้บริหารมีการสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารงานวิชาการเผยแพร่ผลงานระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>3. ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารวิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>การควบคุม (C: Controlling)</p> <p>1. ผู้บริหารพัฒนาศักยภาพครู-บุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>2. ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง</p>	

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>ด้านการวัดและประเมินผล การศึกษา</p> <p>1. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา และวิเคราะห์ แนวทางการวัด และประเมินผล ตรงตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการให้ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ วัดและประเมินผลตรง ตามหลักสูตรโรงเรียน มาตรฐานสากลแก่ครู และ บุคลากร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการเข้าร่วมประชุม เจริญปฏิบัติกรกับหน่วยงาน ทางการศึกษาเกี่ยวกับการ บริหารวิชาการ ด้านการวัด และประเมินผล ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากล</p>	<p>การวางแผน (P: Planning)</p> <p>1. ผู้บริหารชี้แจงให้ครู-บุคลากร เข้าใจวัตถุประสงค์ระเบียบการวัด และประเมินผล ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>2. ผู้บริหารมีการตรวจสอบระเบียบ การวัดและประเมินผล ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน และ ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>3. ผู้บริหารจัดให้มีเครื่องมือใช้ ใน การวัดและประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ</p>	<p>1. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา และ วิเคราะห์ แนวทางการวัดและประเมินผล ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เทียบเคียง มาตรฐานสากล</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถ ในการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ตรงตามหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล แก่ครูและบุคลากร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษา คูงาน กับหน่วยงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการ บริหารงานวิชาการ ด้านการวัดและ ประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล ทุกครั้งที่มีโอกาส</p> <p>4. มีความสามารถกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบครู-บุคลากรในด้านการ นิเทศ กำกับ ติดตาม (Controlling) ควบคุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ ด้านการวัด และประเมินผล ตรงตามหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>5. มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม (Controlling) ครู-บุคลากร ในการนำระเบียบการวัดและ ประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล ไปใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>4. เป็นผู้มีความสามารถกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบครู-บุคลากรในด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม (Controlling) คณะกรรมการบริหารวิชาการ ด้านการวัดและประเมินผลตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>5. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม ครู-บุคลากรในการนำระเบียบการวัดและประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>การจัดองค์กร (O: Organizing)</p> <p>1. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการวัดและประเมินผล ระดับสถานศึกษา กำหนดบทบาท หน้าที่รับผิดชอบ จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล หลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>2. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม และปรับปรุงระเบียบการวัดและประเมินผล ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>3. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสร้างแบบทดสอบ ให้ตรงตามมาตรฐาน และตัวชี้วัด หลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>4. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์แบบทดสอบ ให้ตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>การนำ (L: Leading)</p> <p>1. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานทางการศึกษา เรื่องบริหารงานวิชาการ และแนวทางการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลาง 2551 และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>2. ผู้บริหารกำหนดให้ครู-บุคลากร นำผลการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน (CAR) ปรับปรุงการวัดและประเมินผล</p>	<p>ด้านคุณภาพผู้เรียน</p> <p>1. มีสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>1.2 ความสามารถในการคิด</p> <p>1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>1.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต</p> <p>1.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</p> <p>2. มีคุณลักษณะ 5 ด้าน ประกอบด้วย</p> <p>2.1 ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ (Smart)</p> <p>2.2 ด้านความสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (Communicator)</p> <p>2.3 ด้านการกล้าหน้าทางความคิด (Thinker)</p> <p>2.4 ด้านการผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ (Innovator)</p> <p>2.5 ด้านร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก (Global Citizenship)</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	<p>การควบคุม (C: Controlling)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารพัฒนาศักยภาพครู-บุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการวัดและประเมินผล เทียบเคียงมาตรฐานสากล 2. ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การวัดและประเมินผล ของครู-บุคลากรให้เป็นไปตาม หลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล 3. ผู้บริหารมีการส่งเสริม สนับสนุนเข้ารับการพัฒนา เรื่องการวัดและประเมินผลอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง 4. ผู้บริหารมีการรายงานผลการวัด และประเมินผลการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนต่อผู้ปกครอง ทราบทุกภาคเรียน 5. ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้ ครู-บุคลากร มีโอกาสศึกษาดูงาน โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ มี ผลงานเป็นที่ประจักษ์ ด้านการวัด และประเมินผล 	

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>ด้านการนิเทศการเรียนการสอน</p> <p>1. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา สภาพ ปัญหา ปัจจัย ที่เอื้อต่อการบริหารงาน วิชาการ โรงเรียน มาตรฐานสากล</p> <p>2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู-บุคลากร ในโรงเรียนมาตรฐานสากล อย่างเป็นระบบ</p> <p>3. เป็นผู้มีความสามารถ ให้การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู-บุคลากรนำข้อมูล สารสนเทศด้านการวัดและประเมินผล ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>4. เป็นผู้มีความสามารถจัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การนิเทศ การเรียนการสอนระหว่าง เครือข่ายในประเทศและ ต่างประเทศ</p> <p>5. เป็นผู้มีความสามารถกำหนด บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบครู-บุคลากรในด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม(Controlling) คณะกรรมการบริหารวิชาการ ด้านการวัดและประเมินผลตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p>	<p>การวางแผน (P: Planning)</p> <p>1. ผู้บริหารศึกษาสภาพ ปัญหา ปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงาน วิชาการ ในโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>2. ผู้บริหารชี้แจงให้ครู-บุคลากร เข้าใจวัตถุประสงค์ การนิเทศ การเรียนการสอนภายในโรงเรียน</p> <p>3. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการนิเทศการเรียนการสอน ภายในโรงเรียน</p> <p>การจัดองค์กร (O: Organizing)</p> <p>1. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศการเรียนการสอน ระดับ สถานศึกษา กำหนดบทบาท หน้าที่ รับผิดชอบ อย่างเหมาะสม</p> <p>การนำ (L: Leading)</p> <p>1. ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานทางการ ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ และแนวทางการนิเทศการเรียนการสอน ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 และหลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากล อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ผู้บริหาร มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูนำข้อมูล สารสนเทศด้านการวัด และ ประเมินผล ปรับปรุงการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>1. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา สภาพ ปัญหา ปัจจัย ที่เอื้อต่อการบริหารงาน วิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>2. มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของครูในโรงเรียนมาตรฐานสากล อย่างเป็นระบบ</p> <p>3. มีความสามารถ ให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู-บุคลากรนำข้อมูล สารสนเทศด้านการ วัดและประเมินผล ปรับปรุงการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน</p> <p>4. มีความสามารถ จัดให้มีกิจกรรม แลกเปลี่ยนประสบการณ์การนิเทศการเรียน การสอนระหว่างเครือข่ายในประเทศและ ต่างประเทศ</p> <p>5. มีความสามารถกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบครู-บุคลากร ในด้านการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม(Controlling) คณะกรรมการบริหารวิชาการ ด้านการวัด และประเมินผลตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>6. มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม ครู-บุคลากรในการนำ ระเบียบการวัดและประเมินผลหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล ไปใช้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>6. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม ครู-บุคลากรในการนำ ระเบียบการ วัตถุประสงค์และประเมินผล หลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล ไปใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>3. ผู้บริหาร มีการนิเทศผลการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล</p> <p>การควบคุม (C: Controlling)</p> <p>1. ผู้บริหารพัฒนาศักยภาพครู- บุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ ให้มีส่วนร่วม ในการนิเทศการ เรียนการสอน ด้วยการอบรมเชิง ปฏิบัติการ ศึกษา ดูงาน โรงเรียนที่ ประสบผลสำเร็จ มีผลงานเป็นที่ ประจักษ์</p> <p>2. ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ของครู-บุคลากรให้ เป็นไปตาม หลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>3. ผู้บริหารมีการนำข้อมูล สภาพ ปัญหา จากการนิเทศ การจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครู- บุคลากร ศึกษา ดูงาน โรงเรียนที่ ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ด้านการนิเทศการเรียนการสอน</p>	<p>ด้านคุณภาพผู้เรียน</p> <p>1. มีสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>1.2 ความสามารถในการคิด</p> <p>1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>1.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต</p> <p>1.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</p> <p>2. มีคุณลักษณะ 5 ด้าน ประกอบด้วย</p> <p>2.1 ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ (Smart)</p> <p>2.2 ด้านความสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (Communicator)</p> <p>2.3 ด้านการล้ำหน้าทางความคิด (Thinker)</p> <p>2.4 ด้านการผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ (Innovator)</p> <p>2.5 ด้านร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก (Global Citizenship)</p>

ตารางที่ 2 วิธีดำเนินการ ด้านศักยภาพของครู-บุคลากร ประกอบด้วย 1) ปัจจัยนำเข้า (Inputs)
2) กระบวนการ (Process) 3) ผลผลิต (Outputs)/ผลลัพธ์ (Outcome)

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>ครู-บุคลากร โรงเรียน มาตรฐานสากล มีคุณสมบัติ ที่แตกต่างจากครู-บุคลากร โรงเรียนทั่วไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้ผ่านการสรรหาการ คัดเลือก หรือการผลิต และ ได้รับการพัฒนา เพื่อจัดการ เรียนการสอนในโรงเรียน มาตรฐานสากล 2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านภาษาต่างประเทศ และ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสาร 3. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ได้รับการสังเกต และ นิเทศในชั้นเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการวิจัยในชั้นเรียน (CAR) สร้างสื่อ นวัตกรรม เอกสาร บทความ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค ระดับชาติ 5. เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน 6. เป็นครุมีอาชีพ และยึดมั่น ในจรรยาบรรณวิชาชีพ 	<p>การวางแผน (P: Planning)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีโรงเรียนมีอัตราว่างกำหนด วิชาเอกทดแทนตามความต้องการ 2. กำหนดคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และภาระการสอน ตามความถนัด ความสามารถตรงตามความต้องการ 3. จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม ด้านการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนใน โรงเรียนมาตรฐานสากล 4. เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ด้านวิจัยในชั้นเรียน (CAR) สื่อ นวัตกรรมทางวิชาการ <p>การจัดองค์กร (O: Organizing)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำปี 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานประชุมเชิง ปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครู-บุคลากรผ่านการสรรหา และได้รับ การพัฒนาเพื่อจัดการเรียนการสอน โรงเรียน มาตรฐานสากล 2. ครู-บุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสาร 3. ครู-บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน 4. ครู-บุคลากรมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน สื่อ นวัตกรรม เอกสาร บทความเผยแพร่ ระดับชาติ และนานาชาติ 5. ครู-บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดให้มี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนานาชาติ 6. ครู-บุคลากร ได้รับการยกย่อง ประกาศ เกียรติคุณ 7. ครู-บุคลากร มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เรื่องการจัดกิจกรรมการเรียน ระดับ โรงเรียน และระดับเครือข่าย 8. ครู-บุคลากร ทุกคนได้รับการสังเกตการณ์ สอน และนิเทศการสอนในชั้นเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 9. ครู-บุคลากรทุกคนนำเสนอผลการจัดการ เรียนการสอนต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือ ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 10. ครู-บุคลากรทุกคนมีความสามารถในการ จัดการชั้นเรียน และได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>7. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ใช้หนังสือ ตำราเรียน และสื่อ การเรียนรู้ที่เป็น ภาษาต่างประเทศในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>8. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ICT ในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน การวัดและ ประเมินผลการเผยแพร่ผลงาน ระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>9. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ใช้วิจัย และเลื่อนวัตกรรม เพื่อ พัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>10. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้ผู้เรียนมี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์</p> <p>11. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ และทรัพยากร ระหว่างภาคีเครือข่ายร่วม พัฒนา ระดับ กลุ่ม โรงเรียน ระดับภาค และระดับชาติ</p> <p>12. มีการรายงานผลการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือ ผู้เกี่ยวข้อง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p>การนำ (L: Leading)</p> <p>1. ครู-บุคลากร เข้าร่วมอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษา ดูงาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียนมาตรฐานสากลที่ประสบ ผลสำเร็จ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์</p> <p>2. ครู-บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้าน ภาษาต่างประเทศ และสามารถ ใช้ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร</p> <p>3. ครู-บุคลากร มีผลงานทาง วิชาการ มีการเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>4. ครู-บุคลากรใช้หนังสือ ตำรา เรียน และสื่อการเรียนรู้ที่เป็น ภาษาต่างประเทศ ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>5. ครู-บุคลากรใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ICT ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล การเผยแพร่ผลงานระดับชาติ และ นานาชาติ</p>	<p>ด้านคุณภาพผู้เรียน</p> <p>1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติ มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50</p> <p>2. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และการอ่าน ไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย นานาชาติ (ผลการทดสอบ PISA)</p> <p>3. ผู้เรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถตามสาระ การเรียนรู้สากล</p> <p>4. ผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีและการ สื่อสารเพิ่มขึ้น</p> <p>5. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง รักการอ่าน และเรียนรู้ พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้</p> <p>7. ผู้เรียนแสดงความรู้ ความสามารถ ความถนัด เฉพาะทางปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>8. ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจรรณญาณ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ระดับสูง</p> <p>9. ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถด้านทัศนภาพ เพื่อการตีความ สื่อสาร และสร้างสรรค์</p> <p>10. ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ แสวงหา สังเคราะห์ และประเมินโดยใช้ข้อมูล สารสนเทศ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินการ</p> <p>11. ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ แสวงหา สังเคราะห์ และออกแบบ นำเสนอเผยแพร่ ในเวทีระดับชาติ หรือนานาชาติ</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	<p>การควบคุม (C: Controlling)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครู-บุคลากร ได้รับการชี้แจง แนะนำเกี่ยวกับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ 2. ครู-บุคลากร ได้รับการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ 3. ครู-บุคลากร ได้รับการนิเทศกำกับ ผลการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล 4. ครู-บุคลากร ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนด้านการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ 5. เปิดโอกาสให้ครู-บุคลากร ได้ ศึกษาดูงาน โรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลงานการบริหารงานวิชาการ ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ 6. ใช้วัฒนธรรมองค์กร ภาติเครือข่าย กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ 	<p>12. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการ เรียนรู้ ออกแบบ สร้างสรรค์ผลงานทั้งด้าน วิชาการและวิชาชีพ โดยมีการนำเสนอ สื่อสาร เผยแพร่ แลกเปลี่ยนผลงานระดับชาติ หรือนานาชาติ</p>

ตารางที่ 3 แสดงวิธีดำเนินการ ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) ปัจจัยนำเข้า (Inputs) 2) กระบวนการ (Process) 3) ผลผลิต (Outputs)/ผลลัพธ์ (Outcome)

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>1. มีขนาดชั้นเรียนเหมาะสม (35 คน : 1 ห้อง)</p> <p>2. มีการจัดการเรียนการสอนของครู มีความเหมาะสม ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>3. มีสื่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่มีคุณภาพระดับ มาตรฐานสากล</p> <p>4. มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง เชื่อมโยงครอบคลุม พื้นที่ของโรงเรียน</p> <p>5. มีห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้อย่างเพียงพอ</p> <p>6. มีห้องสมุด ที่มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>7. มีการบริหารจัดการแหล่ง เรียนรู้ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>8. จัดให้มีหนังสือเรียน ตำราเรียน ที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล อย่างเพียงพอ</p> <p>9. มีโรงเรียนที่จัดการศึกษาใน ระดับเดียวกันเป็นภาคีเครือข่าย ร่วมพัฒนาในประเทศ และ ต่างประเทศ</p> <p>10. มีเครือข่ายสนับสนุนจาก สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรอื่น ในประเทศ และต่างประเทศ</p>	<p>การวางแผน (P: Planning)</p> <p>1. โรงเรียนประชุมวางแผนการจัด ขนาดชั้นเรียนให้มีความเหมาะสม ตามนโยบายต้นสังกัด</p> <p>2. โรงเรียนมีการประชุม วางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ภาระงานการเรียนการสอนให้ มี ความเหมาะสม</p> <p>3. โรงเรียนบรรจุโครงการจัดหาสื่อ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>4. โรงเรียนบรรจุโครงการจัดหา/ เช่าสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงจากบริษัทเอกชน เชื่อมโยงครอบคลุมพื้นที่ของ โรงเรียนในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>5. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน</p> <p>ปรับปรุง พัฒนาเครือข่าย อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</p> <p>6. ฝ่ายบริหารโรงเรียนประชุม วางแผนพัฒนาห้องสมุด แหล่ง เรียนรู้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ให้ มี ประสิทธิภาพ</p> <p>7. สักรวจทรัพยากรในห้องสมุด ตามรายการที่สอดคล้องกับ ความ ต้องการของผู้ใช้บริการ</p>	<p>1. โรงเรียนมีขนาดชั้นเรียนเหมาะสม (35 คน : 1 ห้อง)</p> <p>2. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนของครู มีความเหมาะสม ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>3. โรงเรียน มีสื่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล</p> <p>4. โรงเรียน มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว สูง เชื่อมโยงครอบคลุมพื้นที่ของโรงเรียน</p> <p>5. โรงเรียนมีห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดียตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่าง เพียงพอ</p> <p>6. โรงเรียนมีห้องสมุด ที่มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>7. โรงเรียนมีการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ เพื่อการศึกษา ค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>8. โรงเรียนมีหนังสือเรียน ตำราเรียน ที่มี คุณภาพระดับมาตรฐานสากลอย่างเพียงพอ</p> <p>9. โรงเรียนมีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาใน ระดับเดียวกันเป็นภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา ในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>10. โรงเรียนมีเครือข่ายสนับสนุนจาก สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรอื่นในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>11. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย อย่างพอเพียง</p> <p>12. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ออกไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์และทรัพยากร ระหว่างเครือข่ายร่วมพัฒนา</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>11. มีห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยอย่างพอเพียง</p> <p>12. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และทรัพยากรระหว่างเครือข่ายร่วมพัฒนา</p> <p>13. โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณการจ้างครูชาวต่างชาติ เพื่อพัฒนาสื่อสารภาษาต่างประเทศที่ 2</p> <p>14. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ระบบห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom System)</p>	<p>8. ประชุม วางแผน ภาติเครือข่ายจัดการศึกษาในระดับเดียวกันทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนางานวิชาการร่วมกัน</p> <p>การจัดองค์กร (O: Organizing)</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ระดมทรัพยากรจากภาติเครือข่ายทุกภาคส่วน ด้านงบประมาณจัดจ้างครูชาวต่างชาติ เพื่อพัฒนาการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่ 2</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาสื่อวัสดุ อุปกรณ์ให้ครบทุกองค์ประกอบ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ระบบห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom System)</p> <p>การนำ (L: Leading)</p> <p>1. โรงเรียนจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการกิจกรรมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลโดยใช้ระบบห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom System)</p> <p>2. ระดมทรัพยากรจากภาติเครือข่ายทุกภาคส่วนด้านงบประมาณจัดจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อพัฒนาการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่ 2</p>	<p>13. โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณการจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อพัฒนาสื่อสารภาษาต่างประเทศที่ 2</p> <p>14. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ระบบห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom System)</p> <p>ด้านคุณภาพผู้เรียน</p> <p>1. มีสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>1.2 ความสามารถในการคิด</p> <p>1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>1.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต</p> <p>1.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</p> <p>2. มีคุณลักษณะ 5 ด้าน ประกอบด้วย</p> <p>2.1 ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ (Smart)</p> <p>2.2 ด้านความสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (Communicator)</p> <p>2.3 ด้านการล้าหน้าทางความคิด (Thinker)</p> <p>2.4 ด้านการผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ (Innovator)</p>

ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	กระบวนการ (Process) (POLC)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	<p>3. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ให้ครบ ทุกองค์ประกอบการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนระบบห้องเรียน คุณภาพ (Quality Classroom System)</p> <p>4. ศึกษา คูงาน โรงเรียนที่ประสบ ผลสำเร็จ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ด้านการระดมทรัพยากรจากภาคี เครือข่าย ร่วมพัฒนาการศึกษา</p> <p>การควบคุม (C: Controlling)</p> <p>1. เข้าร่วมกิจกรรมที่ สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรอื่นจัด ขึ้นทุกครั้งที่มีโอกาส</p> <p>2. เชิญสถาบันอุดมศึกษา ภาคี เครือข่าย หน่วยงานภายนอกร่วม กิจกรรมแสดงผลงานของ โรงเรียน</p> <p>3. มีการประเมินผล และรายงานผล การใช้ต่อภาคีเครือข่ายที่ให้การ สนับสนุน และนำปัญหา แนว ทางแก้ไขปัญหา มาแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา อย่างต่อเนื่อง</p>	

ตอนที่ 5

การประเมินผลการใช้รูปแบบ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการใช้รูปแบบ คือ แบบประเมินผลการบริหารงานวิชาการ อิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ แยกเป็น 4 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 2.1 การประเมินผลการบริหารงานวิชาการ ประเมิน 4 ด้าน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 121)

ระดับ 5 หมายถึง มีผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีผลการประเมิน อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีผลการประเมิน อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีผลการประเมิน อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีผลการประเมิน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2.2 ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นคำถาม

ตอนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจต่อการการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 3.1 ความพึงพอใจการใช้รูปแบบ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, น.121)

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่ำ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3.2 ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นคำถามปลายเปิด (Opened-End)

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ
อิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นคำถามปลายเปิด (Opened-End)

ตอนที่ 6 เงื่อนไขของรูปแบบ

6.1 เงื่อนไขของรูปแบบ ประกอบด้วย

6.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู-บุคลากรตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องศึกษา ทำความเข้าใจรูปแบบ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ให้เข้าใจ และนำไปใช้อย่างถูกต้อง

6.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องคอยสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานวิชาการ กำหนด เป้าหมายทิศทางการพัฒนางานวิชาการ กระตุ้นการทำงาน และเป็นที่พึ่งของครู-บุคลากรในโรงเรียนอย่าง จริงจัง และต่อเนื่อง ดำเนินการตามกระบวนการ (Process) ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ อิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพ

6.1.3 เงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมาตรฐานสากล และหรือ โรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกัน มีดังนี้

- 1) กฎหมาย และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียนมาตรฐานสากล
- 2) เจตคติ ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ ภาวะผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership) ของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 3) เจตคติครู-บุคลากร โรงเรียนมาตรฐานสากล และหรือ โรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกัน
- 4) การได้รับการส่งเสริม สนับสนุนด้านปัจจัยพื้นฐาน โรงเรียนมาตรฐานสากล และหรือ โรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกัน

6.2 การส่งข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

การส่งข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) คือ การประเมินผลผลิต (Outputs) ของระบบและกลไกของ รูปแบบ ตามสภาพความเป็นจริงกับสภาพที่คาดหวัง/ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ว่ามีความแตกต่างกัน หรือไม่ อย่างไร ประกอบด้วย

6.2.1 การประเมินผลผลิต (Outputs) ของระบบ และกลไก ตามสภาพจริง และสภาพที่ คาดหวัง พิจารณาจากตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่

6.2.2 การประเมินความพึงพอใจ เป็นการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกับการนำรูปแบบไปใช้ ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในเครื่องมือการประเมินของรูปแบบนี้ (อาจเก็บข้อมูลอื่น ๆ ในเชิงประจักษ์ร่วมด้วย เพื่อความสมบูรณ์ และความน่าเชื่อถือมากขึ้นก็ได้)

6.2.3 การสรุป และสะท้อนคิด โดยคณะกรรมการบริหาร เป็นการสะท้อนปัญหา ข้อคิด และข้อเสนอแนะ เพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาประมวลผล สรุป และรายงานต้นสังกัด รวมทั้งนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียน ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อย่างต่อเนื่อง

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551) **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- ถวัลย์รัฐ วรเทพพิพิงษ์. (2540). **การกำหนดและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ: ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้**.
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- ทิสนา แคมณี. (2551). **รูปแบบการเรียนการสอน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีระ รุณเจริญ. (2550). **รูปแบบและองค์ประกอบของรูปแบบ**. การบรรยายรายวิชาสัมมนาการบริหาร
การศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. 19 พฤษภาคม 2550.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2554). **การวิจัยเบื้องต้น**. พิมพ์ครั้งที่ 9 .กรุงเทพฯ. สุริยสาส์น.
- รุ่งรัชดาพร เวหาชาติ. (2548). **การพัฒนา รูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**.
คุณนิตินิพนธ์การศึกษาคุณนิตินิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.(2553). **แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.(2553). **แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย. (2553). **แนวทางการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนมาตรฐานสากล**.
กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย)
- สมุทร ชำนาญ. (2546). **การพัฒนา รูปแบบการบริหารโรงเรียนที่บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน**. **คุณนิตินิพนธ์
การศึกษาคุณนิตินิต**. มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2544). **หลักการบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
คณะครุศาสตร์.
- อุทุมพร จามรمان. (2541, มีนาคม). **โมเดลคืออะไร**. วารสารวิชาการ , 1 (2) , 22-26
- Bardo , J.W., & Hartman, J. J. (1982). *Urban society: A systematic introduction*. New York: F.E.
Peacock.
- Good, C. V. (1973). *Dictionry of education*. New York: Mcgraw-Hill.

ภาคผนวก ก

รายนามผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมสะท้อนคิดในหัวข้อวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการ อิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. นายทีปชัย วงษ์วรศรี โรจน์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนสันกำแพง |
| 2. นายวิรัตน์ มาตันบุญ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสันกำแพง |
| 3. ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | โรงเรียนสันกำแพง |
| 4. นายพิสิษฐ์ คำบุรี | ผู้อำนวยการ โรงเรียนหอพระ |
| 5. นายคนัย ถนอมจิต | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหอพระ |
| 6. ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | โรงเรียนหอพระ |
| 7. นายอุทัย ชัดดวงศ์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย |
| 8. นางรัชนี นีรุติพงษ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย |
| 9. ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย |
| 10. นางสาวสุปราณี ปัญญาณะ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนสันทรายวิทยาคม |
| 11. นางสาวนารีรัตน์ ธจิตธรรม | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสันทรายวิทยาคม |
| 12. ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | โรงเรียนสันทรายวิทยาคม |
| 13. นายวีระ ศิริรัตน์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ |
| 14. นางนภภรณ์ รักสกุลกานต์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ
พายัพ |
| 15. ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | โรงเรียน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ |

ภาคผนวก ข

แบบประเมินผลการบริหารงานวิชาการ และแบบประเมินความพึงพอใจต่อ การบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลการบริหารงานวิชาการ และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการนี้ เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ยะบุญธง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ และรองศาสตราจารย์ ดร. เพ็ชรี ฐปะวิเชตร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งโรงเรียนของท่านได้เข้าร่วมการวิจัย และทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของ โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านและบุคลากร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และตัวแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ประเมิน การใช้รูปแบบ และประเมินความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบ

2. แบบประเมินผลการบริหารงานวิชาการและแบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ตอนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ตอนที่ 4 การสะท้อนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

3. ผู้วิจัยได้แนบบแบบประเมินผลการบริหารงานวิชาการ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ และคู่มือการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อประกอบการประเมิน ผู้วิจัยขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

นายสุรชัย คุณแก้ว นักศึกษาปริญญาเอก รหัส 570252015

สาขาวิชาการศึกษา (การบริหารการศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

E-mail : surachai2012@gmail.com โทรศัพท์ มือถือ : 081-7240626

**แบบประเมินผลการบริหารงานวิชาการ และแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ
ฉบับนี้ประกอบด้วย**

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 2.1 แบบประเมินผลการบริหารงานวิชาการ เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating
Scale) 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, หน้า 121)

ระดับ 5 หมายถึง **มี**ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง **มี**ผลการประเมิน อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง **มี**ผลการประเมิน อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง **มี**ผลการประเมิน อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง **มี**ผลการประเมิน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2.2 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นคำถามปลายเปิด

ตอนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียน
ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 3.1 คำถามความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณ
ค่า (Rating Scale) 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, หน้า 121)

5 หมายถึง **มี**ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง **มี**ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง **มี**ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง **มี**ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง **มี**ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3.2 ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นคำถามปลายเปิด

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของ
โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นคำถามปลายเปิด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมินผลการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียน
ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () หน้าข้อความตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

() 1) ชาย () 2) หญิง

2. ตำแหน่ง

() 1) ผู้อำนวยการ () 2) รองผู้อำนวยการ () 3) ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

3. อายุ

() 1) ต่ำกว่า 25 ปี

() 2) 25 ปี – 30 ปี

() 3) 31 ปี - 40 ปี

() 4) 41 ปี – 50 ปี

() 5) 51 ปี – 60 ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

() 1)ปริญญาตรี

() 2)ปริญญาโท

() 3)ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตร						
1	โรงเรียนสร้างความตระหนักในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากลให้แก่ครูและบุคลากร					
2	โรงเรียนมีการศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยนำมาเทียบเคียงกับหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล					
3	โรงเรียน ได้ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลแก่ครูและบุคลากร					
4	โรงเรียนมีการเข้าร่วมประชุม สัมมนากับหน่วยงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารและการใช้หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล					
5	โรงเรียนมีการชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์ของการใช้หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล					
6	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบถึงแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในโรงเรียนมาตรฐานสากล					
7	โรงเรียนจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน					
8	ครูมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยนำมาเทียบเคียงกับหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล					
9	โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยการบูรณาการหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตร						
10	ครูมีการศึกษาวัตถุประสงค์หลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงกับหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล					
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน						
1	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของครู เพื่อเตรียมการพัฒนา					
2	โรงเรียนมีการตรวจสอบผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล					
3	โรงเรียนมีการทบทวนการใช้แผนการเรียนรู้ของครู เพื่อนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ					
4	โรงเรียนมีการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูเพื่อนำไป สู่การจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล					
5	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน (CAR)					
6	ครูมีการศึกษามาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล					
7	ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล					
8	ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล					
9	ครูมีการวางแผนด้านการพัฒนากระบวนการเรียน การสอนรายวิชา การศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS)					
10	ครูมีการวางแผนด้านการพัฒนากระบวนการเรียน การสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษประเทศที่ 2					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา						
1	โรงเรียนชี้แจงให้ครู-บุคลากรเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เทียบเคียงมาตรฐานสากล					
2	โรงเรียนมีการนิเทศการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล					
3	โรงเรียนจัดให้มีเครื่องมือใช้ในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเพียงพอ					
4	โรงเรียนจัดให้มีระบบการวิเคราะห์แบบทดสอบก่อนนำไปใช้วัดและประเมินผล					
5	โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนครู-บุคลากรเข้ารับการอบรมเรื่องการวัดและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ					
6	โรงเรียนมีการรายงานผลการวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน					
7	ครูมีการวัดและประเมินผลครอบคลุมมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล					
8	ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ทั้งก่อนและหลังเรียน					
9	ครูมีการจัดทำรายงาน เผยแพร่ผลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล					
10	ครูนำผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในภาคเรียนต่อไป					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
4. ด้านการนิเทศการเรียนการสอน						
1	โรงเรียนมีการศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิชาการ					
2	โรงเรียนมีการชี้แจง แนะนำให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการในการนิเทศภายในโรงเรียน					
3	โรงเรียนมีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ครู-บุคลากรในด้านการนิเทศไปอย่างเหมาะสม					
4	โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล					
5	โรงเรียนมีการนิเทศผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล					
6	โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูนำข้อมูลสารสนเทศด้านการวัดและประเมินผลปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
7	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการนิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียน					
8	โรงเรียนมีการประเมินผลการนิเทศการเรียนการสอนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
9	โรงเรียนมีการประเมินผลการนิเทศการเรียนการสอนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
10	โรงเรียนมีการนำผลการนิเทศการเรียนการสอนปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					

ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา
โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. การดำเนินการตามรูปแบบขั้นที่ 1 เตรียมความพร้อม					
2. การดำเนินการตามรูปแบบขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ					
3. การดำเนินการตามรูปแบบขั้นตอนที่ 3 ประเมินผล					
4. กิจกรรมการวางแผน (P: Planning)					
5. กิจกรรมการจัดองค์กร (O: Organizing)					
6. กิจกรรมการนำ (L: Leading)					
7. กิจกรรมการควบคุม (C: Controlling)					
8. การบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตร					
9. การบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน					
10. การบริหารงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา					
11. การบริหารงานวิชาการด้านการนิเทศการเรียนการสอน					
12. ปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการด้านศักยภาพของผู้บริหาร					
13. ปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการด้านศักยภาพของครู-บุคลากร					
14. ปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน					
15. ผู้เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน					

ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการใช้รูปแบบ

ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานวิชาการ อิงมาตรฐานสากลของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อย่างไรบ้าง

4.1 ด้านศักยภาพของผู้บริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2 ด้านศักยภาพของผู้บริหาร “ด้านการพัฒนาหลักสูตร”

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.3 ด้านศักยภาพของผู้บริหาร “ด้านการจัดการเรียนการสอน”

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.4 ด้านศักยภาพของผู้บริหาร “ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา”

.....
.....
.....
.....

4.5 ด้านศักยภาพของผู้บริหาร “ด้านการนิเทศการเรียนการสอน”

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.6 ด้านศักยภาพของครู – บุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

4.7 ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน

.....

.....

.....

.....

4.8 ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อรูปแบบ และคู่มือการใช้รูปแบบ

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

นายสุรชัย คุณแก้ว นักศึกษาปริญญาเอก รหัส 570252015 สาขาวิชาการศึกษา
(การบริหารการศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

E-mail : surachai2012@gmail.com โทรศัพท์ มือถือ : 081-7240626

ภาคผนวก ค

แบบบันทึกการสะท้อนผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากล
ของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

แบบบันทึกการประชุมสะท้อนคิดผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการอิงมาตรฐานสากลของโรงเรียน
ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. ด้านศักยภาพของผู้บริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ด้านศักยภาพของผู้บริหาร “ด้านการพัฒนาหลักสูตร”

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ด้านศักยภาพของผู้บริหาร “ด้านการจัดการเรียนการสอน”

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ด้านศักยภาพของผู้บริหาร “ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา”

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านศักยภาพของผู้บริหาร “ด้านการนิเทศการเรียนการสอน”

.....

.....

.....

.....

.....

6. ด้านศักยภาพของครู – บุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

7. ด้านศักยภาพของปัจจัยพื้นฐาน

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

นายสุรชัย คุณแก้ว นักศึกษาปริญญาเอก รหัส 570252015 สาขาวิชาการศึกษา

(การบริหารการศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

E-mail : surachai2012@gmail.com โทรศัพท์ มือถือ : 081-7240626



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ –สกุล	นายสุรชัย คุณแก้ว
วัน เดือน ปีเกิด	30 ตุลาคม 2506
ประวัติการศึกษา	ปี พ.ศ. 2525 มัธยมปลาย โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ปี พ.ศ. 2531 ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกดนตรีศึกษา วิทยาลัยครูอุบลราชธานี ปี พ.ศ. 2555 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	ปี พ.ศ. 2529 ครู 2 ระดับ 2 โรงเรียนตามสุขพัฒนา จังหวัดอุบลราชธานี กรมสามัญศึกษา ปี พ.ศ. 2553 รองผู้อำนวยการโรงเรียนคอยเต่าวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 ปี พ.ศ. 2554 รองผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 ปี พ.ศ. 2556 รองผู้อำนวยการโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 ปี พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ โรงเรียนแม่ตื่นวิทยาคม สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34