



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนหอพระ

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



งานแผนงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ :

โรงเรียนหอพระ <https://horpra.ac.th/>

ติดต่อ ๐๕๓-๒๒๑-๔๑๙



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนหอพระ

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



งานแผนงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณ :

โรงเรียนหอพระ <https://horpra.ac.th/>
ติดต่อ ๐๕๓-๒๒๑-๔๑๙

คำนำ

โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่ ใช้ระบบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Budgeting) เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-based Management) ซึ่งเป็นหลักในการบริหารจัดการภาครัฐในปัจจุบัน สิ่งสำคัญประการหนึ่งของการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานคือ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) ซึ่งมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ที่นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนให้เป็นระบบสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานของโรงเรียนมาตรฐานสากล และตอบสนองต่อแผนการศึกษาแห่งชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) นำไปสู่การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

นอกจากนี้ ทางโรงเรียนยังได้ให้ความสำคัญกับการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐานในรูปแบบที่ชุมชนมีส่วนร่วมและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีบทบาทในการจัดทำและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน สอดคล้องกับจุดเน้นและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ งานแผนงานได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีและได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์อย่างยิ่งจากคณะครูทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

งานแผนงานโรงเรียนหอพระ



**บันทึกความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหอพระ**

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหอพระ พิจารณาเห็นว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนหอพระ มีสาระสำคัญประกอบด้วยข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และประกอบด้วยข้อมูลแสดงทิศทางองค์กร ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลแผนงบประมาณรายรับและรายจ่ายที่จำแนกตามหมวดงบประมาณและมีการแสดงให้เห็นลักษณะการจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) เป็นการบริหารแบบมุ่งเน้นผลงานซึ่งแสดงให้เห็นว่าโรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้น คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหอพระ จึงมีความเห็นชอบให้โรงเรียนใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นกรอบในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

(นายสุนทร ยามศิริ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหอพระ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหอพระ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ ๑ ภาพรวมของโรงเรียน	๑
ประวัติของโรงเรียน	๑
สภาพปัจจุบันของโรงเรียน	๑
ภารกิจของสถานศึกษา	๔
บทที่ ๒ นโยบายการจัดการศึกษา	๕
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑	๕
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)	๕
ตารางแสดงเป้าหมายของโรงเรียนตามมาตรฐานมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษา	๗
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑	
บทที่ ๓ การศึกษาสภาพของโรงเรียน	๑๔
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนหอพระ	๑๔
บทที่ ๔ กรอบแผนกลยุทธ์ - เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์	๑๖
เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์	๑๗
บทที่ ๕ การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๐
ประมาณการรายรับสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๐
การจัดสรรงบประมาณทั้ง ๔ กลุ่มงานสำหรับการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๓
การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามกลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่มตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๔
การศึกษา ๒๕๖๕	
การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๕
การศึกษา ๒๕๖๕	
สรุปโครงการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียนหอพระ	๒๙
สรุปโครงการ รหัส A กลยุทธ์พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเป็นผู้มี	๒๙
คุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ	
รหัส A๑ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๑
A๑.๑ กิจกรรม Independent Study (IS)	๓๗
A๑.๒ กิจกรรมสะเต็มศึกษา (STEM Education)	๓๙
A๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน SMT	๔๑
A๑.๔ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๔๓
A๑.๕ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร	๔๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
รหัส A๒ โครงการพัฒนาการเรียนรู้เชิงบูรณาการจากแหล่งเรียนรู้ชุมชน	๔๗
A๒.๑ กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น ระดับ ม.ต้น	๕๑
A๒.๒ กิจกรรมการศึกษาดูงานธนาคารโรงเรียน	๕๓
รหัส A๓ โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ	๕๕
A๓.๑ กิจกรรมงานอาหารและเครื่องดื่ม	๕๘
A๓.๒ กิจกรรมงานประดิษฐ์	๖๐
สรุปโครงการ รหัส B กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ	๖๒
รหัส B๑ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๖๖
B๑.๑ กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน	๗๐
B๑.๒ กิจกรรมสภานักเรียนขับเคลื่อนโรงเรียน	๗๒
B๑.๓ กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	๗๔
B๑.๔ กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสี	๗๖
รหัส B๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพนักเรียน	๗๘
B๒.๑ กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่	๘๓
B๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายสม่ำเสมอ	๘๕
B๒.๓ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ	๘๗
B๒.๔ กิจกรรมกีฬาสัปดาห์ใน	๘๙
B๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาทุกประเภท	๙๑
B๒.๖ กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น	๙๓
B๒.๗ กิจกรรมทำดีทำง่ายให้เลือด	๙๕
B๒.๘ กิจกรรมตรวจสุขภาพครูและนักเรียน	๙๗
B๒.๙ กิจกรรมอย.น้อย	๙๙
B๒.๑๐ กิจกรรมการป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส	๑๐๒
โคโรนา ๒๐๑๙ ในโรงเรียนหอพระ	
รหัส B๓ โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๕
B๓.๑ กิจกรรมประเพณียี่เป็ง	๑๐๙
B๓.๒ กิจกรรมเปิดโลกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๑๑
B๓.๓ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๔-๖	๑๑๓
B๓.๔ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๑-๓	๑๑๕
B๓.๕ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี ม.๑-๓	๑๑๗
B๓.๖ กิจกรรมโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ม.๔-๖	๑๑๙
รหัส B๔ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๒๑
B๔.๑ กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว	๑๒๕
B๔.๒ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑๒๗

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
B๔.๓ กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๒๙
B๔.๔ กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	๑๓๒
B๔.๕ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๓๕
สรุปโครงการ รหัส C กลยุทธ์พัฒนาระบบบริหารจัดการในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล	๑๓๘
รหัส C๑ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	๑๔๒
C๑.๑ กิจกรรมงานแผนงาน	๑๔๕
C๑.๒ กิจกรรมสารสนเทศ	๑๔๗
C๑.๓ กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา	๑๔๙
C๑.๔ กิจกรรมควบคุมภายใน	๑๕๑
รหัส C๒ โครงการพัฒนาบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ	๑๕๓
C๒.๑ กิจกรรมเตรียมเอกสารรับนักเรียน	๑๕๙
C๒.๒ กิจกรรมจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)	๑๖๑
C๒.๓ กิจกรรมพัฒนางานสำนักงานวิชาการ	๑๖๓
C๒.๔ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเรียนรวม	๑๖๖
C๒.๕ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑๖๘
C๒.๖ กิจกรรมงานพัฒนาแนะแนวสู่ผู้จบ	๑๗๐
C๒.๗ กิจกรรมค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์	๑๗๒
C๒.๘ กิจกรรมบำรุงซ่อมแซม	๑๗๔
C๒.๙ กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำเอกสารการเรียนการสอน	๑๗๖
C๒.๑๐ กิจกรรมค่าไฟฟ้า	๑๗๘
C๒.๑๑ กิจกรรมค่าน้ำประปา	๑๗๙
C๒.๑๒ กิจกรรมค่าโทรศัพท์	๑๘๐
C๒.๑๓ กิจกรรมค่าขยะมูลฝอย	๑๘๑
C๒.๑๔ กิจกรรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๘๓
C๒.๑๕ กิจกรรมสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๘๕
C๒.๑๖ กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	๑๘๘
C๒.๑๗ กิจกรรมพัฒนางานสำนักงาน(บริหารทั่วไป)	๑๙๐
C๒.๑๘ กิจกรรมการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเทคนิคและบริการงาน	๑๙๒
C๒.๑๙ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๙๕
รหัส C๓ โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้	๑๙๗
C๓.๑ กิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	๒๐๒
C๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างภาคีเครือข่าย	๒๐๔
C๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	๒๐๖
C๓.๔ กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้รณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย	๒๐๘
C๓.๕ กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	๒๑๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
C๓.๖ กิจกรรมส่งเสริมยอดนักอ่านและกิจกรรมภายในห้องสมุด	๒๑๒
เรียนรู้ รหัส C๔ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการ	๒๑๔
C๔.๑ กิจกรรมบริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๒๑๗
รหัส C๕ โครงการพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๒๑๙
C๕.๑ กิจกรรมการบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก	๒๒๔
C๕.๒ กิจกรรมแหล่งเรียนรู้รักษ์เชียงใหม่	๒๒๖
C๕.๓ กิจกรรมรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่	๒๒๘
C๕.๔ กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๒๓๐
C๕.๕ กิจกรรมบำรุงรักษาอาคารสถานที่	๒๓๒
C๕.๖ กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด	๒๓๔
C๕.๗ กิจกรรมพัฒนาห้องพิพิธภัณฑ์	๒๓๖
C๕.๘ กิจกรรมหนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สาระต่าง ๆ	๒๓๘
C๕.๙ กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์	๒๔๐
สรุปโครงการ รหัส D กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่	๒๔๒
หลากหลายให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน	
รหัส D๑ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	๒๔๕
D๑.๑ กิจกรรมทดสอบศักยภาพผู้เรียน	๒๕๑
D๑.๒ กิจกรรมการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบ	๒๕๓
วัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร	
D๑.๓ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ วิชาภาษาอังกฤษ	๒๕๕
อ่าน-เขียน ม.๔ (ต่างประเทศ)	
D๑.๔ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	๒๕๗
D๑.๕ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	๒๕๙
D๑.๖ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ	๒๖๑
D๑.๗ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	๒๖๔
D๑.๘ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	๒๖๖
D๑.๙ กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้	๒๖๘
ภาษาต่างประเทศ	
D๑.๑๐ กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๒๗๑
และเทคโนโลยี	
รหัส D๒ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	๒๗๓
D๒.๑ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	๒๗๙
D๒.๒ กิจกรรมวันดอกซากุระบาน	๒๘๑

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
D๒.๓ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับนานาชาติ (JLPT)	๒๘๓
D๒.๔ กิจกรรมInternational Festivals	๒๘๕
D๒.๕ กิจกรรมวันตรุษจีน	๒๘๗
D๒.๖ กิจกรรมส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้	๒๘๙
D๒.๗ กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	๒๙๑
D๒.๘ กิจกรรมวันสำคัญภาษาไทย	๒๙๓
D๒.๙ กิจกรรมแข่งทักษะกลุ่มสาระ	๒๙๕
D๒.๑๐ กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	๒๙๗
สรุปโครงการ รหัส E กลยุทธ์ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	๒๙๙
รหัส E๑ โครงการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	๓๐๑
E๑.๑ กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน	๓๐๖
E๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน	๓๐๘
E๑.๓ กิจกรรมพัฒนางานวิชาชีพครู	๓๑๐
E๑.๔ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการศึกษาดูงานภายในประเทศ	๓๑๒
รหัส E๒ โครงการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ	๓๑๔
E๒.๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู	๓๑๘
E๒.๒ กิจกรรมศึกษาดูและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญหลักของชาติ	๓๒๐

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนหอพระที่ ๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ

บทที่ ๑ ภาพรวมของโรงเรียน

๑ ภาพรวมของโรงเรียน

๑.๑ ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนหอพระ แต่เดิมเป็นโรงเรียนประถมศึกษาของเทศบาลนครเชียงใหม่ ได้เปิดทำการสอนครั้งแรกในปี พ.ศ.๒๔๘๒ โดยเทศบาลนครเชียงใหม่เป็นผู้ริเริ่มก่อสร้าง ณ บริเวณวัดร้าง ๒ วัด คือวัดหอพระและวัดพันแจ่ม ส่วนหนึ่งและที่ของเทศบาลส่วนหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อสนองความต้องการ ด้านการศึกษาแก่ชุมชนในตำบลศรีภูมิและบริเวณใกล้เคียง ตั้งชื่อว่า โรงเรียนเทศบาล ๑๑ (หอพระ) โดยมีนายอ่อนเรือน เลปน่านนท์ ทำหน้าที่เป็นครูใหญ่คนแรก โดยดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลนครเชียงใหม่ โดยลำดับมา

ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการได้รับโอนโรงเรียนหอพระเข้าสังกัดกรมสามัญศึกษา และในปี พ.ศ. ๒๕๐๐ ได้อนุมัติให้โรงเรียนเปิดสอนมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๓) ในปี พ.ศ.๒๕๐๔ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนหอพระ และในปี พ.ศ.๒๕๒๓ กรมวิชาการได้พิจารณา คัดเลือกโรงเรียนหอพระให้เข้าโครงการโรงเรียน ผู้นำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.๒๕๒๑

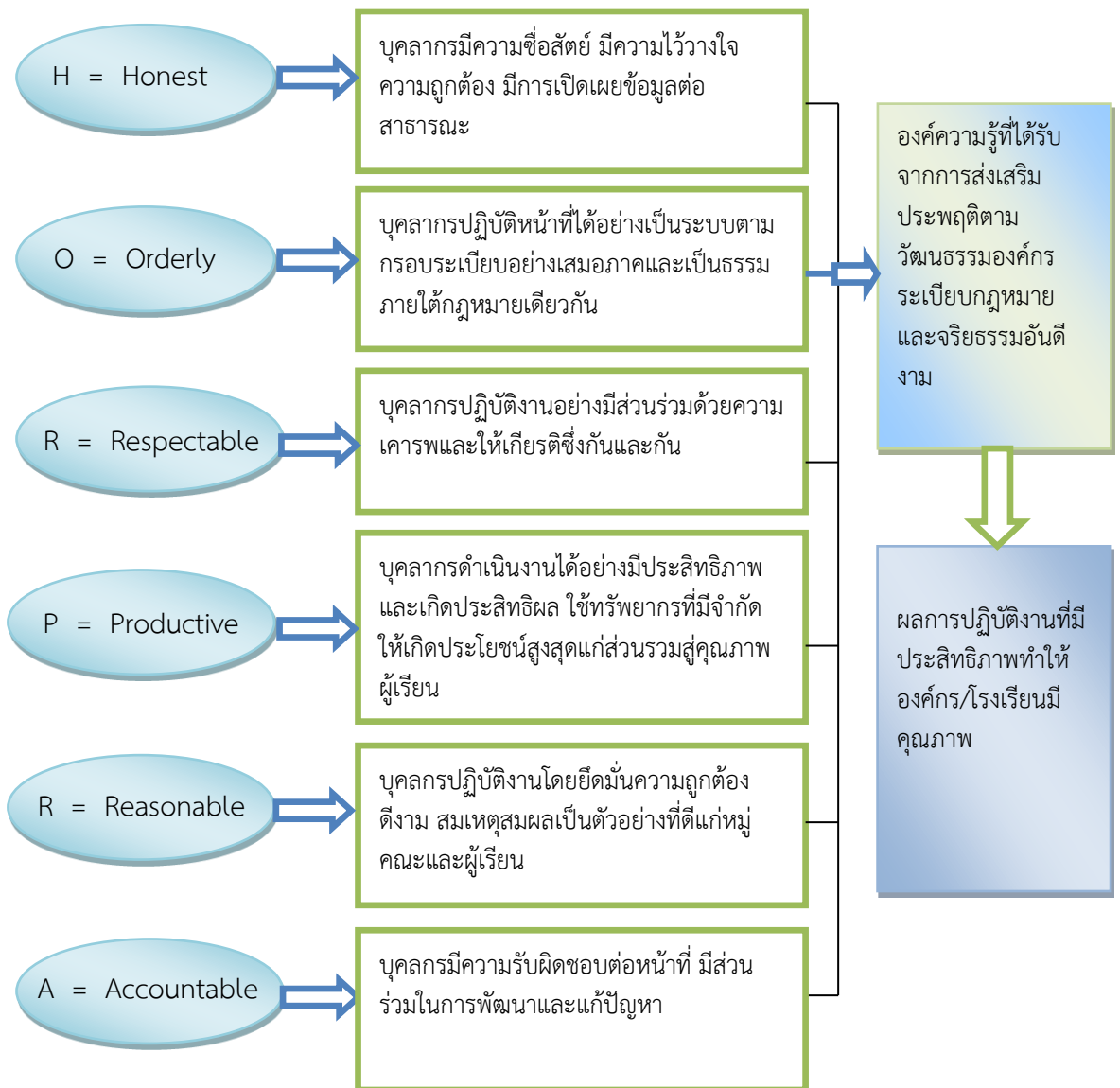
๑.๒ สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

โรงเรียนหอพระสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ถนนสิงหราช ซอย ๒ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่ ๙ ไร่ ๓ งาน ๔๒ ตารางวา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ จำนวน ห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน ๔๙๐ คน มีครูและผู้บริหารจำนวน ๓๒ คน เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชรในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๒ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

๑.๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนหอพระ
อักษรย่อ	ห.พ.
สีประจำโรงเรียน	ขาว-เหลือง
สัญลักษณ์หรือตราประจำโรงเรียน	รูปหอพระไตรปิฎก อยู่ในวงกลมของลายกนก
ปรัชญาของโรงเรียน	สุชา สงขสุส สามัคคี ความสามัคคีนำมาซึ่งความสุข
ค่านิยม	มีคุณธรรม นำสู่ทักษะชีวิตและอาชีพ
โทรศัพท์	๐๕๓ - ๒๒๑๔๑๙ โทรสาร
Website	http://www.horpra.ac.th

- ๑) สมรรถนะหลักของโรงเรียน (Core competencies) จัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะชีวิตและวิชาชีพ สอดคล้องความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
- ๒) วัฒนธรรมองค์กร HORPRA MODEL



๑.๒.๒ อาคารสถานที่ ประกอบด้วยอาคารเรียน อาคารประกอบการดังนี้

รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
อาคารเรียน	๕	๑๒. ห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ	๑
๒. อาคารประกอบการ	๕	๑๓. ห้องปฏิบัติการทางภาษาญี่ปุ่น	๑
๓. อาคารหอประชุม	๑	๑๔. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๑
๔. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๕	๑๕. ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา	๑
๕. ห้องคอมพิวเตอร์	๓	๑๖. ห้องปฏิบัติการภาษาไทย	๑
๖. ห้องไร่พรมแดน	๑	๑๗. ห้องพิพิธภัณฑ์	๑
๗. ห้องสมุด	๑	๑๘. ห้องประชุมเล็ก	๑
๘. ห้องโสตทัศนศึกษา	๑	๑๙. ห้องซ่อมและผลิตสื่อเทคโนโลยี	๑
๙. อาคารพยาบาล	๑	๒๐. โรงอาหาร	๑
๑๐. ห้องจริยธรรม	๑	๒๑. ห้องศิลปะ	๑
๑๑. ห้องธนาคารโรงเรียน	๑	๒๒. ห้องพลศึกษา	๑

ภารกิจของสถานศึกษา

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ตลอดจนความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
๒. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น
๔. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามกฎหมายกำหนด
๗. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นในชุมชน และท้องถิ่น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

บทที่ ๒

นโยบายการจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

วิสัยทัศน์

โรงเรียนหอพระเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม สร้างสรรค์ทักษะอาชีพ

พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากลโดยมีทักษะอาชีพเป็นพื้นฐาน
๒. พัฒนาคูและบุคลากรให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
๕. พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา
๗. พัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากลโดยมีทักษะอาชีพเป็นพื้นฐาน
๒. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยและดำรงตนตามอัตลักษณ์ที่กำหนด
๓. ผู้เรียนเป็นผู้มีสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ
๔. มีความภาคภูมิใจความเป็นไทย ยึดมั่นระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๕. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศในทักษะชีวิตและใช้วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ตระหนักและเห็นคุณค่า ปฏิบัติตนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๗. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีและพัฒนาสู่งานอาชีพได้

กลยุทธ์องค์กร

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียนเพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ค่าร้อยละ			ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย ปี๖๔	เป้าหมาย ปี๖๕	เป้าหมาย ปี๖๖	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	๖๑.๖๗	๖๕.๐๐	๖๗.๕๐	
๑.๑ นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน ภาษาไทย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	๖๐	๖๓	๖๕	- กลุ่มสาระภาษาไทย
๑.๒ นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสาร ในระดับดี	๖๐	๖๓	๖๕	- กลุ่มสาระภาษาไทย - กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ - ครูผู้สอนทักษะเทคโนโลยี
๑.๓ นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารการนำเสนอผลงานได้ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๖๐	๖๓	๖๕	- กลุ่มสาระภาษาไทย - กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ - ครูผู้สอนทักษะเทคโนโลยี
๑.๔ นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๖๐	๖๕	๗๐	- กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑.๕ นักเรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	๖๐	๖๓	๖๕	- กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๑.๖ นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่ ๒ ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๓	๗๕	- กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๖๐	๖๕	๗๐	
๒.๑ นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับดี	๖๐	๖๕	๗๐	- กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี - บูรณาการ
๒.๒ นักเรียนผ่านการประเมินทักษะการคิดแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมิน PISA	๖๐	๖๕	๗๐	- วัดผลและประเมินผล

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	คำร้อยละ			ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย ปี๖๔	เป้าหมาย ปี๖๕	เป้าหมาย ปี๖๖	
๒.๓ นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิดในระดับดี	๖๐	๖๕	๗๐	- ครูผู้สอน IS - บุคลากรโครงการ
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๗๐	๗๕	๘๐	
๓.๑ นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- บุคลากร
๓.๒ นักเรียนมีผลงาน จากการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิดขั้นตอนการทำงาน และ ปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้	๗๐	๗๕	๘๐	- บุคลากร IS - ครูผู้สอน IS
๓.๓ นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรม	๗๐	๗๕	๘๐	- บุคลากร IS
๓.๔ นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้ และมีการเผยแพร่	๗๐	๗๕	๘๐	- บุคลากร IS
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗๐	๗๕	๘๐	
๔.๑ นักเรียนมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยี ในระดับดี	๗๐	๗๕	๘๐	- บุคลากร - ครูผู้สอน IS
๔.๒ นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดี	๗๐	๗๕	๘๐	- กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔.๓ นักเรียนมีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๐	๗๕	๘๐	- บุคลากร
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๖๔.๓๘	๖๘.๖๓	๗๒.๕๐	
๕.๑.๑ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป	๖๐	๖๓	๖๕	- กลุ่มสาระภาษาไทย
๕.๑.๒ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๖๐	๖๓	๖๕	- กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๕.๑.๓ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป	๖๐	๖๓	๖๕	- กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕.๑.๔ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป	๖๕	๗๐	๗๕	- กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕.๑.๕ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๗๐	๗๕	๘๐	- กลุ่มสาระศิลปะ
๕.๑.๖ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป	๗๐	๗๕	๘๐	- กลุ่มสาระสุขศึกษา พลศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ค่าร้อยละ			ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย ปี๖๔	เป้าหมาย ปี๖๕	เป้าหมาย ปี๖๖	
๕.๑.๗ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๗๐	๗๕	๘๐	- กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
๕.๑.๘ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับ ๓ ขึ้นไป	๖๐	๖๕	๗๐	- กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	๘๕	๙๐	
๖.๑ นักเรียน มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดี ต่องานอาชีพ	๘๐	๘๕	๙๐	- ครูแนะแนว - กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
๖.๒ นักเรียนมี ID Pan และ Portfolio เพื่อการศึกษา ต่อและการประกอบอาชีพ	๘๐	๘๕	๙๐	- ครูที่ปรึกษา - ครูแนะแนว - ครูผู้สอน IS
๖.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความพร้อมที่ ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น	๘๐	๘๕	๙๐	- ครูแนะแนว - ครูที่ปรึกษา
๖.๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีความพร้อมที่ ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น	๘๐	๘๕	๙๐	- ครูแนะแนว - ครูที่ปรึกษา
๖.๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความพร้อมใน การทำงาน และการประกอบอาชีพ	๘๐	๘๕	๙๐	- ครูแนะแนว - ครูที่ปรึกษา
๖.๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีความพร้อมใน การทำงาน และการประกอบอาชีพ	๘๐	๘๕	๙๐	- ครูแนะแนว - ครูที่ปรึกษา
สรุปภาพรวมประเด็นการพิจารณา ที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน				

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	คำร้อยละ			ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย ปี๖๔	เป้าหมาย ปี๖๕	เป้าหมาย ปี๖๖	
๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีสถานศึกษากำหนด	๗๐	๗๕	๘๐	
๑.๑ นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีเยี่ยมตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- ครูที่ปรึกษา - งานกิจการนักเรียน
๑.๒ นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำ และมีจิตอาสาในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- ครูที่ปรึกษา - งานประชาธิปไตย - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานกิจการนักเรียน (คณะสี)
๑.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีและเป็นแบบอย่างได้	๗๐	๗๕	๘๐	- ครูที่ปรึกษา - งานประชาธิปไตย - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานกิจการนักเรียน (คณะสี)
๑.๔ นักเรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ ลูกหอพระ เป็นผู้มีมารยาทงาม	๗๐	๗๕	๘๐	- งานจริยธรรม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๗๐	๗๕	๘๐	
๒.๑ นักเรียนร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญและท้องถิ่นอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี	๗๐	๗๕	๘๐	- กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ในระดับดีมากตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๓ นักเรียน ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประชาธิปไตย
๒.๔ นักเรียน มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย ในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๕ นักเรียน มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในประเพณีวัฒนธรรมในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๗๐	๗๕	๘๐	
๓.๑ นักเรียน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม/ความคิดเห็นต่าง ในระดับดีมากตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ครูที่ปรึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	คำร้อยละ			ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย ปี๖๔	เป้าหมาย ปี๖๕	เป้าหมาย ปี๖๖	
๓.๒ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิด ที่ถูกต้องและเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเป็นพลเมืองโลก ที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ของ สถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ครูที่ปรึกษา
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๗๐	๗๕	๘๐	
๔.๑ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทาง ร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- งานอนามัย
๔.๒ นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสะอาด เรียบร้อยเครื่องใช้ส่วนตัวสะอาด และปฏิบัติตนตามสุข บัญญัติ ๑๐ ประการในระดับผ่าน ตามเกณฑ์ของ สถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- งานอนามัย - กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๔.๓ นักเรียน หลีกเลียงจากสิ่งมอมเมา ปัญหาทาง เพศ การทะเลาะวิวาท และอบายมุขทุกชนิดในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- งานอนามัย - กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพล ศึกษา - กิจกรรมนักเรียน - ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๔.๔ นักเรียน มีความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองจาก ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ของ สถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- งานกิจการนักเรียน - ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๔.๕ นักเรียน มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนิน ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสาธารณะ ในระดับดี มาก ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐	- งานสิ่งแวดล้อม - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔.๖ นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียนด้านความสามารถในการใช้ชีวิต ในระดับดีเยี่ยม	๗๐	๗๕	๘๐	- ระบบดูแลนักเรียน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการพิจารณา	คำร้อยละ			ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย ปี๖๔	เป้าหมาย ปี๖๕	เป้าหมาย ปี๖๖	
๒.๑) มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริง	๗๐	๗๕	๘๐	- งานแผนงานและประกัน คุณภาพ - งานบุคคล
๒.๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ	๗๐	๗๕	๘๐	- งานแผนงานและประกัน คุณภาพ
๒.๓) มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๗๐	๗๕	๘๐	- งานวิชาการ
๒.๔) มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๗๐	๗๕	๘๐	- งานบุคคล
๒.๕) มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๗๐	๗๕	๘๐	- งานบริหารทั่วไป
๒.๖) มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
สรุปผลการประเมิน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ				

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	คำร้อยละ			ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมายปี๖๔	เป้าหมายปี๖๕	เป้าหมายปี๖๖	
๓.๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๖๕	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๑. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๒. ครูมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	๖๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๓.๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๑. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๒. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ มี Application	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๓. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคลากรในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๓.๓ มีบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
ครู มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ส่งผลให้นักเรียนรักการเรียนรู้	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๑. ครู มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและให้ข้อมูลย้อนกลับ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๒. ครู มีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
ครู และ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๗๐	๗๕	๘๐	- วิชาการ
สรุปผลการประเมิน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				

บทที่ ๓

การศึกษาสภาพของโรงเรียน

การศึกษาสภาพของโรงเรียนเพื่อให้ทราบสภาพปัจจุบันของโรงเรียนได้สนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ เขตพื้นที่การศึกษา นอกจากนี้ได้ศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน ดังตารางต่อไปนี้

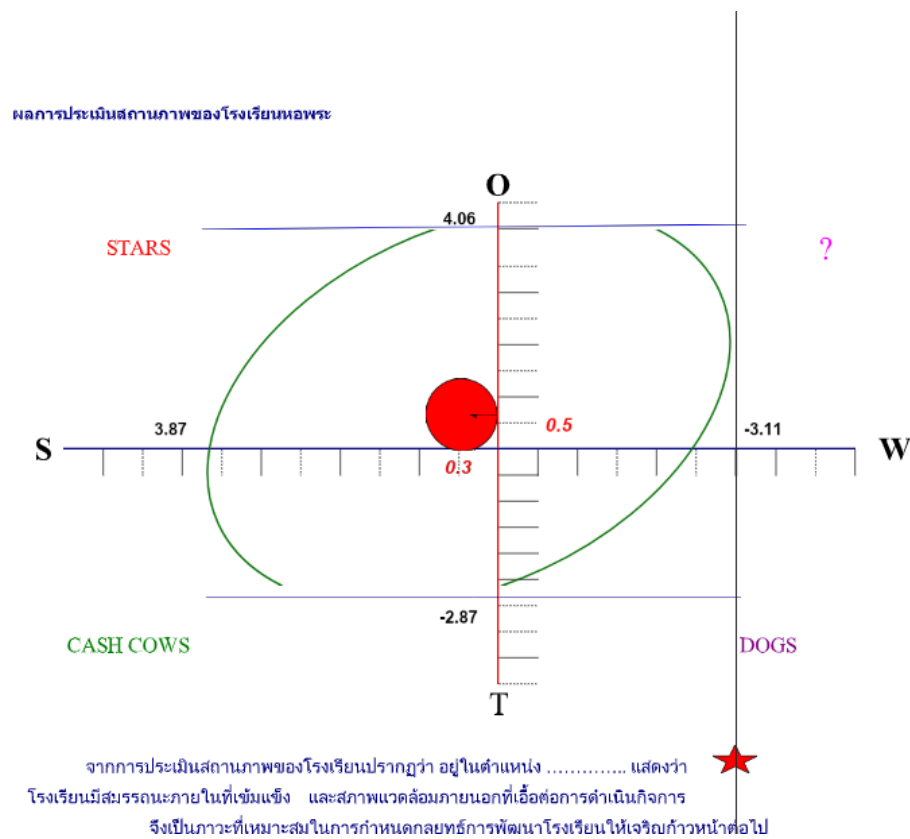
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนหอพระ

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนัก*คะแนนเฉลี่ย		สรุป
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
S : ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio-cultural factor)	๐.๓๐	๔.๒๘	๒.๘๕	๑.๒๘	-๐.๘๖	๐.๔๓
T : เทคโนโลยี (Technological Factor)	๐.๒๕	๔.๐๐	๒.๕๐	๑.๐๐	-๐.๖๒	๐.๓๘
E : ภาวะเศรษฐกิจ (Economic Factor)	๐.๒๗	๔.๐๐	๓.๔๐	๑.๐๘	-๐.๙๒	๐.๑๖
P : ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factor)	๐.๑๘	๓.๘๔	๒.๖๒	๐.๖๙	-๐.๔๗	๐.๒๒
สรุปปัจจัยภายนอก				๔.๐๖	-๒.๘๗	
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				+๐.๕๙		

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนหอพระ

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S ๔M)	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนัก*คะแนนเฉลี่ย		สรุป
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
S๑ : ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure)	๐.๑๖	๓.๙๕	๓.๑๖	๐.๖๓	-๐.๕๑	๐.๑๒
S๒ : ด้านผลิตผลและการบริการ (Product and Services)	๐.๒๑	๓.๗๙	๓.๐๔	๐.๘๐	-๐.๖๔	๐.๑๖
M๑ : ด้านบุคลากร (Man)	๐.๑๙	๓.๘๗	๓.๐๖	๐.๗๓	-๐.๕๘	๐.๑๕

M๒ : ด้านประสิทธิภาพการเงิน (Money)	๐.๑๖	๓.๙๐	๒.๙๙	๐.๖๒	-๐.๔๘	๐.๑๔
M๓ : ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material)	๐.๑๓	๔.๑๘	๓.๓๗	๐.๕๔	-๐.๔๔	๐.๑๑
M๔ : ด้านบริหารจัดการ (Management)	๐.๑๕	๓.๕๘	๓.๐๗	๐.๕๔	-๐.๔๖	๐.๐๘
สรุปปัจจัยภายใน				๓.๘๗	-๓.๑๑	
เฉลี่ยปัจจัยภายใน				+๐.๓๘		



จากการประเมินสภาพโรงเรียนอยู่ในตำแหน่ง Question Marks (เอื้อแต่อ่อน) เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่าภาพรวมส่วนใหญ่มีปัจจัยภายนอกเอื้อ มีความพร้อมสูงให้การสนับสนุน แต่ปัจจัยภายในโรงเรียนอ่อนหากแก้ปัญหาจุดอ่อนได้จะนำไปสู่สภาพเอื้อและแข็งแกร่ง การกำหนดกลยุทธ์ใช้กลยุทธ์พัฒนาองค์กร

บทที่ ๔

กรอบแผนกลยุทธ์ - เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิง จุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑.พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพตาม มาตรฐานสากลเป็นผู้มี คุณธรรมและมีพื้นฐาน ทักษะอาชีพ	๑.๑ โครงการเปิดโลกการ เรียนรู้สู่อาชีพ ๑.๒ โครงการพัฒนา คุณภาพนักเรียน	๑.๑ เพื่อให้ นักเรียนค้นพบ ความถนัดทางด้านอาชีพ ๑.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีวินัย	๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของ นักเรียนที่ค้นพบตัวเอง ในด้านความถนัด ทางด้านอาชีพ	๘๐	๘๕	๙๐
			๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของ นักเรียนที่มีวินัย	๗๐	๗๕	๘๐
๒.ส่งเสริมผู้เรียนให้มี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และมีความรู้ ความสามารถทาง ทักษะอาชีพ	๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามมาตรฐาน หลักสูตร	๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามมาตรฐานหลักสูตร ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมี สมรรถนะตามหลักสูตร	๒.๑ ร้อยละของนักเรียน ที่มีคุณลักษณะตาม หลักสูตร	๗๐	๗๕	๘๐
			๒.๒ ร้อยละของนักเรียน ที่มีสมรรถนะตาม หลักสูตร	๗๐	๗๕	๘๐
๓.พัฒนาระบบบริหาร จัดการภายในโรงเรียน ตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๑ พัฒนา ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการภายในโรงเรียน แบบมีส่วนร่วมโดยทุก ภาคส่วน	๓.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการ บริหารและพัฒนาโรงเรียน	๓.๑ ร้อยละของการมี ส่วนร่วมในการบริหาร และพัฒนาโรงเรียนของ ชุมชน	๗๐	๗๕	๘๐
๔.ส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ด้วยเทคนิค วิธีการที่หลากหลายให้ สอดคล้องกับ ความแตกต่างของผู้เรียนเพื่อ บรรลุตามมาตรฐาน การเรียนรู้	๔.๑ ส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการ ที่หลากหลาย ๔.๒ ส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นความ แตกต่างระหว่างบุคคล ๔.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่ ทักษะที่จำเป็นตาม มาตรฐานการเรียนรู้	๔.๑ เพื่อให้ครูจัดการเรียน การสอนโดยเทคนิควิธีการที่ หลากหลาย ๔.๒ เพื่อให้ครูจัดการเรียนรู้ ที่เน้นความแตกต่างระหว่าง บุคคล ๔.๓ เพื่อให้ครูส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นตาม มาตรฐานการเรียนรู้	๔.๑ ร้อยละของครูที่ จัดการเรียนการสอน โดยเทคนิควิธีการที่ หลากหลาย	๗๐	๗๕	๘๐
			๔.๒ ร้อยละของครูที่ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ความแตกต่างระหว่าง บุคคล	๗๐	๗๕	๘๐
			๔.๓ ร้อยละของครูที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ทักษะที่จำเป็นตาม มาตรฐานการเรียนรู้	๗๐	๗๕	๘๐
๕.ส่งเสริมให้ครูมี ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความ เชี่ยวชาญในวิชาชีพ	๕.๑ พัฒนาครูและ บุคลากรให้มีความรู้ มี คุณธรรมจริยธรรมและ เชี่ยวชาญในวิชาชีพ	๕.๑ ครูปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม และ เชี่ยวชาญในวิชาชีพ	๕.๑ ร้อยละของครูที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพเป็นผู้มี ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และเชี่ยวชาญ ในวิชาชีพ	๗๐	๗๕	๘๐

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมายรายปีงบประมาณ (ร้อยละ)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ					
โครงการเปิดโลกกิจกรรม	๑.ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒.ครูร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการ ๓.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทักษะการเรียนรู้ร้อยละ ๗๐	๙๐ ๗๕ ๖๕	๑๐๐ ๘๐ ๗๐	๑๐๐ ๙๐ ๗๕	๑๐๐ ๑๐๐ ๘๐
โครงการพัฒนาการเรียนรู้เชิงบูรณาการจากแหล่งเรียนรู้ชุมชน	๑.ร้อยละ ๙๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒.ครูร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ชุมชนที่หลากหลาย ๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้จากแหล่งชุมชนร้อยละ ๗๐	๙๐ ๘๕ ๖๕	๑๐๐ ๙๐ ๗๐	๑๐๐ ๙๕ ๗๕	๑๐๐ ๑๐๐ ๘๐
โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะการทำงานที่จำเป็น	๑.ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒.ครูร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการ ๓.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทักษะการทำงานที่จำเป็นร้อยละ ๗๐	๙๕ ๘๕ ๖๕	๑๐๐ ๙๐ ๗๐	๑๐๐ ๙๕ ๗๕	๑๐๐ ๑๐๐ ๘๐
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ					
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑.ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒.ครูร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการ ๓.ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์	๙๕ ๙๐ ๘๕	๑๐๐ ๙๕ ๗๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๗๕	๑๐๐ ๑๐๐ ๘๐
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑.ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒.ร้อยละ ๗๐ นักเรียนรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่ และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยสามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	๘๕ ๖๕	๙๐ ๗๐	๙๕ ๗๕	๑๐๐ ๘๐
โครงการส่งเสริมสุขภาวะและสุนทรียภาพนักเรียน	๑.ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	๘๕	๙๐	๑๐๐	๑๐๐
โครงการส่งเสริมสุขภาวะและสุนทรียภาพนักเรียน	๑.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทักษะร้อยละ ๗๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๓.นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมสุขภาวะและสุนทรียภาพร้อยละ ๗๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒.ร้อยละ ๗๐ ของครูที่เข้าร่วมโครงการ ๓.คะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม	๘๕ ๖๕ ๘๐	๙๐ ๗๐ ๘๕	๙๕ ๗๕ ๙๕	๑๐๐ ๘๐ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมายรายปีงบประมาณ (ร้อยละ)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
โครงการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๑.ร้อยละ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	๒.ร้อยละ ๙๕ ของครูที่เข้าร่วมโครงการ	๙๕	๙๕	๑๐๐	๑๐๐
	๓.คะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการจัด กิจกรรม	๘๐	๘๕	๙๕	๑๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล					
โครงการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพ	๑. ร้อยละนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร่วมกัน กำหนดมาตรฐานสถานศึกษา	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๒. ร้อยละนักเรียน ครู คณะกรรมการ สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๓. สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๔ สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ ภายในและนำผลการประเมินมา พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๕. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการ ประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๖.สถานศึกษาดำเนินการตามแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษากำหนด	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการด้วยคุณภาพ	ผลผลิต(Outputs) นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และได้รับการบริการด้าน การศึกษาที่มีคุณภาพ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนจะได้รับการด้านการศึกษามีคุณภาพ จากสถานศึกษา	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๒. เพื่อผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดในมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
โครงการเสริมสร้างภาคี เครือข่ายและแหล่งเรียนรู้	๑.คณะกรรมการสถานศึกษาและเครือข่าย ผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ ของคณะกรรมการ สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้า ประชุมตามโครงการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๒.คะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการจัด กิจกรรม	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
โครงการพัฒนาระบบ	๑.ร้อยละ ๗๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมายรายปีงบประมาณ (ร้อยละ)		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้	๒.ครูร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการ	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๓.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ร้อยละ ๙๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐
โครงการพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๑.บริเวณภายในโรงเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	๒.ร้อยละ ๘๕ ความพึงพอใจของผู้เรียนในการใช้แหล่งเรียนรู้	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียนเพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้					
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์รวมถึงทักษะในการใช้ชีวิต ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนจะพัฒนาความรู้ความสามารถ ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะการใช้ชีวิต	๗๐ ๖๕	๗๐ ๗๐	๗๕ ๗๕	๘๐ ๘๐
โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	๑.ร้อยละ๑๐๐ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐
	๒.ร้อยละ ๗๐ ของครูที่เข้าร่วมโครงการ	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐
	๓.คะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ					
โครงการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	๑.ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๒.มีจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๓.ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๔.ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
โครงการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ	๑.ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	๖๕	๗๐	๗๕	๘๕
	๒.มีจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๕
	๓.ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร	๖๕	๗๐	๗๕	๘๕

บทที่ ๕

การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนหอพระมีการจัดสรรงบประมาณในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อการบริหารจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนตามการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มีรายละเอียดดังนี้

ประมาณการจำนวนห้องเรียนและนักเรียนทั้งหมดปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)	จำนวนนักเรียน (คน)
ม.๑	๓	๗๕
ม.๒	๓	๗๗
ม.๓	๓	๗๙
รวมระดับ ม.ต้น	๙	๒๓๑
ม.๔	๓	๗๕
ม.๕	๓	๘๓
ม.๖	๔	๑๐๐
รวมระดับ ม.ปลาย	๑๐	๒๕๘
รวมทั้งหมด	๑๙	๔๘๙

ประมาณการรายรับสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายรับของสถานศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ แหล่งที่มาจากโครงการของรัฐบาลและการระดมทรัพยากร มีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการ-เรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	ประเภทงบประมาณ	ระดับชั้น	งบประมาณ (บาท/คน/ปีการศึกษา)	จำนวนนักเรียน (คน)	รวม (บาท)
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)	ม. ต้น	๓,๕๗๐	๒๓๑	๘๒๔,๖๗๐
		ม. ปลาย	๓,๘๗๐	๒๕๘	๙๙๘,๔๖๐
		รวมค่าจัดการเรียนการสอน			๑,๘๒๓,๑๓๐
๒	ค่าหนังสือเรียน (มูลค่าหนังสือต่อชุด) การดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียนสถานศึกษามีการพิจารณาตัดสินใจร่วมกันระหว่าง	ม. ๑	๘๐๘	๗๕	๖๐,๖๐๐
		ม. ๒	๙๒๑	๗๗	๗๐,๙๑๗
		ม. ๓	๙๙๖	๗๙	๗๘,๖๘๔
		ม. ๔	๑,๓๘๔	๗๕	๑๐๓,๘๐๐
		ม. ๕	๑,๓๒๖	๘๓	๑๑๐,๐๕๘

ที่	ประเภทงบประมาณ	ระดับชั้น	งบประมาณ (บาท/คน/ ปีการศึกษา)	จำนวน นักเรียน (คน)	รวม (บาท)
	คณะกรรมการสถานศึกษากับ ภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ครู ผู้ปกครอง กรรมการ-นักเรียน และผู้แทนชุมชน	ม. ๖	๑,๑๖๔	๑๐๐	๑๑๖,๔๐๐
		รวมค่านั่งสือเรียน			๕๔๐,๔๕๙
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดิน น้ำมัน ไร้สารพิษ กระดาษสำหรับ เด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียน ฟิสิกส์ ฯลฯ	ม. ต้น	๕๒๐	๒๓๑	๑๒๐,๑๒๐
		ม. ปลาย	๕๒๐	๒๕๘	๑๓๔,๑๖๐
		รวมค่าอุปกรณ์การเรียน			๒๕๔,๒๘๐
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรให้ คนละ ๒ ชุดต่อปี ตามราคา มาตรฐานคุณภาพ	ม. ต้น	๕๐๐	๒๓๑	๑๑๕,๕๐๐
		ม. ปลาย	๕๕๐	๒๕๘	๑๔๑,๙๐๐
		รวมค่าเครื่องแบบนักเรียน			๒๕๗,๔๐๐
๕	ค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน หมายถึง การจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนตลอดทั้งปี เช่น ค่า ไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าโทรศัพท์ ค่ากำจัด ขยะมูลฝอย ฯลฯ	๑.ค่าไฟฟ้า		๘๔๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐*๑๒ เดือน
		๒.ค่าน้ำประปา		๓๖,๐๐๐	๓,๐๐๐*๑๒ เดือน
		๓.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๑๐๐,๐๐๐	
		๔.ค่าโทรศัพท์		๒๔,๔๐๐	๑,๗๐๐*๑๒ เดือน
		๕.ค่ากำจัดขยะมูลฝอย		๑๒,๐๐๐	๑,๐๐๐*๑๒ เดือน
		รวมค่าจัดสรรสาธารณูปโภคพื้นฐาน			๑,๐๐๘,๔๐๐
๖	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕.๑ กิจกรรมวิชาการ ๕.๒ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุว กาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ๕.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา ๕.๔ กิจกรรมบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ๕.๕ กิจกรรมการจัดการเรียน	ม. ต้น	๘๙๗	๒๓๑	๒๐๗,๒๐๗
		ม. ปลาย	๙๖๙	๒๕๘	๒๕๐,๐๐๒
		รวมค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			๔๕๗,๒๐๙

ที่	ประเภทงบประมาณ	ระดับชั้น	งบประมาณ (บาท/คน/ ปีการศึกษา)	จำนวน นักเรียน (คน)	รวม (บาท)
	การสอนทางไกลในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาด ของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น การผลิตสื่อ การเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการ ติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่า น้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น				
รวมรายรับทั้งหมดจากโครงการของรัฐบาล ปีการศึกษา ๒๕๖๖					๓,๓๓๒,๔๗๘

๒. ค่าใช้จ่ายเพื่อการระดมทรัพยากรการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอพระ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ระดับชั้น	งบประมาณ (บาท/คน/ ปีการศึกษา)	จำนวน นักเรียน (คน)	รวม (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายเพื่อการระดม ทรัพยากรการจัดการศึกษา	ม. ต้น	๑๒๐๐	๒๓๑	๒๗๗,๒๐๐
		ม. ปลาย	๑๒๐๐	๒๕๘	๓๐๙,๖๐๐
		รวมค่าระดมทรัพยากรการจัดการศึกษา			๕๘๖,๘๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอพระ	ม. ๑	๒๕๐๐	๗๕	๑๘๗,๕๐๐
		ม. ๒	๒๓๐๐	๗๗	๑๗๗,๑๐๐
		ม. ๓	๒๓๐๐	๗๙	๑๘๑,๗๐๐
		ม. ๔	๒๓๐๐	๗๕	๑๘๗,๕๐๐
		ม. ๕	๒๓๐๐	๘๓	๑๙๐,๙๐๐
		ม. ๖	๒๓๐๐	๑๐๐	๒๓๐,๐๐๐
		รวมค่าระดมทรัพยากรการจัดการศึกษา โดยสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอพระ			๑,๑๕๔,๗๐๐

ดังนั้น โรงเรียนหอพระมีรายรับโดยประมาณการบริหารจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยรวมทั้งสิ้น ๕,๐๗๓,๙๗๘ บาท (ห้าล้านเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

การจัดสรรงบประมาณทั้ง ๔ กลุ่มงานสำหรับการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ดำเนินการ
จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพและบริหารการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้บรรลุเป้าหมาย
มีรายละเอียดดังนี้

รหัส กล ยุทธ์	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน (ข้อที่)	ค่าจัดการเรียน การสอน (เงินอุดหนุน รายหัว) (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	รวมงบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)
A	กลุ่มบริหารวิชาการ	๒๓๖,๓๙๒	๒๕๒,๑๐๙	๔๘๘,๕๐๑
B	กลุ่มบริหารบุคคลกิจการ	๖๖,๐๔๘	๒๐๕,๑๐๐	๒๗๑,๑๔๘
C	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑,๒๒๒,๓๕๒	-	๑,๒๒๒,๓๕๒
D	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๔๐,๘๓๘	-	๑๔๐,๘๓๘
*P	งบสำรองจ่าย	๑๕๗,๕๐๐	-	๑๕๗,๕๐๐
รวมทั้งรวม		๑,๘๒๓,๑๓๐	๔๕๗,๒๐๙	๒,๒๘๐,๓๓๙

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามกลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่ม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนหอพระ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) เป็นการบริหารแบบมุ่งเน้นผลงานเพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วยข้อมูลแสดงทิศทางการได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ระดับองค์กร มาตรฐานการศึกษาชาตินอกจากนี้ ได้ระบุวัตถุประสงค์และประโยชน์ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

จำนวนโครงการและกิจกรรมแผนปฏิบัติการโรงเรียนหอพระ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มงาน	โครงการ	กิจกรรม
กลุ่มบริหารวิชาการ	๑๒	๔๑
กลุ่มบริหารงบประมาณ	๒	๕
กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน	๕	๑๕
กลุ่มบริหารทั่วไป	๒	๑๓
รวมทั้งหมด	๒๑	๗๔

*หมายเหตุ บางกิจกรรมไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๒๑ โครงการ ๗๔ กิจกรรม

**การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

โรงเรียนหอพระ ดำเนินการบริหารจัดการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี กระทรวงศึกษาธิการ โดยประมาณการงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ๔๙๐ คน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะได้รับการจัดสรรงบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจำนวน **๔๖๒,๘๙๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)** จัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์กิจกรรมโครงการแบ่งเป็น ๕ กิจกรรม อ้างอิงจากแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่อง ของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้านการคิดและการพัฒนารอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนอง ความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะ ทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

จัดสรรจำนวน ๑๘๑,๓๙๙ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม
A ๒.๑	ก.เปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
B ๕.๑	ก.เปิดโลกกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑๕,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๗
A ๒.๗	ก.พัฒนาผู้เรียนส่งเสริม ความเป็นเลิศ	๖๖,๓๙๙	ตลอดทั้งปี
รวม		๑๘๑,๓๙๙	

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒.๑) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

๒.๒) ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติ ในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ)

จัดสรรจำนวน ๑๐๒,๐๓๐ (หนึ่งแสนสองพันสามสิบบาทถ้วน)

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม
A ๒.๓	ก.ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	๗๖,๒๓๐	มกราคม ๒๕๖๗
B ๕.๔	ก.พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ม.๔-๖)	๒๕,๘๐๐	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
รวม		๑๐๒,๐๓๐	

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

จัดสรรจำนวน ๑๖๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม
B ๕.๒	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ (ม.๔-๖)	๑๑๖,๑๐๐	สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖
B ๕.๓	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ (ม.๑-๓)	๔๖,๒๐๐	สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖
รวม		๑๖๒,๓๐๐	

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

จัดสรรจำนวน ๙,๔๘๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รหัส กิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม
A ๑.๔	ก.บริการคอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๙,๔๘๐	ตลอดทั้งปี
รวม		๙,๔๘๐	

สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รหัส A กลยุทธ์พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐาน
ทักษะอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	๓๙,๕๙๐	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	งบอื่นๆ	-	บาท
	รวม	๑๓๙,๕๙๐	บาท

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนรายหัว	งบพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
A๑	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (จัดสรร ๑๑๖,๐๐๐ บาท)					
๑	A ๑.๑	ก. Independent Study (IS)	๕,๐๐๐			ครูฉวีจิตร/ วิชาการ
๒	A ๑.๒	ก. สะเต็มศึกษา (STEM Education)	๕,๐๐๐			ครูจุฑารัตน์/ วิชาการ
๓	A ๑.๓	ก. ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน SMT	๒,๐๐๐			ครูจุฑารัตน์/ วิชาการ
๔	A ๑.๔	ก. เปิดบ้านวิชาการ		๑๐๐,๐๐๐		ครูอัสรา/ วิชาการ
๕	A ๑.๕	ก. ศึกษาแหล่งเรียนรู้อุทยานดาราศาสตร์ สิรินธร	๔,๐๐๐			ครูอัสรา/ วิชาการ
A๒	โครงการพัฒนาการเรียนรู้เชิงบูรณาการจากแหล่งเรียนรู้ชุมชน (จัดสรร ๘,๕๐๐ บาท)					
๖	A ๒.๑	ก. หลักสูตรระยะสั้น ระดับ ม.ต้น	๖,๐๐๐			ครูณภาพร/ วิชาการ
๗	A ๒.๒	ก. การศึกษาดูงานธนาคารโรงเรียน	๒,๕๐๐			ครูกมลพร/ วิชาการ
A๓	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ (จัดสรร ๑๕,๐๙๐ บาท)					
๘	A ๓.๑	ก. งานอาหารและเครื่องดื่ม	๑๓,๒๒๐			ครูบรรเจิด/ วิชาการ
๙	A ๓.๒	ก. งานประดิษฐ์	๑,๘๗๐			ครูบรรเจิด/ วิชาการ



แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
 มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ
 รหัส A กลยุทธ์พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะ
 อาชีพ

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ๓ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
A๑	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (จัดสรร ๑๑๖,๐๐๐ บาท)					
๑	A ๑.๑	ก. Independent Study (IS)	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๔	ครูจินจิตร/ วิชาการ
๒	A ๑.๒	ก. สะเต็มศึกษา (STEM Education)				ครูจุฑารัตน์/ วิชาการ
๓	A ๑.๓	ก. ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน SMT				ครูจุฑารัตน์/ วิชาการ
๔	A ๑.๔	ก. เปิดบ้านวิชาการ				ครูอัสรา/ วิชาการ
๕	A ๑.๕	ก. ศึกษาแหล่งเรียนรู้อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร				ครูอัสรา/ วิชาการ
A๒	โครงการพัฒนาการเรียนรู้เชิงบูรณาการจากแหล่งเรียนรู้ชุมชน (จัดสรร ๘,๕๐๐ บาท)					
๗	A ๒.๑	ก. หลักสูตรระยะสั้น ระดับ ม.ต้น	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๒	ครูณภาพร/ วิชาการ
๘	A ๒.๒	ก. การศึกษาดูงานธนาคารโรงเรียน				ครูกมลพร/ วิชาการ
A๓	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ (จัดสรร ๑๕,๐๙๐ บาท)					
๙	A ๓.๑	ก. งานอาหารและเครื่องดื่ม	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๔	ครูบรรเจิด/ วิชาการ
๑๐	A ๓.๒	ก. งานประดิษฐ์				ครูบรรเจิด/ วิชาการ



สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รหัสB กลยุทธ์ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	๑๓๔,๒๐๐	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๖๔,๑๙๐	บาท
	งบอื่นๆ	-	บาท
	รวม	๓๙๘,๓๙๐	บาท

ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนราย หัว	งบพัฒนา ผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
B๑	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (จัดสรร ๑,๐๐๐ บาท)					
๑	B๑.๑	ก.อบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๒	B๑.๒	ก.สภานักเรียนขับเคลื่อนโรงเรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๓	B๑.๓	ก.เลือกตั้งสภานักเรียน	๑,๐๐๐			บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๑.๔	ก.พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสี				บุคคล/กิจการ นักเรียน
B๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพนักเรียน (จัดสรร ๖๗,๒๐๐ บาท)					
๑	B๒.๑	ก.เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่				วิชาการ
๒	B๒.๒	ก.ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกาย สม่ำเสมอ				วิชาการ
๓	B๒.๓	ก.ทดสอบสมรรถภาพ				วิชาการ
๔	B๒.๔	ก.กีฬาภายใน	๓๘,๐๐๐			วิชาการ
๕	B๒.๕	ก.ส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาทุก ประเภท	๒๐,๐๐๐			วิชาการ
๖	B๒.๖	ก.จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น	๕,๐๐๐			บริหารทั่วไป
๗	B๒.๗	ก.ทำดีทำง่ายให้เลือด	๕๐๐			บริหารทั่วไป
๘	B๒.๘	ก.ตรวจสุขภาพครูและนักเรียน	๑,๔๐๐			บริหารทั่วไป
๙	B๒.๙	ก.อย.น้อย	๑,๓๐๐			บริหารทั่วไป



ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนราย หัว	งบพัฒนา ผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
๑๐	B๒.๑๐	ก.การป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในโรงเรียนหอพระ	๑,๐๐๐			บริหารทั่วไป
B๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จัดสรร ๒๘๘,๑๙๐ บาท)					
๑	B๓.๑	ก.ประเพณียี่เป็ง	๙,๐๐๐			วิชาการ
๒	B๓.๒	ก.เปิดโลกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๕,๐๐๐			บุคคล/กิจการ นักเรียน
๓	B๓.๓	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๔-๖		๑๑๒,๙๕๐		บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๓.๔	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๑-๓		๔๗,๖๐๐		บุคคล/กิจการ นักเรียน
๕	B๓.๕	ก.ลูกเสือ/เนตรนารี ม.๑-๓		๗๘,๕๔๐		วิชาการ
๖	B๓.๖	ก.โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ม.๔-๖		๒๕,๑๐๐		บุคคล/กิจการ นักเรียน
B๔	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (จัดสรร ๔๒,๐๐๐ บาท)					
๑	B๔.๑	ก.พัฒนางานแนะแนว	๔,๐๐๐			วิชาการ
๒	B๔.๒	ก.ปัจฉิมนิเทศ	๒๕,๐๐๐			วิชาการ
๓	B๔.๓	ก.พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐			บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๔.๔	ก.โรงเรียนสีขาว	๘,๐๐๐			บุคคล/กิจการ นักเรียน
๕	B๔.๕	ก.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓,๐๐๐			บุคคล/กิจการ นักเรียน
รวม ๓๙๘,๓๙๐ บาท			๑๓๔,๒๐๐	๒๖๔,๑๙๐		



แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
 มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ
 รหัสB กลยุทธ์ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐาน การศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐาน การศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
B๑	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (จัดสรร ๑,๐๐๐ บาท)					
๑	B๑.๑	ก.อบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน	มาตรฐานที่๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่๑	กลยุทธ์ที่ ๑	บุคคล/กิจการ นักเรียน
๒	B๑.๒	ก.สภานักเรียนขับเคลื่อนโรงเรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๓	B๑.๓	ก.เลือกตั้งสภานักเรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๑.๔	ก.พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสี				บุคคล/กิจการ นักเรียน
B๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพนักเรียน (จัดสรร ๖๗,๒๐๐ บาท)					
๑	B๒.๑	ก.เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่	มาตรฐานที่๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	กลยุทธ์ที่๑	กลยุทธ์ที่๑	วิชาการ
๒	B๒.๒	ก.ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายสม่ำเสมอ				วิชาการ
๓	B๒.๓	ก.ทดสอบสมรรถภาพ				วิชาการ
๔	B๒.๔	ก.กีฬาภายใน				วิชาการ
๕	B๒.๕	ก.ส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาทุกประเภท	มาตรฐานที่๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่๑	กลยุทธ์ที่๑	บริหารทั่วไป
๖	B๒.๖	ก.จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น				บริหารทั่วไป
๗	B๒.๗	ก.ทำดีทำง่ายให้เลือด	มาตรฐานที่๓	กลยุทธ์ที่๓	กลยุทธ์ที่๓	บริหารทั่วไป
๘	B๒.๘	ก.ตรวจสุขภาพครูและนักเรียน				บริหารทั่วไป
๙	B๒.๙	ก.อย.น้อย				บริหารทั่วไป
๑๐	B๒.๑๐	ก.การป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในโรงเรียนหอพระ				กลยุทธ์ที่๔
			กลยุทธ์ที่๕	กลยุทธ์ที่๕		
			กลยุทธ์ที่๖			



ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐาน การศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐาน การศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
B๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จัดสรร ๒๘๘,๑๙๐ บาท)					
๑	B๓.๑	ก.ประเพณีี่เป็ง	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่๓	กลยุทธ์ที่๑ กลยุทธ์ที่๒	วิชาการ
๒	B๓.๒	ก.เปิดโลกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๓	B๓.๓	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของ นักเรียน ม.๔-๖				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๓.๔	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของ นักเรียน ม.๑-๓				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๕	B๓.๕	ก.ลูกเสือ/เนตรนารี ม.๑-๓				วิชาการ
๖	B๓.๖	ก.โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ม.๔-๖				บุคคล/กิจการ นักเรียน
B๔	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (จัดสรร ๔๒,๐๐๐ บาท)					
๑	B๔.๑	ก.พัฒนางานแนะแนว	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่๑ กลยุทธ์ที่๔	กลยุทธ์ที่๒	วิชาการ
๒	B๔.๒	ก.ปัจฉิมนิเทศ				วิชาการ
๓	B๔.๓	ก.พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๔.๔	ก.โรงเรียนสีขาว				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๕	B๔.๕	ก.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				บุคคล/กิจการ นักเรียน



สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รหัส C กลยุทธ์พัฒนาระบบบริหารจัดการในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	๑,๒๔๓,๙๒๐	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๔,๔๕๐	บาท
	งบอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	รวม	๑,๓๖๘,๓๗๐	บาท

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนรายหัว	งบพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
C๑	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ (จัดสรร ๒๐,๗๗๐ บาท)					
๑	C๑.๑	ก.งานแผนงาน	๑๖,๗๗๐			บริหารงบประมาณ
๒	C๑.๒	ก.สารสนเทศ	๑,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๓	C๑.๓	ก.ประกันคุณภาพการศึกษา	๒,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๔	C๑.๔	ก.ควบคุมภายใน	๑,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
C๒	โครงการพัฒนาบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (จัดสรร ๑,๑๕๕,๔๓๔ บาท)					
๕	C๒.๑	ก.เตรียมเอกสารรับนักเรียน	๕,๐๐๐			วิชาการ
๖	C๒.๒	ก.จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)	๖,๐๐๐			วิชาการ
๗	C๒.๓	ก.พัฒนางานสำนักงานวิชาการ	๑๕,๙๘๐			วิชาการ
๘	C๒.๔	ก.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเรียนรวม	๒,๐๐๐			วิชาการ
๙	C๒.๕	ก.พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				วิชาการ
๑๐	C๒.๖	ก.งานพัฒนาแนะแนวสัจจร	๑๕,๐๐๐			วิชาการ
๑๑	C๒.๗	ก.ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์	๕,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๒	C๒.๘	ก.บำรุงซ่อมแซม	๑๔๘,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๓	C๒.๙	ก.สนับสนุนการจัดทำเอกสารการเรียนการสอน	๑๗๐,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๔	C๒.๑๐	ก.ค่าไฟฟ้า	๕๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	บริหารงบประมาณ
๑๕	C๒.๑๑	ก.ค่าน้ำปะปา	๒๐,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๖	C๒.๑๒	ก.ค่าโทรศัพท์	๒๐,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๗	C๒.๑๓	ก.ค่าขยะมูลฝอย	๑๒,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๘	C๒.๑๔	ก.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๙	C๒.๑๕	ก.สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	๓๒,๔๐๖			บริหารงบประมาณ
๒๐	C๒.๑๖	ก.บริหารจัดการสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	๑๐,๐๔๘			บุคคล/กิจการนักเรียน
๒๑	C๒.๑๗	ก.พัฒนางานสำนักงาน(บริหารทั่วไป)	๔,๕๐๐			บริหารทั่วไป
๒๒	C๒.๑๘	ก.การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเทคนิคและบริการงาน	๕๐๐			บริหารทั่วไป

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนรายหัว	งบพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
๒๓	C๒.๑๙	ก.พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๙,๐๐๐			วิชาการ
C๓	โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ (จัดสรร ๙,๘๐๐ บาท)					
๒๔	C๓.๑	ก.เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	๑,๐๐๐			วิชาการ
๒๕	C๓.๒	ก.เสริมสร้างภาคีเครือข่าย	๒,๕๐๐			บุคคล/กิจการนักเรียน
๒๖	C๓.๓	ก.ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	๒,๕๐๐			บุคคล/กิจการนักเรียน
๒๗	C๓.๔	ก.เผยแพร่ให้ความรู้รณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย	๕๐๐			บริหารทั่วไป
๒๘	C๓.๕	ก.งานประชาสัมพันธ์	๒,๘๐๐			บริหารทั่วไป
๒๙	C๓.๖	ก.ส่งเสริมยอนักอ่านและกิจกรรมภายในห้องสมุด	๕๐๐			บริหารทั่วไป
C๔	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ (จัดสรร ๒๔,๔๕๐ บาท)					
๓๐	C๔.๑	ก.บริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		๒๔,๔๕๐		วิชาการ
C๕	โครงการพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (จัดสรร ๑๕๗,๙๑๖ บาท)					
๓๑	C๕.๑	ก.การบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก	๔๐,๐๐๐			วิชาการ
๓๒	C๕.๒	ก.แหล่งเรียนรู้รักษ์เชียงใหม่	๑๐,๐๐๐			วิชาการ
๓๓	C๕.๓	ก.รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่	๓๑,๖๑๖			บริหารทั่วไป
๓๔	C๕.๔	ก.ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๖,๘๐๐			บริหารทั่วไป
๓๕	C๕.๕	ก.บำรุงรักษาอาคารสถานที่	๔๒,๐๐๐			บริหารทั่วไป
๓๖	C๕.๖	ก.งานสัปดาห์ห้องสมุด	๕๐๐			บริหารทั่วไป
๓๗	C๕.๗	ก.พัฒนาห้องพิพิธภัณฑ์	๑๕,๐๐๐			วิชาการ
๓๘	C๕.๘	ก.หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สาระต่างๆ	๙,๐๐๐			บริหารทั่วไป
๓๙	C๕.๙	ก.พัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์	๓,๐๐๐			วิชาการ

แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ

รหัส C กลยุทธ์พัฒนาระบบบริหารจัดการในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ๑ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
C๑	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ (จัดสรร ๒๐,๗๗๐ บาท)					
๑	C๑.๑	ก.งานแผนงาน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๒	C๑.๒	ก.สารสนเทศ	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๓	C๑.๓	ก.ประกันคุณภาพการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๔	C๑.๔	ก.ควบคุมภายใน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
C๒	โครงการพัฒนาบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (จัดสรร ๑,๑๕๕,๔๓๔ บาท)					
๕	C๒.๑	ก.เตรียมเอกสารรับนักเรียน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๖	C๒.๒	ก.จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๗	C๒.๓	ก.พัฒนางานสำนักงานวิชาการ	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๘	C๒.๔	ก.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเรียนรวม	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๙	C๒.๕	ก.พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๑๐	C๒.๖	ก.งานพัฒนาแนะแนวสุขภาพ	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๑๑	C๒.๗	ก.ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๒	C๒.๘	ก.บำรุงซ่อมแซม	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๓	C๒.๙	ก.สนับสนุนการจัดทำเอกสารการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๔	C๒.๑๐	ก.ค่าไฟฟ้า	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๕	C๒.๑๑	ก.ค่าน้ำปะปา	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๖	C๒.๑๒	ก.ค่าโทรศัพท์	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๗	C๒.๑๓	ก.ค่าขยะมูลฝอย	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๘	C๒.๑๔	ก.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๙	C๒.๑๕	ก.สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๒๐	C๒.๑๖	ก.บริหารจัดการสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บุคคล/กิจการนักเรียน
๒๑	C๒.๑๗	ก.พัฒนางานสำนักงาน(บริหารทั่วไป)	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๒๒	C๒.๑๘	ก.การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเทคนิคและบริการงาน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๒๓	C๒.๑๙	ก.พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อิงสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
C๓	โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ (จัดสรร ๙,๘๐๐ บาท)					
๒๔	C๓.๑	ก.เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ๓ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม บริหาร
๒๕	C๓.๒	ก.เสริมสร้างภาคีเครือข่าย	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บุคคล/กิจการ นักเรียน
๒๖	C๓.๓	ก.ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บุคคล/กิจการ นักเรียน
๒๗	C๓.๔	ก.เผยแพร่ให้ความรู้รณรงค์ด้านสุขภาพ อนามัย	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๒๘	C๓.๕	ก.งานประชาสัมพันธ์	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๒๙	C๓.๖	ก.ส่งเสริมยอคนักอ่านและกิจกรรม ภายในห้องสมุด	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
C๔	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ (จัดสรร ๒๔,๔๕๐ บาท)					
๓๐	C๔.๑	ก.บริการคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
C๕	โครงการพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (จัดสรร ๑๕๗,๙๑๖ บาท)					
๓๑	C๕.๑	ก.การบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๓๒	C๕.๒	ก.แหล่งเรียนรู้รักษ์เชียงใหม่	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๓๓	C๕.๓	ก.รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๓๔	C๕.๔	ก.ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๓๕	C๕.๕	ก.บำรุงรักษาอาคารสถานที่	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๓๖	C๕.๖	ก.งานสัปดาห์ห้องสมุด	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๓๗	C๕.๗	ก.พัฒนาห้องพิพิธภัณฑ์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๓๘	C๕.๘	ก.หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ สาระต่าง ๆ	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๓๙	C๕.๙	ก.พัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ

สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รหัส D กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้อง
กับความแตกต่างของผู้เรียน

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	๒๑๙,๒๐๐	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๙,๒๕๐	บาท
	งบอื่นๆ	-	บาท
	รวม	๒๗๘,๔๕๐	บาท

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนรายหัว	งบพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
D๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (จัดสรร ๑๒๙,๐๐๐ บาท)					
๑	D๑.๑	ก.ทดสอบศักยภาพผู้เรียน	๒๐,๐๐๐			วิชาการ
๒	D๑.๒	ก.การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร	๓๕,๐๐๐			วิชาการ
๓	D๑.๓	ก.พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ วิชาภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ม.๔ (ต่างประเทศ)				วิชาการ
๔	D๑.๔	ก.ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย				วิชาการ
๕	D๑.๕	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	๕,๐๐๐			วิชาการ
๖	D๑.๖	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ	๑๕,๐๐๐			วิชาการ
๗	D๑.๗	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษา				วิชาการ
๘	D๑.๘	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	๑๒,๐๐๐			วิชาการ
๙	D๑.๙	ก. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๒,๐๐๐			วิชาการ
๑๐	D๑.๑๐	ก. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๕,๐๐๐			วิชาการ
D๒	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (จัดสรร ๑๔๙,๔๕๐ บาท)					
๑	D๒.๑	ก.สัปดาห์วิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐			วิชาการ



ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนรายหัว	งบพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
๒	D๒.๒	ก.วันดอกซากุระบาน	๖,๐๐๐			วิชาการ
๓	D๒.๓	ก.พัฒนาการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ นานาชาติ (JLPT)	๕,๐๐๐			วิชาการ
๔	D๒.๔	ก. International Festivals	๙,๐๐๐			วิชาการ
๕	D๒.๕	ก.วันตรุษจีน	๖,๐๐๐			วิชาการ
๖	D๒.๖	ก.ส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้	๕,๐๐๐			วิชาการ
๗	D๒.๗	ก.ค่ายคณิตศาสตร์	๕,๐๐๐			วิชาการ
๘	D๒.๘	ก.วันสำคัญภาษาไทย	๑๒,๕๐๐			วิชาการ
๙	D๒.๙	ก.แข่งทักษะกลุ่มสาระ	๓๑,๗๐๐			วิชาการ
๑๐	D๒.๑๐	ก.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ส่งเสริมความเป็น เลิศ)		๕๙,๒๕๐		วิชาการ



แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ
รหัส D กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้อง
กับความแตกต่างของผู้เรียน

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ๓ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
D๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (จัดสรร ๑๒๙,๐๐๐ บาท)					
๑	D๑.๑	ก.ทดสอบศักยภาพผู้เรียน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๔	วิชาการ
๒	D๑.๒	ก.การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร				วิชาการ
๓	D๑.๓	ก.พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ วิชาภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ม.๔ (ต่างประเทศ)				วิชาการ
๔	D๑.๔	ก.ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย				วิชาการ
๕	D๑.๕	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์				วิชาการ
๖	D๑.๖	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ				วิชาการ
๗	D๑.๗	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษา				วิชาการ
๘	D๑.๘	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา				วิชาการ
๙	D๑.๙	ก. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				วิชาการ
๑๐	D๑.๑๐	ก. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				วิชาการ
D๒	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (จัดสรร ๑๔๙,๔๕๐ บาท)					
๑	D๒.๑	ก.สัปดาห์วิทยาศาสตร์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๔	วิชาการ
๒	D๒.๒	ก.วันดอกซากุระบาน				วิชาการ
๓	D๒.๓	ก.พัฒนาการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับนานาชาติ (JLPT)				วิชาการ
๔	D๒.๔	ก. International Festivals				วิชาการ
๕	D๒.๕	ก.วันตรุษจีน				วิชาการ



ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐาน การศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐาน การศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
๖	D๒.๖	ก.ส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้				วิชาการ
๗	D๒.๗	ก.ค่ายคณิตศาสตร์				วิชาการ
๘	D๒.๘	ก.วันสำคัญภาษาไทย				วิชาการ
๙	D๒.๙	ก.แข่งทักษะกลุ่มสาระ				วิชาการ
๑๐	D๒.๑๐	ก.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ส่งเสริมความเป็น เลิศ)				วิชาการ



สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รหัส A กลยุทธ์พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐาน
ทักษะอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	๓๙,๕๙๐	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	งบอื่นๆ	-	บาท
	รวม	๑๓๙,๕๙๐	บาท

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนรายหัว	งบพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
A๑	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (จัดสรร ๑๑๖,๐๐๐ บาท)					
๑	A ๑.๑	ก. Independent Study (IS)	๕,๐๐๐			ครูรื่นจิตร/ วิชาการ
๒	A ๑.๒	ก. สะเต็มศึกษา (STEM Education)	๕,๐๐๐			ครูจุฑารัตน์/ วิชาการ
๓	A ๑.๓	ก. ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน SMT	๒,๐๐๐			ครูจุฑารัตน์/ วิชาการ
๔	A ๑.๔	ก. เปิดบ้านวิชาการ		๑๐๐,๐๐๐		ครูอัสรา/ วิชาการ
๕	A ๑.๕	ก. ศึกษาแหล่งเรียนรู้อุทยานดาราศาสตร์ สิรินธร	๔,๐๐๐			ครูอัสรา/ วิชาการ
A๒	โครงการพัฒนาการเรียนรู้เชิงบูรณาการจากแหล่งเรียนรู้ชุมชน (จัดสรร ๘,๕๐๐ บาท)					
๖	A ๒.๑	ก. หลักสูตรระยะสั้น ระดับ ม.ต้น	๖,๐๐๐			ครูณภาพร/ วิชาการ
๗	A ๒.๒	ก. การศึกษาดูงานธนาคารโรงเรียน	๒,๕๐๐			ครูกมลพร/ วิชาการ
A๓	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ (จัดสรร ๑๕,๐๙๐ บาท)					
๘	A ๓.๑	ก. งานอาหารและเครื่องดื่ม	๑๓,๒๒๐			ครูบรรเจิด/ วิชาการ
๙	A ๓.๒	ก. งานประดิษฐ์	๑,๘๗๐			ครูบรรเจิด/ วิชาการ



แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
 มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ
 รหัส A กลยุทธ์พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะ
 อาชีพ

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ๓ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
A๑	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (จัดสรร ๑๑๖,๐๐๐ บาท)					
๑	A ๑.๑	ก. Independent Study (IS)	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๔	ครูจินจิตร/ วิชาการ
๒	A ๑.๒	ก. สะเต็มศึกษา (STEM Education)				ครูจุฑารัตน์/ วิชาการ
๓	A ๑.๓	ก. ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน SMT				ครูจุฑารัตน์/ วิชาการ
๔	A ๑.๔	ก. เปิดบ้านวิชาการ				ครูอัสรา/ วิชาการ
๕	A ๑.๕	ก. ศึกษาแหล่งเรียนรู้อุทยานดาราศาสตร์ สิรินธร				ครูอัสรา/ วิชาการ
A๒	โครงการพัฒนาการเรียนรู้เชิงบูรณาการจากแหล่งเรียนรู้ชุมชน (จัดสรร ๘,๕๐๐ บาท)					
๗	A ๒.๑	ก. หลักสูตรระยะสั้น ระดับ ม.ต้น	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๒	ครูณภาพร/ วิชาการ
๘	A ๒.๒	ก. การศึกษาดูงานธนาคารโรงเรียน				ครูกมลพร/ วิชาการ
A๓	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ (จัดสรร ๑๕,๐๙๐ บาท)					
๙	A ๓.๑	ก. งานอาหารและเครื่องดื่ม	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๔	ครูบรรเจิด/ วิชาการ
๑๐	A ๓.๒	ก. งานประดิษฐ์				ครูบรรเจิด/ วิชาการ



แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบจัดการที่ติกลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☒ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☒ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☒ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☒ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☒ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☒ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☒ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☒ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีวิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕๒,๙๘๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพเป็นมาตรฐานด้านปัจจัยในการสนับสนุนด้านการบริการ เรื่องงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ การจัดการเรียนการสอน สาธารณูปโภคเพื่อรองรับความต้องการในการใช้งานในหลากหลายรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์กร การบริหารโครงสร้างระบบบริหาร และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามความสามารถและความถนัด ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพและมีความมั่นใจในการพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นระบบ และงานแผนงาน เพื่อให้การบริการมีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนการจัดการเรียนตามหลักสูตร ให้มีความทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลาจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ รวมถึงการพัฒนาองค์กรให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนของแต่ละฝ่ายงานในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
๒. นักเรียนมีความรักความผูกพันและความภูมิใจในสถาบันการศึกษาและคณะครู
๓. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. เพื่อให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๕. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
๖. เพื่อให้การบริหารจัดการในกลุ่มวิชาการเกิดความสะดวก คล่องตัวแก่คณะครู นักเรียนในโรงเรียน และผู้ปกครองรวมทั้งชุมชนที่ขอใช้บริการจากโรงเรียน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไปสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไปสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	

	(๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)		
๑. ปัจฉิมนิเทศ	๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗	ตลอดทั้งปีการศึกษา
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเรียนรวม	๑ พ.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖		
๓. งานพัฒนาแนะแนวสัจจร		๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗	
๔. บริการคอมพิวเตอร์และระบบหรือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑ พ.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗	ตลอดทั้งปีการศึกษา
๕. เตรียมเอกสารรับนักเรียน		๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗	
๖. เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	๑ พ.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗	ตลอดทั้งปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	๒๙- ๓๑ มี.ค.๖๖	
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. ปัจฉิมนิเทศ ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเรียนรวม ๓. งานพัฒนาแนะแนวสัจจร ๔. บริการคอมพิวเตอร์และระบบหรือข่ายอินเทอร์เน็ต ๕. เตรียมเอกสารรับนักเรียน ๖. เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖	ก.พ.๖๗	
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๗ กิจกรรม	มี.ค.๒๕๖๗	



๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(- ๔๓,๕๐๐ บาทถ้วน-)	(- ๙,๔๘๐ บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด ๕๒,๙๘๐ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัสรา วงศ์มณี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัสรา วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวชิรณันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการพัฒนาระบบจัดการที่ศึกษากลุ่มบริหารวิชาการ
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ ปัจฉิมนิเทศ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร ไชยสมภาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

วัตถุประสงค์

๑.นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒.นักเรียนมีความรักความผูกพันและความภูมิใจในสถาบันการศึกษาและคณะครู

๓.นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
๑. คณะกรรมการการจัดกิจกรรมประชุม		ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖	
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		ม.ค. ๖๗ – ก.พ. ๖๗	
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผน		ก.พ. ๖๗ – มี.ค. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม		มี.ค. ๖๗	

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอุปกรณ์พิธีผูกข้อมือ	๕๐๐	๑	๕๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างนักเรียนชั้น ม.๓ ,ม.๖ คณะครู	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	
๓	ค่าของที่ระลึก ประธานพิธี	๕๐๐	๑	๕๐๐	
๔	ค่าตกแต่งเวที	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	
๕	ค่าซุ้มดอกไม้แสดงความยินดี	๒,๐๐๐	๑	๔,๐๐๐	
๖	ค่าใช้จ่ายวัสดุอื่น ๆ	๗,๕๐๐		๗,๕๐๐	
๗	ค่าของที่ระลึกแสดงความยินดี			๔,๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๒๕,๐๐๐	

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนมีความรักความผูกพันและความภูมิใจในสถาบันการศึกษาและคณะครู	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
๒. นักเรียนมีความรักความผูกพันและความภูมิใจในสถาบันการศึกษาและคณะครู
๓. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางนภาพร ไชยสมภาร)

ครู

โครงการพัฒนาระบบจัดการที่ดีกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานสำนักงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร ไชยสมภาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ค ๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑๕,๓๘๐บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๒. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
๓. เพื่อให้การบริหารจัดการในกลุ่มวิชาการเกิดความสะดวก คล่องตัวแก่คณะครู นักเรียนในโรงเรียนและผู้ปกครอง รวมทั้งชุมชนที่ขอใช้บริการจากโรงเรียน

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
๑. คณะกรรมการการจัดกิจกรรมประชุม	ตลอดปีการศึกษา		
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผน			
๔. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	เทปติดสันหนังสือ Nuvo ๑.๕ นิ้ว ๑๐ หลา คละ สี	๓๖	๒๐	๗๒๐	
๒	เทปใส unitape ขนาด ๓/๔ นิ้ว /๗๒ หลา	๔๐	๕	๒๐๐	
๓	เทปเยื่อ formel ขนาด ๑/๒ นิ้ว ยาว ๑๘ หลา	๒๐	๒๐	๔๐๐	
๔	เทปเยื่อ formel ขนาด ๓/๔ นิ้ว ยาว ๑๘ หลา	๒๕	๑๙	๔๗๕	
๘	กระดาษโพสตัดอิท (สีสะท้อนแสง) ตราช้าง	๓๕	๒	๗๐	
๙	กระดาษขาวขอบทอง (เกียรติบัตร)	๑๒๐	๕	๖๐๐	
๑๐	กระดาษ A๔	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	
๑๑	ลวดเสียบ	๕	๔๐	๒๐๐	
๑๒	หมึกปริ้นเตอร์ Canon สีดำ	๑๒๐	๕	๖๐๐	
๑๓	หมึกปริ้นเตอร์ Canon สีน้ำเงิน	๑๒๐	๕	๖๐๐	
๑๔	หมึกปริ้นเตอร์ Canon สีแดง	๑๒๐	๕	๖๐๐	
๑๕	หมึกปริ้นเตอร์ Canon สีเหลือง	๑๒๐	๕	๖๐๐	
๑๖	หมึกปริ้นเตอร์ HP เลเซอร์เจต ๑๐๒๐	๖๐๐	๔	๒,๓๑๕	
๑๗	แปรงลบกระดาน			๓,๐๐๐	
๑๘	ปากกไวบอร์ด			๒,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)				๑๕,๓๘๐	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.การบริหารจัดการในกลุ่ม วิชาการเกิดความสะดวก คล่องตัวแก่คณะครู นักเรียนใน โรงเรียนและผู้ปกครอง รวมทั้ง ชุมชนที่ขอใช้บริการจากโรงเรียน	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการในกลุ่มวิชาการเกิดความสะดวกคล่องตัวแก่คณะครู นักเรียนในโรงเรียนและ
ผู้ปกครองรวมทั้งชุมชนที่ขอใช้บริการจากโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางนภาพร ไชยสมภาร)

ครู

โครงการพัฒนาระบบจัดการที่ติกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเรียนรวม

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและจัดการเลือกปฏิบัติให้แก่เด็ก และเยาวชนพิการ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพภายในโรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมอย่างทั่วถึง

๒. เพื่อพัฒนาโรงเรียนที่จัดเรียนร่วม เข้าสู่มาตรฐานการเรียนร่วม และจัดระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาทั้งการบริหารจัดการ คุณภาพครูและคุณภาพผู้เรียน

๓. นักเรียนเรียนรวมมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖- ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเรียนรวม	๑๕ พ.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖		ตลอดปีการศึกษา

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อรายการวัสดุ	-	-	๑,๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-พันห้าร้อยบาทถ้วน-)				๑,๕๐๐	

งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ(บาท)
๑,๕๐๐ (-หนึ่งพันห้าบาทถ้วน-)	-	-

รวมงบประมาณทั้งหมด ๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพิ่มโอกาสการศึกษาให้กับ เด็กและเยาวชนพิการได้พัฒนาตนเองได้

๒. โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมได้พัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการเรียนร่วม ทั้งครูและนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

ครู

โครงการพัฒนาระบบจัดการที่ดีกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรมที่ ๔ แนวนโยบาย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางจริญ ไทยตรง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๒. เพื่อเป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษา
๓. เพื่อคั่นหานักเรียนที่เรียนดี กิจกรรมเด่น ความประพฤติเรียบร้อย ให้ได้เรียนต่อในโรงเรียน
๔. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนระดับประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาสในระดับ

มัธยมศึกษาตอนต้น

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
แนวนโยบาย			ตลอดทั้งปีการศึกษา
ศึกษาและรวบรวมข้อมูล			ตลอดทั้งปีการศึกษา
ดำเนินการ			ตลอดทั้งปีการศึกษา
จัดซื้อวัสดุงานแนวนโยบาย			ตลอดทั้งปีการศึกษา

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคา รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ของที่ระลึกให้โรงเรียนที่ไปแนวนโยบาย (พานขันโตกไม้ ลายไทย กว้าง ๘ นิ้ว พิมพ์ชื่อโรงเรียนหอพระ)	๑๕๐	๓๐	๔,๕๐๐	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคา รวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	ของชำร่วยให้ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา หรือครูที่อำนวยการ ความสะดวกในการแนะแนว (ปากกาลูกกลิ้ง พิมพ์ชื่อ โรงเรียนหอพระ)	๗	๒๐๐	๑,๔๐๐	
๓	จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือของที่ระลึก	๒,๓๖๘	๒	๔,๗๓๖	
๔	รับบิ้น เบอร์ ๕ ตราลูกโป่ง(สีเหลือง สีชมพู สีฟ้า)				
๕	ซองจดหมายขาว พิมพ์ครุฑ ๑๐.๘ x ๒๓.๕ ซม.บรรจุ : ๕๐ ซอง / แพ็ค	๔๐	๒	๘๐	
๕	ชุดป้ายไวน์ลประชาสัมพันธ์ สำเร็จรูป (ชุดประชาสัมพันธ์ X Stand)				
๖	ทำสื่อประชาสัมพันธ์	๕๐๐	๑	๕๐๐	
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g ๕๐๐ P สีเหลือง	๒๐๗	๒	๔๑๔	
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A๔ ๘๐g ๕๐๐ แผ่น	๑๑๐	๒	๒๒๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๑๕,๐๐๐	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์สมัครเข้าเรียนต่อ	บันทึกข้อมูล	ใบสมัครเข้าเรียนต่อ

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนและครูในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการรู้จักโรงเรียนหอพระมากขึ้น
- นักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัคร
เข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔
- มีจำนวนนักเรียนสมัครเข้าเรียนต่อปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับ
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ และมากกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางชรัญ ไทยตรง)

ครู

โครงการพัฒนาระบบจัดการที่ติกลุ่มบริหารวิชาการ
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๕ บริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร ไชยสมภาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๙,๔๘๐ บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพต่อความต้องการใช้งาน
ของนักเรียน ครูและบุคลากร ในโรงเรียน

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
ตั้งค่าระบบอินเทอร์เน็ต , ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ ชำรุด (Internet Maintenance)			ตลอดทั้งปี การศึกษา

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	วัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงเครือข่าย	๙,๔๘๐		๙,๔๘๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)				๙,๔๘๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยี การ สื่อสารเพื่อการเรียนรู้และการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนอง	ประเมินความพึงพอใจนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน

ความต้องการของผู้เรียนได้ร้อยละ ๙๐		
---------------------------------------	--	--

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาเทคโนโลยี การสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางนภาพร ไชยสมภาร)

ครู

โครงการพัฒนาระบบจัดการที่ตักลุ่มบริหารวิชาการ
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๖ การบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร ไชยสมภาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ๒ เพื่อให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาห้องปฏิบัติการและจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- ๓ เพื่อจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
๑. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ			ตลอดทั้งปีการศึกษา
๒. เสนอจัดทำห้องเรียนเชิงบวก			ตลอดทั้งปีการศึกษา
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผน			ตลอดทั้งปีการศึกษา
๔. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม			ตลอดทั้งปีการศึกษา

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	วัสดุอุปกรณ์จัดทำห้องเรียนเชิงบวก	๔๐,๐๐๐	๑	๔๐,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (สี่หมื่นบาทถ้วน-)				๔๐,๐๐๐	

- หมายเหตุ
๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 ๒. ถัวจ่ายทุกกรณี

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๙๐ ของผู้มาใช้บริการ มี ความพึงพอใจ	การประเมิน	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์ สูงสุด แก่ผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางนภาพร ไชยสมภาร)

ครู

โครงการพัฒนาระบบจัดการที่ดีกลุ่มบริหารวิชาการ
กลุ่มงานบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๗ งานเตรียมเอกสารรับนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๖- ๓๑ มี.ค.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๐๐๐บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมเอกสาร ในการรับนักเรียน สนับสนุนการรับนักเรียนของงานแนะแนว

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
งานรับนักเรียน	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ไวนิล	๕๐๐	๒	๑,๐๐๐	
๒	กระดาษการ์ดสี A๔ (สีเขียว ฟ้า เหลือง ชมพู)	๑๐๐	๕	๕๐๐	
๓	กระดาษ A๔	๑๐๐	๕	๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าพันบาทถ้วน-)				๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถ้วยจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.การบริหารจัดการในฝ่ายวิชาการ เกิดความสะดวก คล่องตัวแก่คณะ ครู นักเรียนในโรงเรียนและ ผู้ปกครอง รวมทั้งชุมชนที่ขอใช้ บริการจากโรงเรียน	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการในฝ่ายวิชาการเกิดความสะดวกคล่องตัวแก่คณะครู นักเรียนในโรงเรียนและผู้ปกครอง
รวมทั้งชุมชนที่ขอใช้บริการจากโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัสรา วงศ์มณี)

ครู

โครงการพัฒนาระบบจัดการที่ศึกษากลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๘ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายประภาส คุ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ครูมีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ถูกต้องและเหมาะสมระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
การส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและ แหล่งเรียนรู้			ตลอดปี การศึกษา

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ			๑,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)				๑,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนทุกคนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ถูกต้องและเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางนภาพร ไชยสมภาร)

ครู



แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ หลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☒ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☒ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้และมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☒ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ถือเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข รวมถึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความรู้ ความสามารถ เกิดทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญ มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล มีโอกาสในการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี หลักสูตรสถานศึกษาจึงถือเป็นเครื่องมือที่จะช่วยสร้างให้เกิดความมั่นใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียน ท้องถิ่น และชุมชน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาจึงเป็นตัวกำหนดในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน และการออกแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ครอบคลุมกับความต้องการของผู้เรียนและสถานศึกษา อีกทั้งตอบสนองการจัดการเรียนรู้ตามนโยบายของสถานศึกษาอีกด้วย ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงถือเป็นการพัฒนาที่ควบคู่กัน เพื่อให้เกิดการสอดคล้องกันและผลลัพธ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดหลักสูตรที่ตอบสนองต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อสนับสนุนและพัฒนากิจการการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อดำเนินการการเปิดบ้านวิชาการ
๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นให้กับผู้เรียน
๓. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ให้กับผู้เรียน
๔. เพื่อพัฒนางานแนะแนวให้ตรงกับความต้องการและครอบคลุมผู้เรียน
๕. เกิดการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำมาสู่การจัดการเรียนรู้และการออกแบบหลักสูตรสำหรับผู้เรียน
๖. เกิดการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การสนับสนุนและการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

๑. หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดี
๒. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ร้อยละ ๘๐
๓. ครูร้อยละ ๘๐ มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับดีขึ้น

- ด้านคุณภาพ

๑. หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. เปิดบ้านวิชาการ		ม.ค.-ก.พ ๖๗	
๒. หลักสูตรระยะสั้น ระดับ ม.ต้น	๘ พ.ค.- ๖ ต.ค.๖๖	๑๗ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	
๓. ลูกเสือเนตรนารี ม.๑-๓	-	ม.ค.-ก.พ ๖๗	
๔. พัฒนางานแนะแนว	๘ พ.ค.- ๖ ต.ค.๖๖	๑๗ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	
๕. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๘ พ.ค.- ๖ ต.ค.๖๖	๑๗ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	
๖. ทดสอบศักยภาพผู้เรียน	-	-	
๗. แข่งขันทักษะกลุ่มสาระฯ	-	-	
๘. พัฒนาผู้เรียน(ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	๘ พ.ค.- ๖ ต.ค.๖๖	๑๗ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. เปิดบ้านวิชาการ ๒. หลักสูตรระยะสั้น ระดับ ม.ต้น ๓. ลูกเสือเนตรนารี ม.๑-๓ ๔. พัฒนางานแนะแนว ๕. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๖. พัฒนาผู้เรียน(ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	ตลอดปีการศึกษา	ครูอัสรา ครูนภาพร ครูโสรัจณ์ ครูวาสนา ครูอัสรา ครูอัสรา
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖	ตลอดปีการศึกษา	
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม	ก.พ.-มี.ค.๖๗	

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาว อัสรา วงศ์มณี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาว อัสรา วงศ์มณี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอยพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรัชย์ คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอยพระ

โครงการหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ เปิดบ้านวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้ครู ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS) และผลงานจากการจัดกิจกรรม การเรียนรู้
๓. เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ/วัสดุฝึก/อุปกรณ์	๕,๐๐๐	๑๐	๕๐,๐๐๐	
๒	ค่าจ้างทำป้าย	๕๐๐	๑๐	๕,๐๐๐	
๓	ค่าตกแต่งสถานที่	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	
๔	เงินรางวัล เกียรติบัตร	๑๐,๐๐๐	๒๐	๒๐,๐๐๐	
๕	ค่าเช่าชุด	๕๐๐	๑๐	๕,๐๐๐	
๖	ค่าอาหารว่าง	๕๐	๒๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด -หนึ่งแสนบาทถ้วน-				๑๐๐,๐๐๐	

- หมายเหตุ
๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ครูและนักเรียนมีศักยภาพในการทำงาน มีผลงานนำมาแสดง	- แบบสังเกต	- สังเกต
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- ประเมิน
๓. ประชาสัมพันธ์คุณภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบสังเกต	- สังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๒ นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS) และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๓ ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการให้กับชุมชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัสรา วงศ์มณี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรระยะสั้น ระดับ ม.ต้น

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร ไชยสมภาร

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.๖๖ - ก.พ.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีข้อมูลในการวิเคราะห์ ตัดสินใจในการเลือกอาชีพตามความถนัดและความสนใจ

๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมทางการอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑๖ ต.ค. ๖๖ – ๒๙ ก.พ. ๖๗)	
๑. คณะกรรมการการจัดกิจกรรมประชุม			
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผน			
๔. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ของที่ระลึกมอบวิทยากร วิทยาลัยเทคนิค เชียงใหม่ นักเรียนจำนวน ๙ ห้องเรียน	๑,๐๐๐	๖	๖,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (หกพันบาทถ้วน-)				๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๙๐ ของผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ	การประเมิน	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนมีข้อมูลในการวิเคราะห์ ตัดสินใจในการเลือกอาชีพตามความถนัดและความสนใจ
- ๒.นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- ๓.นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมทางการอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางนภาพร ไชยสมภาร)

ครู

โครงการหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๓ ลูกเสือ/เนตรนารี ม.๑-๓
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์
 ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.๖๖ - ก.พ.๖๗
 แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน ๗๖,๒๓๐ บาท

วัตถุประสงค์
 ๑. เพื่อพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรม และกระบวนการลูกเสือตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
 ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๕ พ.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑๖ ต.ค. ๖๖ – ๒๙ ก.พ. ๖๗)	
การจัดกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีแต่ละระดับชั้น			
กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ - วันสถาปนาลูกเสือไทย - วันมหาธีรราชเจ้า			
การเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ-เนตรนารี			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนลูกเสือ				
๒	น้ำและอาหารว่าง (วันมหาธีรราชเจ้า)				
๓	การจัดการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี				
รวมเงินทั้งหมด ๗๖,๒๓๐บาทถ้วน-					

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ผ่าน กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	ประเมินผลการจัดกิจกรรม ลูกเสือ – เนตรนารี	แบบประเมินกิจกรรม ลูกเสือ – เนตรนารี
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	สำรวจ / สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันและมีความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. สถานศึกษาดำเนินงานได้ถูกต้องตามมาตรการและแนวทางยกระดับคุณภาพการเรียนรู้การสอน
และการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายโสรัจจ์ โปธิจันทร์)

ครู

โครงการหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนางานแนะแนว

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาววาสนา ยาวิชัย

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาห้องแนะแนว ให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ สำหรับการดำเนินงาน และพร้อมให้บริการแก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อตอบสนองนโยบายของโรงเรียน ในการกำกับดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
-พัฒนางานแนะแนว			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	Toner Cartridge CB๔๓๕A/CB๔๓๖A/CB๒๘๕A/CE๒๗๘A	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	
๒	หมึกเติม CANON GI-71 (BK,C,M,Y)	๓๔๔	๔	๑,๓๗๖	
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80g	๑๑๐	๕	๕๕๐	
๔	กระดาษสตีกเกอร์ขาวด้าน	๑๗๐	๓	๕๑๐	
๕	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า คละสี	๑๐	๒๐	๒๐๐	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๖	ปากกาสีเมจิก 24 สี มาสเตอร์อาร์ต	๑๘๒	๒	๓๖๔	
รวมเงินทั้งหมด (-สี่พันบาทถ้วน-)				๔,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
-ร้อยละของนักเรียนได้รับการ บริการแนะแนวอย่างเป็นระบบ และทั่วถึง	การใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานแนะแนว มีวัสดุอุปกรณ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาววาสนา ยาวิชัย)

ครู

โครงการหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พ.ค ๖๖ – ๒๘ ก.พ. ๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับท้องถิ่น และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔		-	-	-
รวมเงินทั้งหมด --)					

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดี - โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ร้อยละ ๑๐๐ - ครูร้อยละ ๙๐ มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับดีขึ้น	- ประเมิน - ประเมิน - สัมภาษณ์	- แบบประเมินจุดเน้น -แบบประเมินหลักสูตร - แบบสำรวจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนมีความรู้ ทักษะความสามารถตามหลักสูตร
๓. นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอัสรา วงศ์มณี)
ครู

โครงการหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๖ ทดสอบศักยภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ เม.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด คำนวณและการแก้ปัญหาทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาได้สูงขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
ทดสอบวัดศักยภาพผู้เรียน			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าสมัครสอบ	๒๐๐	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สองหมื่นบาทถ้วน-)				๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการสนับสนุนให้เข้าถึงการวัดระดับความรู้ตามความสนใจ	การทดสอบ	แบบรายงานผลการทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะการคิด คำนวณและการแก้ปัญหา ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสูงขึ้น
ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัสรา วงศ์มณี)

ครู

โครงการหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๗ แข่งขันทักษะกลุ่มสาระ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ เม.ย.๖๖ - มี.ค.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๗,๓๙๒ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ

๒. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการ แข่งขันวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
๑. การแข่งขันทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์)	ส.ค.-ก.ย.๖๖		
๒.การแข่งขันทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์)	ส.ค.-ก.ย.๖๖		
๓.การแข่งขันทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระ ต่างประเทศ)	ส.ค.-ก.ย.๖๖		
๔.การแข่งขันทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระ สังคมศึกษาฯ)	ส.ค.-ก.ย.๖๖		
๕.การแข่งขันทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระ ศิลปะ)	ส.ค.-ก.ย.๖๖		

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ/วัสดุฝึก/อุปกรณ์				
๒	ค่าจ้างทำป้าย/ค่าตกแต่งสถานที่				
๓	รางวัล เกียรติบัตร				
๔	ค่าเช่าชุด				
รวมเงินทั้งหมด (-เจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบสองบาท-)					

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ครูและนักเรียนมีศักยภาพในการทำงาน มีผลงานนำมาแสดง	- แบบสังเกต	- สังเกต
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- ประเมิน
๓. ประชาสัมพันธ์คุณภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบสังเกต	- สังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่างๆ มากขึ้น
๒. นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขันวิชาการมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัสรา วงศ์มณี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ส่งเสริมความเป็นเลิศ)

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕๙,๒๕๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนในการคิดวิเคราะห์ แก้ ๑ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร

๒. เพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนที่มีทักษะที่หลากหลาย

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๕ พ.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค. ๖๖ -๒๙ มี.ค.๖๗	

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุฝึก/ค่าวิทยากร			๔๗,๑๑๔	
๒	ค่าเดินทาง			๑๐,๐๐๐	
๓	ค่าที่พัก			๑๐,๐๐๐	
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยง			๑๐,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)				๗๗,๑๑๔	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้ากิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับต่าง ๆ	สรุปผลการแข่งขันทักษะวิชาการ	แบบสรุปผลการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๒. การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัสรา วงศ์มณี)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานทะเบียนนักเรียนและงานวัดประเมินผล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. จัดทำเอกสารประเมินผลตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)			
๒. การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ของ ระเบียบวัดผลและประเมินผล ตามหลักสูตร			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ๒. การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา วงศ์มณี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ



โครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและงานวัดประเมินผล
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวรื่นจิตร ปัญญาเรือง
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา
แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- วัตถุประสงค์
๑. เพื่อจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. เพื่อให้บริการจัดทำเอกสารงานทะเบียนแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่มาติดต่อประสานงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
การจัดทำ ปพ.			
การทำเอกสารงานทะเบียน - การตรวจสอบวุฒิ - การขอเอกสารทางงานทะเบียน			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อ ปพ.๑	๑๒๕	๘	๑,๐๐๐	
๒	ค่าจัดซื้อ ปพ.๒	๒	๖๔๐	๑,๒๘๐	
๓	หมึก HP ๐๕A	๑,๐๐๐	๓	๓,๐๐๐	
๔	กระดาษ A๔ ดับเบิลเอ (๘๐ แกรม)	๑๒๐	๖	๗๒๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หักพันบาทถ้วน-)				๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จัดทำเอกสารประเมินผลตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ได้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา	เอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.)	รายงานผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้แก่นักเรียน ได้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา
๒. ให้บริการจัดทำเอกสารงานทะเบียนแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่มาติดต่อประสานงานได้อย่างสมบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวรินจิตร ปัญญาเรือง)

ครู

โครงการการพัฒนางานทะเบียนและประเมินผล
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 2 การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ เวียงลอ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
วัตถุประสงค์

1. เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามระเบียบวัดผลประเมินผลใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
3. เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา 2566		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ 1 (1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66)	ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค. 66 – 34 มี.ค. 67)	
สอบวัดผลและประเมินผล กลางภาคเรียน			
สอบวัดผลและประเมินผล ปลายภาคเรียน			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	๓,๕๐๐	๕	๑๗,๕๐๐	
๒	หมึกปรี้นเตอร์HP83A	๘๕๐	๒	๑,๗๐๐	
๓	หมึกปรี้นเตอร์ cannon	๘๐๐	2	1,6๐๐	
๔	กระดาษ idea A4 80 แกรม	๑๒๐	2๐	2,4๐๐	
๕	กระดาษ double A4 80 แกรม	๑๒๐	20	2,400	
๖	โพสต์-อิท แพล็กส์ 0.5x1.7 นิ้ว คละสี	50	1๐	๕๐๐	
๗	กรรไกร	๘๐	๑๐	๘๐๐	
๘	ปากกา 1 กล่อง	๒๕๐	2	500	
๙	แมกซ์	๕๐	๕	๒๕๐	
๑๐	ปากกาเคมีตราม้า 2 หัว คละสี	๒๐	๓๐	๖๐๐	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
11	ตรายาง	100	7	700	
12	ตลับชาด	80	10	800	
13	เทพกาว	50	5	250	
รวมเงินทั้งหมด (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				30,000	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนหอพระทุกคน ได้ดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนตามช่วงเวลาที่กำหนด	การทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ	แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นโดยเฉลี่ยในทุกกลุ่มสาระ	ติดตามจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ปพ.๕) และผลคะแนนเฉลี่ย GPA	รายงานผลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนหอพระทุกคน ได้ดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนตามช่วงเวลาที่กำหนด
2. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นโดยเฉลี่ยในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางจุฑารัตน์ เวียงลอ)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ งานนิเทศภายในและวิจัย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☒ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☒ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☒ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☒ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและ นอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับ สถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และผู้เรียนสืบต่อไป

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรโดยส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้ เข้าร่วมการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูสู่การบริการตามมาตรฐานสากลและ นำมาพัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียนและหน่วยงานเครือข่าย ตลอดถึงการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่สำนักงานและ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียน การสอน มีความเอื้ออาทรต่อศิษย์และเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมที่ใช้ ทักษะกระบวนการคิด และนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพรวมทั้งการวัดและประเมินผล การเรียนรู้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ นำมาพัฒนาการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและลงมือปฏิบัติจริงจนสร้างองค์ความรู้และ สรุปรู้อย่างได้ด้วยตนเอง

๔. ส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการศึกษาวิจัยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการ จัดการเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๕. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากร ให้สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กรอย่างมีระบบและต่อเนื่องตามเป้าหมายและ นโยบายของโรงเรียน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้และได้รับการนิเทศการเรียนการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๓ ในทุกกลุ่มสาระฯ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา ทำให้มีการวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ ๑ เรื่อง
๔. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
๕. เป้าหมายครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๘๐

- ด้านคุณภาพ

๑. ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. ครูมีขวัญ กำลังใจ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลการวิจัยมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
๔. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษา
๕. ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียนและสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. นิเทศการเรียนการสอน	พ.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	ต.ค. ๖๖- มี.ค.๖๗	ตลอดทั้งปี
๒. ส่งเสริมพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๗	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ตลอดทั้งปี
๓. พัฒนางานวิชาชีพครู	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๗	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ตลอดทั้งปี

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	มี.ค.-เม.ย.๖๖	นางอัสรา วงศ์มณี นางหนึ่งฤทัย ปินชัย
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. นิเทศการเรียนการสอน ๒. ส่งเสริมพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน ๓. พัฒนางานวิชาชีพครู	พ.ค.๖๖-ก.พ.๖๗	นางอัสรา วงศ์มณี นางหนึ่งฤทัย ปินชัย
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖	มี.ค.๖๗	นางอัสรา วงศ์มณี นางหนึ่งฤทัย ปินชัย
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม	มี.ค.๖๗	นางอัสรา วงศ์มณี นางหนึ่งฤทัย ปินชัย

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบบุคลากรรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....๗,๐๐๐.....บาทถ้วน-)	-	-

รวมงบประมาณทั้งหมด ๗,๐๐๐ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัสรา วงศ์มณี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัสรา วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิลานันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ.ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิ์วงศ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ.ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนห้วยพระ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ (งานแผนงาน)

หัวหน้างานแผนงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการงานนิเทศภายในและวิจัย
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ นิเทศการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๗ พ.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ทักษะกระบวนการคิด และนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพรวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗พ.ค.-๒๖ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑๖ต.ค.๖๖-๓๑มี.ค.๖๗)	
๑. นิเทศการเรียนการสอน	๑๗ พ.ค.-๒๖ ก.ย.๖๖	๑๖ พ.ย.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	๑๐๐	๕ รีม	๕๐๐	
๒	กระดาษทำเกียรติบัตร	๑๒๕	๔	๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)				๑,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ประเมิน - สังเกต	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศการเรียนการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน	- สังเกต - ประเมิน	- แบบบันทึก - แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๓ ในทุกกลุ่มสาระฯ	- ทดสอบ	- แบบสังเกตชั้นเรียน - แบบทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ครูมีขวัญ กำลังใจ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัสรา วงศ์มณี)

ครู

โครงการงานนิเทศภายในและวิจัย
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.๖๖- มี.ค.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการ
ปรับ การสอน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖-๓๐มี.ค. ๖๗)	
๑.คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๘พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	
๒.ครูดำเนินการตามขั้นตอน งานวิจัย	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖- ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	
๓.ครูจัดทำรูปเล่มงานวิจัย	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖- ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗- ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๔.ครูเสนองานวิจัยต่อผู้บริหาร	๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	-	
๕.มอบเกียรติบัตรครูมี ผลงานวิจัยดีเด่น	๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	-	

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ ๗๐	๑๐๐	๕ รีม	๕๐๐	
๒	กระดาษทำเกียรติบัตร	๑๒๕	๔	๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)				๑,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตาม ความต้องการของบุคคลและ สถานศึกษา	-การสังเกต -การสอบถาม	-รายงานผลการดำเนินงาน -แบบสอบถาม
๒.ครูมีการวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง	-การสังเกต	-แบบบันทึกการส่งงานวิจัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๒. ครูนำผลการวิจัยมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือความประพฤติดีขึ้น
๔. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัสรา วงศ์มณี)

ครู

โครงการงานนิเทศภายในและวิจัย
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานวิชาชีพครู

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสร้างองค์ความรู้และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการศึกษาวิจัยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖–๓๐มี.ค. ๖๗)	
๑. กิจกรรมพัฒนางาน นวัตกรรมและการวิจัย	พ.ค.-ก.ย.๖๖	ต.ค. ๖๖ – มี.ค.๖๗	

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง	๕๐	๔๐	๒,๐๐๐	
๔	กระดาษเกียรติบัตร	๑	๖๐๐	๖๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าพันบาทถ้วน-)				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศ ตนในการสอนและพัฒนานักเรียน	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับ
การเปลี่ยนแปลง
๒. ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
๓. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัสรา วงศ์มณี)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โรงเรียนมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้และมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. Independent Study (IS)			
๒. สะเต็มศึกษา (STEM Education)			
๓. ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน SMT			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. Independent Study (IS) ๒. สะเต็มศึกษา (STEM Education) ๓. ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน SMT		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

รหัสกิจกรรม
A๕.๑

โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ Independent Study (IS)

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรินจิตร ปัญญาเรือง

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ใช้ Project base ในการสืบค้น การผลิตผลงาน การนำเสนอผลงาน
วิชาการและการขยายความรู้สู่ชุมชน (IS)

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ มี.ค.๖๗)	
Independent Study (IS)			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	บอร์ดพลาสติก	๕๕	๒๐	๑,๑๐๐	
๒	กระดาษโปสเตอร์คละสี	๑๘	๑๐	๑๘๐	
๓	กระดาษสีสองหน้าคละสี	๑๕	๑๐	๑๕๐	
๔	เทปตีเส้น	๑๘	๑๕	๒๗๐	
๕	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๑๕ มม.x๒๐ ม.	๒๐	๑๕	๓๐๐	
๖	วัสดุอื่นๆ			๓,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าพันบาทถ้วน-)				๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถ้าวางรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ๘๐ของนักเรียนมีทักษะในการสืบค้นข้อมูล วางแผนในการทำงาน มีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์	การประเมินระดับคุณภาพ	แบบประเมินการรายงานนำเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะในการสืบค้นข้อมูล วางแผนในการทำงาน มีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สามารถผลิตงานและนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางรินจิตร ปัญญาเรือง)

ครู

รหัสกิจกรรม
A๕.๒

โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ สะเต็มศึกษา (STEM Education)

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ เวียงลอ

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๖๕ - มี.ค. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดกิจกรรมโดยใช้ Student-centered และ STEMเป็นในการพัฒนาการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการวางแผนในการทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ มี.ค.๖๗)	
สะเต็มศึกษา (STEM Education)			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	วัสดุอุปกรณ์	-	-	๕,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าพันบาทถ้วน-)				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ๘๐ของนักเรียนสามารถ ผลิตงานและนำความรู้ทางด้าน วิศวกรรมศาสตร์ในการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ได้อย่างสร้างสรรค์	การประเมินระดับคุณภาพ	แบบประเมินการรายงานนำเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะในการสืบค้นข้อมูล วางแผนในการทำงาน มีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สามารถผลิตงานและนำความรู้ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างสร้างสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางจุฑารัตน์ เวียงลอ)

ครู

รหัสกิจกรรม
A๕.๓

โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน SMT

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ เวียงลอ

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖

แหล่งที่มางบประมาณประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑ ทุกอำเภอมีโรงเรียนคุณภาพวิทยาสาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้
นักเรียนมีทางเลือกที่จะเข้าศึกษาในโรงเรียนดีใกล้บ้านและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒ เพิ่มทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสูงในทุกอำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาจังหวัดและ
ประเทศที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเป็นสำคัญ

๓ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์
ประยุกต์ใช้ความรู้และแก้ปัญหาซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ มี.ค. ๖๗)	
ศึกษาแหล่งเรียนรู้			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	วัสดุอุปกรณ์	-	-	๒,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สองพันบาทถ้วน-)				๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถ้วยจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน หอพระ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วม กิจกรรมโครงการโรงเรียน คุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMT)	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ	แบบบันทึกการประชุม คณะกรรมการดำเนินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียนมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ความรู้และแก้ปัญหาซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางจุฑารัตน์ เวียงล่อ)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายไพศาล สังข์เอี่ยม

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาไทย			
๒. วันสำคัญภาษาไทย			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย ๒. วันสำคัญภาษาไทย		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กลุ่มงานวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายไพศาล สังข์เอี่ยม
 ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค. - ก.พ. ๖๖
 แหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน-..... บาท

วัตถุประสงค์
 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียนตามศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ – ๑๕ มี.ค.๖๗)	
ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ม.๓ และ ม.๖			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งหมด (-.....-..... บาทถ้วน-)					

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ทุกคน เข้าร่วมยกระดับผลสัมฤทธิ์	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนระดับชั้นม.๓ และ ม.๖ ทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาไทย และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายไพศาล สังข์เอี่ยม)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กลุ่มงานวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ วันสำคัญภาษาไทย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางกานดา ชุมดำ

ระยะเวลาดำเนินการ มิ.ย. – ก.ค. ๖๕

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก
๒. เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียนตามศักยภาพ
๔. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ มิ.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๑๕ มี.ค. ๖๗)	
การจัดนิทรรศการ และ แข่งขันทักษะวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ			
ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ม.๓ และ ม.๖			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	รางวัลการประกวดคัดลายมือ			๑,๐๐๐	
๒	รางวัลการแข่งขันอ่านทำนองเสนาะ			๑,๐๐๐	
๓	รางวัลการแข่งขันแต่งคำประพันธ์			๑,๐๐๐	
๔	รางวัลการประกวดเขียนเรียงความ			๑,๐๐๐	
๕	รางวัลประกวดร้องเพลงในวรรณคดีไทย			๑,๕๐๐	
๖	รางวัลการประกวดแต่งกายเลียนแบบตัวละครในวรรณคดี			๑,๕๐๐	
๗	รางวัลการแข่งขันวาดภาพจากวรรณคดี			๑,๐๐๐	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๘	รางวัลการแข่งขันคนเก่งภาษาไทย			๑,๐๐๐	
๙	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon	๑๐๐	๕ ขวด	๕๐๐	
๑๐	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๔	๑๐๐	๕ รีม	๕๐๐	
๑๑	ชุดเครื่องประดับตัวละคร(กำไล สร้อย สังวาล ฯลฯ)	๕๐๐	๕ ชุด	๒,๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)					

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วม กิจกรรมวันสำคัญภาษาไทย	สอบถาม	แบบสอบถาม
นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึง พอใจที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ภาษาไทย	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
๒. นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางกานดา ชุมดำ)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ เวียงลอ

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้และมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. ศึกษาแหล่งเรียนรู้อุทยาน ดาราศาสตร์สิรินธร			
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๓. สืบหาวิทยาศาสตร์			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. ศึกษาแหล่งเรียนรู้อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. สืบหาคว้าวิทยาศาสตร์		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาแหล่งเรียนนุทยานดาราศาสตร์สิรินธร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางอัสรา วงศ์มณี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พ.ย.๖๕ - ๒๐ มี.ค.๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑ ผลผลิต (Outputs)

- นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ทางดาราศาสตร์
- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาดาราศาสตร์

๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ทางดาราศาสตร์
- นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาแหล่งเรียนนุทยานดาราศาสตร์สิรินธรไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม
- นักเรียนได้ฝึกการอยู่ร่วมกัน รู้จักปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- นักเรียนได้ฝึกการมีจิตสาธารณะ อย่างสร้างสรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๒๕๖๖ – มี.ค.๒๕๖๗)	
ศึกษาดูงานอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่ารถรับจ้าง	๗๐๐	๑	๗๐๐	
๒	กระดาษเกียรติบัตร	๑๐๐	๑ รีม	๑๐๐	
๓	ค่าธรรมเนียมการเข้าชมท้องฟ้าจำลอง	๓๐	๗๐	๓,๐๐๐	
๔	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๒๐๐	๑	๒๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (สี่พันบาทถ้วน)				๔,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ทางดาราศาสตร์ ๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาดาราศาสตร์	- การสังเกต - เอกสารการประเมิน	แบบประเมินการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนที่ได้รับความรู้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ จะมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีด้านดาราศาสตร์ ๒. นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบสามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความสุข สามารถแก้ปัญหาได้ มีการฝึกฝนอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- เอกสารการประเมิน - ตรวจสอบผลการแข่งขันโครงงานดาราศาสตร์	- แบบรายงานผลการแข่งขันดาราศาสตร์ / เกียรติบัตร

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ความสนใจเรื่องราวเกี่ยวกับดวงดาว อวกาศ และปรากฏการณ์ท้องฟ้ามากยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมดาราศาสตร์ทั้งในและนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
๓. นักเรียนที่เป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมได้รับการยอมรับและมีความเป็นผู้นำ
๔. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ผลงานเข้าร่วมโครงการประกวดโครงงานทางด้านดาราศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอัสรา วงศ์มณี)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ ยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ เวียงล่อ
 ระยะเวลาดำเนินการ มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖
 แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์
 เพื่อจัดทำสื่อ อุปกรณ์ สารเคมี นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ มิ.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ มี.ค.๖๗)	
การผลิต/จัดซื้อสื่อ/อุปกรณ์ การจัดการเรียนรู้			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	เครื่องชั่งสารดิจิทัล	๔,๐๐๐	๑	๔,๐๐๐	
๒	หมึกเติมสีดำ canon PIXMA G2010	๑๐๐	๖	๖๐๐	
๓	หมึกเติมสีน้ำเงิน canon PIXMA G2010	๑๐๐	๓	๓๐๐	
๔	หมึกเติมสีเหลือง canon PIXMA G2010	๑๐๐	๓	๓๐๐	
๕	หมึกเติมสีแดง canon PIXMA G2010	๑๐๐	๓	๓๐๐	
๖	กระดาษ A4 80 แกรม IDEA	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	
๗	เอททานอล 95%	๒๐๐	๓ แกลลอน	๖๐๐	
๘	หลอดหยด	๒๐	๑๒ อัน	๒๔๐	
๙	แปรงล้างหลอดขนาดกลาง	๑๕	๑๐ อัน	๑๕๐	
๑๐	ถุงมือแพทย์ เบอร์ M	๒๘๕	๒ กล่อง	๕๗๐	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๑	กระดาษปรู๊ฟ	๕	๑๐๐ แผ่น	๕๐๐	
๑๒	หลอดไฟ 2.5v (10หลอด/กล่อง)	๘๐	๒ กล่อง	๑๖๐	
๑๓	น้ำกลั่น	๘๐	๕ ขวด	๔๐๐	
๑๔	วัสดุอุปกรณ์	-	-	๒๔,๔๘๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๓๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครู นักเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางจุฑารัตน์ เวียงลอ)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๓ สัปดาห์วิทยาศาสตร์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ เวียงล่อ

ระยะเวลาดำเนินการ มิ.ย. – ส.ค. ๖๕

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ จากกระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
ที่ได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๕๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
สัปดาห์วิทยาศาสตร์			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ	-	-	๗,๐๐๐	
๒	รางวัล	-	-	๓,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)				๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.นักเรียนร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน	ผลการแข่งขัน	แบบบันทึกผลการแข่งขัน
๒.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจ ได้รับความรู้จากการจัด กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์		
--	--	--

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนระดับชั้น ม.๑- ม.๖ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์
สังเคราะห์ มีทักษะในการเรียนรู้ สามารถใช้กระบวนการเรียนรู้มาพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางจุฑารัตน์ เวียงลอ)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอัมรินทร์ สมณะ

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. ประเพณียี่เป็ง			
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนวิชาสังคมศึกษา			
๓. แหล่งเรียนรู้รักษ์เชียงใหม่			
๔. พัฒนาห้องพิพิธภัณฑ์			
๕. พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. ประเพณีปีใหม่ ๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ๓. แหล่งเรียนรู้รักษ์เชียงใหม่ ๔. พัฒนาห้องพิพิธภัณฑ์ ๕. พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประเพณียี่เป็ง

ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอัมรินทร์ สมณะ และทีมงาน

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ย. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อส่งเสริมและร่วมอนุรักษ์ประเพณียี่เป็ง อย่างถูกต้องตามประเพณีแก่นักเรียนและบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
ประเพณียี่เป็ง			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กระดาษสาแผ่นยาว	๒๐	๒๘	๕๖๐	
๒.	กระดาษตะกั่วลายดอก	๑๐	๖๐	๖๐๐	
๓.	กระดาษว่าวคละสี	๑๐	๗๐	๗๐๐	
๔.	กาวลาเท็กซ์ ๔ ออนซ์ TOA	๑๖	๑๗	๒๗๒	
๕.	โครงโคม	๒๐	๖๕	๑,๓๐๐	
๖.	เชือก	๒๘	๑	๒๘	
๗.	ของรางวัลการประกวด บำนาญสาวจี	-	-	๒,๐๐๐	ม.ต้น/ปลาย
๘.	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ (ถางประทีป, โคมแขวน, ชุมนยี่เป็ง)	-	-	๑,๕๐๐	
๙.	กระดาษเกียรติบัตร	๒๕๐	๑	๒๕๐	
๑๐.	กรรไกร ๘ นิ้ว ๓๐๐	๖๒	๕	๓๑๐	
๑๑.	หมึกปรี้นเตอร์สี แคนนอน G ๒,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	
๑๒.	หมึกปรี้นเตอร์สีดำ แคนนอน G๒ ,๐๐๐	๒๘๐	๑	๒๘๐	

รวมเงินทั้งหมด (-แก้พันบาทถ้วน-)	๙,๐๐๐
----------------------------------	-------

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม ประดิษฐ์โคมในประเพณียี่เป็ง และ ร่วมกิจกรรมวันยี่เป็ง	ประเมินตามสภาพจริง	รูปภาพกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมประดิษฐ์โคมที่ใช้ในประเพณียี่เป็ง และร่วมสืบสานงานประเพณียี่เป็งอย่าง
ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัมรินทร์ สมณะ)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๓ แหล่งการเรียนรู้เชียงใหม่

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางวิลานันท์ ศรีลาชัย

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มบริหารวิชาการ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. ได้รับวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอสำหรับการจัดทำแหล่งเรียนรู้รักษ์เชียงใหม่
๒. นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้รักษ์เชียงใหม่ในการเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
แหล่งเรียนรู้รักษ์เชียงใหม่			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	บอร์ดพาสวูด - ประวัตินักเรียนโรงเรียนหอพระ - ประเพณี ๑๒ เดือน - เชียงใหม่เมืองมรดกโลก	๒,๖๒๕	๔	๑๐,๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-)				๑๐,๕๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับความรู้ มีสนใจประวัติโรงเรียนหอพระและวัฒนธรรมของเมืองเชียงใหม่	การสังเกต	แบบสังเกต แบบบันทึก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนหอพระ มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียนหอพระและวัฒนธรรมของเมืองเชียงใหม่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางวิลาณันท์ ศรีลาชัย)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาห้องพิพิธภัณฑ์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางวิลานันท์ ศรีลาชัย

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนา

๒. เพื่อซ่อมแซม และจัดหาแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่นล้านนา			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	เครื่องใช้ไม้สอยล้านนา	-	-	๕,๐๐๐	
๒	ซ่อมแซมอุปกรณ์และตู้	-	-	๒,๕๐๐	
๓	อุปกรณ์ไฟฟ้า	-	-	๕,๐๐๐	

๔	วัสดุตกแต่งและป้ายนิเทศ	-	-	๒,๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนา	การเข้าใช้แหล่งเรียนรู้	แบบบันทึกแหล่งเรียนรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนหอพระ ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนาสำหรับการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(ครูวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางจริญ ไทยตรง และทีมงาน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้แก่บุคลากร และส่งเสริมให้ครูได้จัดทำสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม Duple A๕๐๐ แผ่น	๑๒๕	๑๖	๒,๐๐๐	
๒	หมึกปรี้นเตอร์สี แคนนอน G ๒,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	
๓	หมึกปรี้นเตอร์สีดำ แคนนอน G๒ ,๐๐๐	๒๘๐	๕	๑,๔๐๐	
๔	กาวลาเท็กซ์ ๓๒ ออนซ์ TOA	๖๐	๓	๑๘๐	
๕	กรรไกร ๘ นิ้ว ตราม้า	๖๒	๕	๓๑๐	
๖	กระดาษปกการ์ดคละสี A๔ ๑๖๐g KTV ๕๐ แผ่น	๑๑๕	๓	๓๔๕	
๗	เครื่องเหลาดินสอ รูปรถถัง M&G	๑๖๕	๑	๑๖๕	
๘	เครื่องปรี้นเตอร์ cannon mp๒๘๗	๓,๐๐๐	๑	๓,๐๐๐	
๙	แฟ้มห่วงใส่เอกสาร ตราม้า	๙๐	๑	๙๐	

๑๐	กระดาดไฟโต้	๑๕๕	๒	๓๑๐	
รวมเงินทั้งหมด (-เก็บร้อยละ ๖๖-)				๙,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนในการจัดการ เรียนการสอน	- สอบถาม - สังเกต - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - รูปภาพกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายชริณ ไทยตรง)

ครูชำนาญการพิเศษ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายโสรัจจ์ โพธิจันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่			
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายสม่ำเสมอ			
๓. ทดสอบสมรรถภาพ			
๔. กีฬาสีภายใน			
๕. ส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาทุกประเภท			
๖. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่ ๒. ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายสม่ำเสมอ ๓. ทดสอบสมรรถภาพ ๔. กีฬาสีภายใน ๕. ส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาทุกประเภท ๖. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวชิรานันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖
แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
จำนวนเงิน (ไม่มีค่าใช้จ่าย) บาท

- วัตถุประสงค์
- ๑.ครู นักเรียน ได้ร่วมกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เรื่อง โรคอุบัติใหม่
 - ๒.ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
๑.เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งหมด ----- บาทถ้วน-					

- หมายเหตุ
- ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 - ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.ครู นักเรียน ได้ร่วมกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เรื่อง โรคอุบัติใหม่ ๒.ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ครู นักเรียน โรงเรียนหอพระทุกคน ที่เรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษามีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนครบทุกวิชา
- ๒.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามหลักสูตร
๓. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน (ไม่มีค่าใช้จ่าย) บาท

- วัตถุประสงค์**
- ๑.นักเรียน ร่วมกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 ๒. นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
 ๓. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๔ มี.ค. ๖๗)	
๑.ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งหมด ----- บาทถ้วน-)					

- หมายเหตุ**
๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.นักเรียน ร่วมกิจกรรม ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	แบบสำรวจเวลาออกกำลังกาย	แบบสำรวจเวลาออกกำลังกาย
๒. นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	แบบสำรวจทดสอบมาตรฐาน	แบบสำรวจทดสอบมาตรฐาน
๓. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ครู นักเรียน โรงเรียนหอพระทุกคน ที่เรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษามีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนครบทุกวิชา
- ๒.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามหลักสูตร
๓. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายโสรัจณ์ โพธิ์จันทร์)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๓ ทดสอบสมรรถภาพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ส.ค. ๖๕

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน (ไม่มีค่าใช้จ่าย) บาท

วัตถุประสงค์

- นักเรียน ร่วมกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖– ๓๔ มี.ค. ๖๗)	
ทดสอบสมรรถภาพ			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑					
๒					
รวมเงินทั้งหมด ---- บาทถ้วน-					

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียน ร่วมกิจกรรม ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	๑.๑ สอบถาม ๑.๒ สังเกต ๑.๓ หลักฐานงานพัสดุ	๑.๑ แบบสอบถาม ๑.๒ แบบสังเกต ๑.๓ หลักฐานงานพัสดุ
๒. ผู้เรียนมีทักษะในการ ทำงาน รักการทำงาน สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ครู นักเรียน โรงเรียนหอพระทุกคน ที่เรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษามีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนครบทุกวิชา
- ๒.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามหลักสูตร
๓. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๔ กีฬาสีภายใน
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์
 ระยะเวลาดำเนินการ ส.ค.๒๕๖๕
 แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน (๓๘,๐๐๐) บาท

- วัตถุประสงค์
- นักเรียน ร่วมกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 - ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖– ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
กีฬาสีภายใน			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จัดทำสนามเพื่อแข่งขันกีฬาสี			๔,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกรรมการภายใน ๓ วัน	๔๐	๕๐	๕,๐๐๐	
๓	ค่าตอบแทนกรรมการภายนอก ๔ คน ๓ วัน	๓๐๐	๔	๓,๖๐๐	
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์ คณะสี ๔ สี	๓,๐๐๐	๔	๑๒,๐๐๐	
๕	ค่าใช้จ่ายการรักษาความปลอดภัย	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	
๖	ค่าน้ำดื่ม	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	
๗	อุปกรณ์แข่งขันและรางวัล			๕,๗๐๐	
๘	อุปกรณ์พิธีเปิด-ปิด			๕,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด ๓๘,๐๐๐ บาทถ้วน-					

- หมายเหตุ
- การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 - ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียน ร่วมกิจกรรม ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	๑.๑ สอบถาม ๑.๒ สังเกต ๑.๓ หลักฐานงานประดิษฐ์	๑.๑ แบบสอบถาม ๑.๒ แบบสังเกต ๑.๓ หลักฐานงานประดิษฐ์
๒. ผู้เรียนมีทักษะในการ ทำงาน รักการทำงาน สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ครู นักเรียน โรงเรียนหอพระทุกคน ที่เรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษามีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนครบทุกวิชา
- ๒.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามหลักสูตร
๓. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมความเป็นเลิศทุกกีฬาทุกประเภท (แข่งขันกีฬายานนอก)

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน (๒๐,๐๐๐) บาท

วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาต่างๆ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของตนเองมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
ส่งเสริมนักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษในด้าน กีฬาต่างๆ			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	เบี้ยเลี้ยงและค่าสนับสนุนการแข่งขันกีฬายกน้ำหนัก			๑๐,๐๐๐	
๒	เบี้ยเลี้ยงและค่าสนับสนุนการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ			๑๐,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาทถ้วน-					

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาต่างๆ	๑.๑ สังเกต ๑.๒ ผลการแข่งขันแบบสำรวจ	๑.๑ แบบสังเกต ๑.๒ ผลการแข่งขันแบบสำรวจ
๒. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกต	แบบสังเกต
๓. การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวนทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ครู นักเรียน โรงเรียนหอพระทุกคน ที่เรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษามีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนครบทุกวิชา
- ๒.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามหลักสูตร
๓. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายโสรัจณ์ โพธิ์จันทร์)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๖ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายโสรัจณ์ โพธิ์จันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. ๖๕ – มี.ค.๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
..... จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำเร็จตามมาตรฐานตัวชี้วัดอย่างสมบูรณ์
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีวัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกเล่นกีฬาอย่างพอเพียง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๔ มี.ค.๖๗)	
จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ฟุตบอล Molten size ๕ p๕v๒๖๐๐	๗๖๐	๑	๗๖๐	
๒	ฟุตซอล Molten FaF ๑๕๐๐-OB	๕๕๐	๔	๒,๒๐๐	
๓	วอลเลย์บอล Molten VSM ๔๒๐๐	๗๕๐	๓	๒,๒๕๐	
๔	บาสเกตบอล Molten size ๗ BGH๗X	๘๔๐	๓	๒,๕๒๐	
๕	ตะกร้อ MT๑๐๑	๒๒๐	๕	๑,๑๐๐	
๖	ตาข่ายวอลเลย์บอล	๓๗๐	๑	๓๗๐	
๗	ตาข่ายห่วงบาสเกตบอล	๑๕๐	๒	๓๐๐	
๘	ตาข่ายตะกร้อ	๔๓๐	๒	๘๖๐	
๙	กระดาด	๗๕	๑๒	๙๐๐	
๑๐	หมึกเติม Canon สีดำ	๑๐๐	๔	๔๐๐	
๑๑	หมึกเติม Canon สีน้ำเงิน	๑๐๐	๒	๒๐๐	
๑๒	หมึกเติม Canon สีแดง	๑๐๐	๒	๒๐๐	
๑๓	หมึกเติม Canon สีเหลือง	๑๐๐	๒	๒๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)				๑๒,๐๐๐	

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ครู นักเรียน โรงเรียนหอพระทุกคน ที่เรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษามีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนครบทุกวิชา	๑. สํารวจ ๒. หลักฐานงานพัสดุ	๑. แบบสํารวจ ๒. หลักฐานงานพัสดุ
๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามหลักสูตร	แบบสรุป ปพ.๕	แบบทดสอบข้อเขียนและปฏิบัติ
๓. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู นักเรียน โรงเรียนหอพระทุกคน ที่เรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษามีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนครบทุกวิชา
๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามหลักสูตร
๓. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายโสรัจจ์ โพธิ์จันทร์)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสปีญญา แก้วตาปี

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาว อสราร วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
กลุ่มงานบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. ๖๕ – ก.พ. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑๕.๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์
๒. เพื่อพัฒนาทักษะ ความคิดสร้างสรรค์และเสริมสร้างสุนทรียะของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้รายวิชาศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้มีวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพิ่มพูน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ก.พ. ๖๗)	
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนศิลปะ			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	สมุดวาดเขียน ๒๑๐x๒๙๗	๑๕	๒๐	๓๐๐	
๒	ดินสอเกรด STAEDLER EE	๒๐	๑๐	๒๐๐	
๓	ดินสอดำ ๒B (๑กระบอก ๕๐ แท่ง)	๑๒๒	๑	๑๒๒	
๔	ดินสอดำ ๖B	๒๐	๕	๑๐๐	
๕	ยางลบดินสอ สเตดเลอร์	๒๒๕	๑	๒๒๕	
๖	ชุดสีน้ำหลอด ตราม้า ๑๒ สี	๓๕	๑๕	๕๒๕	
๗	กระดาษอาร์ตมันด้าน A๔ ๑๒๐g/๕๐แผ่น	๔๗	๒	๙๔	
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร I dea green A๔ ๘๐g ๕รีม	๕๘๕	๑	๕๘๕	
๙	จานสี สีเหล็ยมใหญ่ ขาวขุน	๓๐	๕	๑๕๐	
๑๐	ฟู่กัน ส่าง มะยู่ระ (หัวกลม) NO ๑	๙	๓	๒๗	
๑๑	ฟู่กัน ส่าง มะยู่ระ (หัวกลม) NO ๒	๑๓	๕	๖๕	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๒	พู่กัน ส่าง มะยู่ระ (หัวกลม) NO ๔	๑๖	๕	๘๐	
๑๓	พู่กัน ส่าง มะยู่ระ (หัวกลม) NO ๖	๑๗	๕	๘๕	
๑๔	พู่กัน ส่าง มะยู่ระ (หัวกลม) NO ๘	๒๑	๕	๑๐๕	
๑๕	พู่กัน ส่าง มะยู่ระ (หัวกลม) NO ๑๐	๒๕	๕	๑๒๕	
๑๖	กรรไกรสาม トラ้าง ๕นิ้ว	๒๒	๔	๘๘	
๑๗	มีดคัตเตอร์เล็กด้ามเหล็กเงิน トラ้าง	๒๙	๔	๑๑๖	
๑๘	กระดาษชำระสีรองบอร์ด สีฟ้า	๘	๑	๘	
๑๙	กระดาษถ่ายเอกสาร I dea green A๔ ๘๐g ๕รีม	๕๘๕	๑	๕๘๕	
๒๐	หลอดเสียบกระดาษ Nuvo คละสี ๒๐๐ชิ้น	๑๙	๒	๓๘	
๒๑	กระดาษโน้ตขาวในตัวอินเด็กซ์ นีออน トラ้าง	๒๗	๓	๘๑	
๒๒	เครื่องเย็บกระดาษ トラ้าง no.๑๐/Y๒	๕๙	๑	๕๙	
๒๓	หลอดเย็บกระดาษ トラ้าง no.๑๐รุ่นไททาเนียม	๖	๔	๒๔	
๒๔	กรรไกร トラ้าง รุ่นofe๐๒๖๕ / ขนาด ๖ ๑/๒นิ้ว	๓๒	๒	๖๔	
๒๕	มีดคัตเตอร์ใหญ่ トラ้าง no.R-๑๘๐๑	๗๐	๑	๗๐	
๒๖	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ トラ้าง no.๑๘๔๕	๔๙	๑	๔๙	
๒๗	แผ่นรองตัด elfen A๒	๒๔๓	๑	๒๔๓	
๒๘	น้ำยาลบคำผิด STAEDLER ๖ ml.	๔๕	๒	๙๐	
๒๙	ฟุตเหล็ก ๑๒"PK	๒๘	๒	๕๖	
๓๐	กระดาษหน้าปก สีชมพู	๒๔	๒	๔๘	
๓๑	กระดาษหน้าปก สีฟ้า	๒๔	๒	๔๘	
๓๒	คลิปหนีบดำ トラ้าง no.๑๐๘	๖๐	๑	๖๐	
๓๓	คลิปหนีบดำ トラ้าง no.E๑๑๑	๑๗	๑	๑๗	
๓๔	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓มม. ๖๕x๘๐ ซม.สีน้ำเงิน	๒๘	๖	๑๖๘	
๓๕	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓มม. ๖๕x๘๐ ซม.สีเหลือง	๒๘	๖	๑๖๘	
๓๖	สมุดปกน้ำเงิน no.๔	๖๐	๑	๖๐	
๓๗	เทปผ้าแลคซัน แกนใหญ่ Arrow ๓๖ mm. สีน้ำเงิน	๓๒	๑	๓๒	
๓๘	เทปผ้าแลคซัน แกนใหญ่ Arrow ๓๖ mm. สีเหลือง	๓๒	๑	๓๒	
๓๙	ปากกา ลูกกลิ้ง	๘	๑	๘	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๔๐	วัสดุอุปกรณ์จัดซื้อ-ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี สากล	-	-	๕,๐๐๐	
๔๑	จัดซื้อ-ซ่อมบำรุงเครื่องแต่งกายชุดไทย	๕๐๐	๑๐	๕,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียน มี ส ม ร ร ถ น ะ มี ความสามารถและมีทักษะอย่าง หลากหลายในรายวิชาศิลปะ	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
นักเรียนมีความสามารถทางศิลปะ/ ดนตรี/นาฏศิลป์ และมีพัฒนาการที่ สูงขึ้น	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้อย่างเพียงพอ
- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนศิลปะสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางวิลานันท์ ศรีลาชัย

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. งานอาหารและเครื่องดื่ม			
๒. งานประดิษฐ์			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. งานอาหารและเครื่องดื่ม ๒. งานประดิษฐ์		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ งานอาหารและเครื่องดื่ม

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายบรรเจิด สรรพมงคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ พ.ค.๖๕ – ๑๕ ก.พ. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

..... จำนวนเงิน ๑๓,๒๒๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. ได้รับวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน

๒. สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนงานอาหารและเครื่องดื่ม

๓. นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีทักษะพื้นฐานที่

๔. นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต และการอาชีพ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน

อย่างมีความคิดสร้างสรรค์

๕. ส่งเสริมให้นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

ทำงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
งานอาหารและเครื่องดื่ม			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	หม้ออะลูมิเนียมสองหู ๑๘ ซม.	๒๕๐	๔	๑,๐๐๐	
๒.	กะทะด้ามทรงลึกมีหู ๓๓ ซม.	๓๑๕	๔	๑,๒๖๐	
๓	ที่ร่อนแป้งพลาสติก ๒๒ ซม.	๑๖๐	๔	๖๔๐	
๔	ตะหลิวขนาดกลางด้ามดำ	๖๐	๔	๒๔๐	
๕	ทัพพี ขนาดกลาง	๖๐	๔	๒๔๐	
๖.	กระบวย ๔ นิ้ว	๑๐๐	๔	๔๐๐	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๖	ทัพพีแชกด้ามพลาสติก	๔๐	๔	๑๖๐	
๗	กะชอนกรอง	๗๐	๔	๒๘๐	
๘	เตาอบ	๔,๕๐๐	๒	๙,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)				๑๓,๒๒๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีทักษะในการทำอาหารและเครื่องดื่มเบื้องต้น	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน
๒. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นงานอาหารและเครื่องดื่ม
๓. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต และการอาชีพ ทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์
๔. นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายบรรเจิด สรรพมงคล)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ งานประดิษฐ์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายบรรเจิด สรรพมงคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ พ.ค.๖๕ – ๑๕ ก.พ. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

..... จำนวนเงิน ๑,๘๗๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. ได้รับวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน
๒. สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน
๓. นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีทักษะพื้นฐานงานประดิษฐ์
๔. นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต และการอาชีพ มาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์
๕. ส่งเสริมให้นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ ๖๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
งานอาหารและเครื่องดื่ม			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กรรไกร ๘ นิ้ว	๖๕	๑๒	๗๘๐	
๒.	ด้ายเย็บผ้าสีน้ำเงิน	๓๐	๕	๑๕๐	
๓	ด้ายปัก	๑๐	๒๐	๒๐๐	
๔	เข็มสอย	๔๐	๒	๘๐	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๕	ผ้าสีขาว	๕๐	๑๐	๕๐๐	
๖.	กระดาดลอกลายสำหรับผ้า	๘๐	๑	๘๐	
๗	ดินสอเขียนผ้า	๒๐	๔	๘๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)				๑,๘๗๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีทักษะที่จำเป็นพื้นฐานในงานประดิษฐ์	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน
๒. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นงานประดิษฐ์
๓. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต และการอาชีพ ทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์
๔. นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายบรรเจิด สรรพมงคล)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นานเอกอรรณพ อินทวิวัฒน์

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้และมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ วิชา ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ม.๔ (ต่างประเทศ)			
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ			
๓. วันดอกซากุระบาน			
๔. พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ นานาชาติ (JLPT)			
๕. International Festivals			
๖. วันตรุษจีน			
๗. ส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ วิชาภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ม.๔ (ต่างประเทศ) ๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๓. วันดอกซากุระบาน ๔. พัฒนาการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับนานาชาติ (JLPT) ๕. International Festivals ๖. วันตรุษจีน ๗. ส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ วิชาภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ม.๔ (ต่างประเทศ)

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายเอกอรรถพล อินทวิวัฒน์

ระยะเวลาดำเนินการ มิ.ย. ๖๕ และ พ.ย. ๖๕

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน - บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น
๓. เพื่อพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ
๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
เตรียมแผนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้			
จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			
ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม			
รายงานผลการดำเนินกิจกรรม			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-
-				-	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนดีขึ้น
๒. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายเอกอรรถพล อินทวิวัฒน์)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ ยกย่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางจิตติพรรณ แสงแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ มี.ย. ๖๕ และ พ.ย. ๖๕

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

จัดทำสื่อ และ อุปกรณ์การเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
ประชุมกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ วางแผนดำเนินงาน		-	
กิจกรรมจัดซื้อ จัดหา สื่อ อุปกรณ์			
จัดทำ และใช้สื่อและอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน ตามแผนการเรียนรู้ที่วางไว้			
ประเมินความพึงพอใจของ ครูที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม ดำเนินการประเมินเมื่อสิ้นสุด โครงการ			
รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A ๔ Double A ๗๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น	๙๙	๕๐ รีม	๔,๙๕๐	
๒	กระดาษการ์ดปกคละสี DoubleA ขนาด A๔ ๑๒๐g/๒๕P.สีฟ้า ชมพู สีเขียว	๑๐๘	๒ รีม	๒๑๖	
๓	ตลับหมึกพิมพ์สีดำ cannon ๒๘๗	๘๐๐	๒ ตลับ	๑,๖๐๐	
๔	ตลับหมึกพิมพ์สี cannon ๒๘๗	๑๐๐๐	๒ ตลับ	๒,๐๐๐	
๕	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดหัวกลม โมนามิคละสี ๓ สี แดง ดำ น้ำเงิน	๑๘	๔๒ ด้าม	๕๔๐	
๖	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ดตราช้างคละสี ๓ สี แดง ดำ น้ำเงิน	๑๐	๒๔ ขวด	๒๔๐	
๗	กระดาษกาวชนิดใส scotch๓M ๒ หน้า ๒ m.	๑๔๙	๓ ม้วน	๔๔๗	
๘	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ดคละสี ๖๕*๖๑ ซม.	๒๐	๗ แผ่น	๑๔๐	
๙	ลวดเย็บกระดาษเบอร์๑๐	๖	๒๔ กล่อง	๑๔๔	
๑๐	กรรไกร ๗ นิ้ว deli	๓๘	๓	๑๑๔	
๑๑	มีดคัดเตอร์ใหญ่+ใบมีดBR XD ๓๗+๑A(๔๕*)	๖๕	๒	๑๓๐	
๑๒	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์สีดำ	๑๐๐	๔	๔๐๐	
๑๓	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์สีแดง	๑๐๐	๓	๓๐๐	
๑๔	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์สีน้ำเงิน	๑๐๐	๒	๒๐๐	
๑๕	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์สีเหลือง	๑๐๐	๒	๒๐๐	
๑๖	ลำโพง	๓๗๙	๑	๓๗๙	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)				๑๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจต่อการได้ จัดทำสื่อ และอุปกรณ์การสอน เพื่อพัฒนาการเรียนตามแผนการเรียนรู้	ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น
๒. ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศมีทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางฐิติพรรณ แสงแก้ว)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๓ วันดอกซากุระบาน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งฤทัย ปินชัย

ระยะเวลาดำเนินการ ก.พ. ๖๕

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอนโดยผ่านการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
กิจกรรมต้านมโนจิ			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรกิจกรรมต้านมโนจิ	๒,๕๐๐	๑	๒,๕๐๐	ค่าตอบแทน วิทยากร
๒	ค่าชุดการแสดง	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุตกแต่งซุ้ม	๒,๕๐๐	๑	๒,๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หักพันบาทถ้วน-)				๖,๐๐๐	

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนหอพระทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมวันดอกซากุระบาน	แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบรายงานกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนหอพระทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันดอกซากุระบาน
๒. นักเรียนแผนการเรียนภาษาญี่ปุ่นได้ลงปฏิบัติทำกิจกรรมวันดอกซากุระบาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางหนึ่งฤทัย ปินชัย)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับนานาชาติ (JLPT)

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ย. – ธ.ค. ๖๕

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอนโดยผ่านการจัดกิจกรรมตัว
ข้อสอบวัดระดับนานาชาติ (ภาษาญี่ปุ่น) Japanese Language Proficiency Test (JLPT)
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแผนการเรียนภาษาญี่ปุ่นมีทักษะและประสบการณ์การสอบวัดระดับ
นานาชาติ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗)	
กิจกรรมตัวข้อสอบวัดระดับ นานาชาติ(ภาษาญี่ปุ่น) Japanese-Language Proficiency Test (JLPT)			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	๑๐๐	๒	๒๐๐	
๒	แฟ้มใส่เอกสาร	๒๐	๓๐	๖๐๐	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร	๓๐๐	๑๐	๓,๐๐๐	
๔	กระดาษขอบทอง(ทำเกียรติบัตร)	๓๐๐	๑	๓๐๐	
๕	อาหารว่างนักเรียน	๓๐	๓๐	๙๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าพันบาทถ้วน-)				๕,๐๐๐	

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนแผนการเรียนภาษาญี่ปุ่นได้เข้าร่วมกิจกรรมติวข้อสอบวัดระดับและเข้าร่วมการสอบวัดระดับนานาชาติ (ภาษาญี่ปุ่น) Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) ณ .ค ณ ะ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบรายงานกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนแผนการเรียนภาษาญี่ปุ่นร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมติวข้อสอบวัดระดับและนักเรียนแผนการเรียนภาษาญี่ปุ่นร้อยละ ๕๐ เข้าร่วมการสอบวัดระดับนานาชาติ (ภาษาญี่ปุ่น) Japanese-Language Proficiency Test (JLPT)
๒. นักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมติวข้อสอบวัดระดับนานาชาติ (ภาษาญี่ปุ่น) Japanese-Language Proficiency Test (JLPT)
๓. ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น
๔. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมการสอบวัดระดับนานาชาติกิจกรรมและผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนในการแสวงหาความรู้ภาษาต่างประเทศ
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๕ International Festivals

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางพิสมัย เรือนสอน

ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ส่งเสริมโดยผ่านการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
๑. กิจกรรมวันฮาโลวีน			
๒. กิจกรรมวันคริสต์มาส			
๓. กิจกรรมวันวาเลนไทน์			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	วัสดุการจัดกิจกรรม (ทั้ง ๓ กิจกรรม)	๑,๐๐๐	๓	๓,๐๐๐	
๒	ของรางวัล (ทั้ง ๓ กิจกรรม)	๓,๕๐๐	๑	๓,๕๐๐	
๓	กระดาษเกียรติบัตร	๒๐๐	๕	๑,๐๐๐	
๔	ป้ายไวนิล (ทั้ง ๓ กิจกรรม)			๑,๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-เก้าพันบาทถ้วน-)				๙,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนหอพระทุกคนร่วมกิจกรรมเทศกาลสำคัญสากล	แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบรายงานกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมกิจกรรมเทศกาลสำคัญสากล
๒. นักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมเทศกาลสำคัญสากล

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางพิสมัย เรือนสอน)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๖ วันตรุษจีน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายนนทชัย อารรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ก.พ. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สองโดยผ่านการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
วันตรุษจีน			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวิทยากรเชิดสิงโตจีน	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	
๒	ค่าตกแต่งเวทีและวัสดุอุปกรณ์วันตรุษจีน	๒,๐๐๐	๑	๒,๐๐๐	
๓	ค่าเช่าชุดการแสดง	๑๐๐	๒๐	๒,๐๐๐	
๔	ค่าวัสดุจัดบุธอาหารจีน	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หักพันบาทถ้วน-)				๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
---------------------	---------------------	---------------------------

นักเรียนโรงเรียนหอพระทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมวันภาษาต่างประเทศที่สอง (วันตรุษจีน)	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานกิจกรรม
--	-----------------------	---

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนหอพระทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันตรุษจีน
๒. นักเรียนแผนการเรียนภาษาจีนได้ลงปฏิบัติทำกิจกรรมวันตรุษจีน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายณนทชัย อารมณ์)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางฐิติพรรณ แสงแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ก.พ. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้ถูกต้อง
๒. เพื่อให้นักเรียนได้มีประสบการณ์ตรงด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ ตลอดจนวัฒนธรรมของเจ้าของภาษานั้น
๓. เพื่อให้นักเรียนรู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น รวมทั้งมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากกิจกรรมด้านภาษา
๔. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มกับสถานศึกษาอื่นๆ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
ค่ายบูรณาการภาษาอังกฤษ			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาหารว่าง นักเรียน	๒๕	๑๒๘	๓,๒๐๐	
๒	ค่าวิทยากร	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าพันบาทถ้วน-)				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนหอพระ มีความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษสูงขึ้น	ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่มีความสามารถในด้านภาษาอังกฤษดีขึ้นสามารถพัฒนาตนเองได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางฐิติพรรณ แสงแก้ว)
ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส A กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นานเอกอรรณพ อินทวิวัฒน์

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้และมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. พัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์			
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์			
๓. ค่ายคณิตศาสตร์			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. พัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์ ๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ๓. ค่ายคณิตศาสตร์		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๘ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา วงศ์มณี)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายจาตุรงค์ เบ้งยา
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖
แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
จำนวนเงิน ๓,๐๐๐บาท

- วัตถุประสงค์
- ๑. เพื่อให้พัฒนาทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒. เพื่อเป็นสถานที่ที่พัฒนาศักยภาพของนักเรียนไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง
 - ๓. เพื่อให้ใช้ เป็นแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์พร้อมใช้ ทันสมัย

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
พัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ชั้นวางของ ๔ ชั้น	๒๕๐	๒	๕๐๐	
๒	ตู้เอกสาร	๒๕๐๐	๑	๒,๕๐๐	
รวม (สามพันบาทถ้วน)				๓,๐๐๐	

- หมายเหตุ
- ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 - ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.จัดให้มีสภาพแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ เช่นจัดมุมคณิตศาสตร์	พัฒนาศักยภาพนักเรียนนำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง	แบบสังเกต แบบสำรวจ
๒.พัฒนาศักยภาพนักเรียนนำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง	พัฒนาศักยภาพนักเรียนนำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง	แบบสังเกต แบบสำรวจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้พัฒนาทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ใช้เป็นสถานที่ที่พัฒนาศักยภาพของนักเรียนไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง
๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์พร้อมใช้ ทันสมัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายจาตุรงค์ เบ้งยา)

ครู

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ ยกย่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิภา สัจญาติ

ระยะเวลาดำเนินการ มี.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสร้าง จัดหาหรือปรับปรุงสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้

๒. เพื่อให้สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
๑. ประชุมวางแผนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๒. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ผลิตสื่อ			
๓. จัดซื้อสื่อ			
๔. สรุป/รายงานผล			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT	๒๐	๒๔ ด้าม	๔๘๐	
๒	หมึกเติมไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน-ดำ (น้ำเงิน ,ดำ)	๖๕	๖ ขวด	๓๙๐	
๓	กระดาษ A4 (ขาว IDEA)	๕๑๐	๔ กล่อง	๒,๐๔๐	
๔	หมึกเลเซอร์	๗๕๐	๒ หลอด	๑,๕๐๐	
๕	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon	๑๐๐	๔ ขวด	๔๐๐	
๖	กระดาษโปสเตอร์สีละสี	๑๐	๑๙ แผ่น	๑๙๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าพันบาทถ้วน-)				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญสู่มาตรฐานสากล	สังเกตพฤติกรรม	สังเกตพฤติกรรม
๒. นักเรียนมีสมรรถนะ มีความสามารถและมีทักษะอย่างหลากหลาย	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๓. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและคิดคำนวณ	ทดสอบ	แบบทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้อย่างเพียงพอ
๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนิภา สัจจญาติ)

ครู

**โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กลุ่มบริหารวิชาการ**

กิจกรรมที่ ๓ ค่ายคณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ย.๖๕ – มี.ค. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

๓. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของคณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้เรื่องต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับคณิตศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (มิ.ย. ๖๖ – พ.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
ค่ายคณิตศาสตร์			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาหารว่าง	๒๕	๑๑๐	๒,๗๕๐	
๒	วัสดุ อุปกรณ์	๒,๒๕๐	๑	๒,๒๕๐	
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการคิดคำนวณและแก้โจทย์ปัญหาเพิ่มขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ
ร้อยละของนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์	ประเมินการจัดกิจกรรม	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการเสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- นักเรียนได้พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้แก่การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ และความมีน้ำใจ มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ)

ครู

สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รหัสB กลยุทธ์ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	๑๓๔,๒๐๐	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๖๔,๑๙๐	บาท
	งบอื่นๆ	-	บาท
	รวม	๓๙๘,๓๙๐	บาท

ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนราย หัว	งบพัฒนา ผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
B๑	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (จัดสรร ๑,๐๐๐ บาท)					
๑	B๑.๑	ก.อบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๒	B๑.๒	ก.สภานักเรียนขับเคลื่อนโรงเรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๓	B๑.๓	ก.เลือกตั้งสภานักเรียน	๑,๐๐๐			บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๑.๔	ก.พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสี				บุคคล/กิจการ นักเรียน
B๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพนักเรียน (จัดสรร ๖๗,๒๐๐ บาท)					
๑	B๒.๑	ก.เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่				วิชาการ
๒	B๒.๒	ก.ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกาย สม่ำเสมอ				วิชาการ
๓	B๒.๓	ก.ทดสอบสมรรถภาพ				วิชาการ
๔	B๒.๔	ก.กีฬาภายใน	๓๘,๐๐๐			วิชาการ
๕	B๒.๕	ก.ส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาทุก ประเภท	๒๐,๐๐๐			วิชาการ
๖	B๒.๖	ก.จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น	๕,๐๐๐			บริหารทั่วไป
๗	B๒.๗	ก.ทำดีทำง่ายให้เลือด	๕๐๐			บริหารทั่วไป
๘	B๒.๘	ก.ตรวจสุขภาพครูและนักเรียน	๑,๔๐๐			บริหารทั่วไป
๙	B๒.๙	ก.อย.น้อย	๑,๓๐๐			บริหารทั่วไป



ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนราย หัว	งบพัฒนา ผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
๑๐	B๒.๑๐	ก.การป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในโรงเรียนหอพระ	๑,๐๐๐			บริหารทั่วไป
B๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จัดสรร ๒๘๘,๑๙๐ บาท)					
๑	B๓.๑	ก.ประเพณียี่เป็ง	๙,๐๐๐			วิชาการ
๒	B๓.๒	ก.เปิดโลกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๕,๐๐๐			บุคคล/กิจการ นักเรียน
๓	B๓.๓	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๔-๖		๑๑๒,๙๕๐		บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๓.๔	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๑-๓		๔๗,๖๐๐		บุคคล/กิจการ นักเรียน
๕	B๓.๕	ก.ลูกเสือ/เนตรนารี ม.๑-๓		๗๘,๕๔๐		วิชาการ
๖	B๓.๖	ก.โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ม.๔-๖		๒๕,๑๐๐		บุคคล/กิจการ นักเรียน
B๔	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (จัดสรร ๔๒,๐๐๐ บาท)					
๑	B๔.๑	ก.พัฒนางานแนะแนว	๔,๐๐๐			วิชาการ
๒	B๔.๒	ก.ปัจฉิมนิเทศ	๒๕,๐๐๐			วิชาการ
๓	B๔.๓	ก.พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐			บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๔.๔	ก.โรงเรียนสีขาว	๘,๐๐๐			บุคคล/กิจการ นักเรียน
๕	B๔.๕	ก.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓,๐๐๐			บุคคล/กิจการ นักเรียน
รวม ๓๙๘,๓๙๐ บาท			๑๓๔,๒๐๐	๒๖๔,๑๙๐		



แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
 มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ
 รหัสB กลยุทธ์ กลยุทธ์ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐาน การศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐาน การศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
B๑	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (จัดสรร ๑,๐๐๐ บาท)					
๑	B๑.๑	ก.อบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน	มาตรฐานที่๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่๑	กลยุทธ์ที่ ๑	บุคคล/กิจการ นักเรียน
๒	B๑.๒	ก.สภานักเรียนขับเคลื่อนโรงเรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๓	B๑.๓	ก.เลือกตั้งสภานักเรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๑.๔	ก.พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสี				บุคคล/กิจการ นักเรียน
B๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพนักเรียน (จัดสรร ๖๗,๒๐๐ บาท)					
๑	B๒.๑	ก.เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่	มาตรฐานที่๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	กลยุทธ์ที่๑	กลยุทธ์ที่๑	วิชาการ
๒	B๒.๒	ก.ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายสม่ำเสมอ				วิชาการ
๓	B๒.๓	ก.ทดสอบสมรรถภาพ				วิชาการ
๔	B๒.๔	ก.กีฬาภายใน				วิชาการ
๕	B๒.๕	ก.ส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาทุกประเภท	มาตรฐานที่๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่๑	กลยุทธ์ที่๑	บริหารทั่วไป
๖	B๒.๖	ก.จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น				บริหารทั่วไป
๗	B๒.๗	ก.ทำดีทำง่ายให้เลือด	มาตรฐานที่๓	กลยุทธ์ที่๒	กลยุทธ์ที่๒	บริหารทั่วไป
๘	B๒.๘	ก.ตรวจสุขภาพครูและนักเรียน				บริหารทั่วไป
๙	B๒.๙	ก.อย.น้อย				บริหารทั่วไป
๑๐	B๒.๑๐	ก.การป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในโรงเรียนหอพระ				วิชาการ
				กลยุทธ์ที่๔	กลยุทธ์ที่๔	
				กลยุทธ์ที่๕	กลยุทธ์ที่๕	
				กลยุทธ์ที่๖		



ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐาน การศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐาน การศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
B๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จัดสรร ๒๘๘,๑๙๐ บาท)					
๑	B๓.๑	ก.ประเพณีี่เป็ง	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่๓	กลยุทธ์ที่๑ กลยุทธ์ที่๒	วิชาการ
๒	B๓.๒	ก.เปิดโลกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๓	B๓.๓	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของ นักเรียน ม.๔-๖				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๓.๔	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของ นักเรียน ม.๑-๓				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๕	B๓.๕	ก.ลูกเสือ/เนตรนารี ม.๑-๓				วิชาการ
๖	B๓.๖	ก.โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ม.๔-๖				บุคคล/กิจการ นักเรียน
B๔	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (จัดสรร ๔๒,๐๐๐ บาท)					
๑	B๔.๑	ก.พัฒนางานแนะแนว	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่๑ กลยุทธ์ที่๔	กลยุทธ์ที่๒	วิชาการ
๒	B๔.๒	ก.ปัจฉิมนิเทศ				วิชาการ
๓	B๔.๓	ก.พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๔	B๔.๔	ก.โรงเรียนสีขาว				บุคคล/กิจการ นักเรียน
๕	B๔.๕	ก.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				บุคคล/กิจการ นักเรียน



แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รหัส B กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งฤทัย ปินชัย

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและให้บริการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาคและจัดระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีระบบ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร และต่อเนื่องตามเป้าหมายและนโยบายของโรงเรียน
๓. เพื่อการบริการและอำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ แก่บุคลากร และหน่วยงาน ทั้งภายในภายนอกโรงเรียนและเพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
๕. เพื่อบริหารงบประมาณด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษา

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูได้รับการส่งเสริมให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๘๐

- ด้านคุณภาพ

๑. คณะครูได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกินร้อยละ ๘๐
๒. คณะครูและบุคลากรร่วมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพและพัฒนางาน ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐
๓. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖	ต.ค. ๖๖- มี.ค.๖๗	ตลอดทั้งปี
๒. ศึกษาดูและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญหลักของชาติ	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖	ต.ค. ๖๖- มี.ค.๖๗	ตลอดทั้งปี

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	มี.ค.- เม.ย.๖๖	นางหนึ่งฤทัย ปินชัย
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. บริหารจัดการสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล และ กิจกรรมนักเรียน ๒. การพัฒนาบุคคลกรเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน ภายในประเทศ ๓. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู ๔. ศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ	พ.ค.- ก.พ.๖๗	นางหนึ่งฤทัย ปินชัย
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖	มี.ค.๖๗	นางหนึ่งฤทัย ปินชัย
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๒ กิจกรรม ได้แก่ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู ศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ	มี.ค.๖๗	นางหนึ่งฤทัย ปินชัย

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
๔๐,๐๐๐ (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)	-	-

รวมงบประมาณทั้งหมด ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางหนึ่งฤทัย ปินชัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจาตุรงค์ เบ้งยา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอยพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรัชย์ คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอยพระ

สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รหัส B กลุ่มงานบุคคลและกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บาท
	งบอื่นๆ	- บาท
	รวม	บาท

ลำดับ ที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุน รายหัว	งบพัฒนา ผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
B๑	โครงการบริหารงานบุคคล/กิจการนักเรียน (จัดสรร ๕๐,๐๔๘ บาท)					
๑	B ๑.๑	ก.บริหารจัดการสำนักงานกลุ่ม บริหารงาน บุคคล และกิจการนักเรียน	๑๐,๐๔๘			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๒	B ๑.๒	ก.การพัฒนาบุคคลกรเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน ภายในประเทศ	-			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๓	B ๑.๓	ก.อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู	๒๐,๐๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๔	B ๑.๔	ก.ศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญหลัก ของชาติ	๒๐,๐๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
B๒	โครงการชุมชนสัมพันธ์และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (จัดสรร ๑๕,๐๐๐ บาท)					
๕	B ๒.๑	ก.พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๖	B ๒.๒	ก.เสริมสร้างภาคีเครือข่าย	๒,๕๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๗	B ๒.๓	ก.ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	๒,๕๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
B๓	โครงการโรงเรียนสีขาว (จัดสรร ๑๑,๐๐๐ บาท)					
๘	B ๓.๑	ก.โรงเรียนสีขาว	๘,๐๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน

ลำดับ ที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุน รายหัว	งบพัฒนา ผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
๙	B ๓.๒	ก.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓,๐๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
B๔	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย (จัดสรร ๑,๐๐๐ บาท)					
๑๐	B ๔.๑	อบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน	-			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๑๑	B ๔.๒	สภานักเรียนขับเคลื่อนโรงเรียน	-			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๑๒	B ๔.๓	เลือกตั้งสภานักเรียน	๑,๐๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๑๓	B ๔.๔	พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสี	-			
B๕	โครงการกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (จัดสรร ๒๐๐,๖๕๐ บาท)					
๑๔	B ๕.๑	ก.เปิดโลกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๕,๐๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๑๕	B ๕.๒	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๔-๖		๑๑๒,๙๕๐		ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๑๖	B ๕.๓	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๑-๓	๔๗,๖๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน
๑๗	B ๕.๔	ก.โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ม.๔-๖	๒๕,๑๐๐			ครู /บุคคล/ กิจการ นักเรียน

แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ

รหัส B กลุ่มงานบุคคล/กิจการนักเรียน

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
B๑	โครงการบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน (จัดสรร บาท)					
๑	B ๑.๑	ก.บริหารจัดการสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน				ครู /บุคคล/ กิจการนักเรียน
๒	B ๑.๒	ก.การพัฒนาบุคคลกรเกี่ยวกับการศึกษาดูงานภายในประเทศ				ครู /บุคคล/ กิจการนักเรียน
๓	B ๑.๓	ก.อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู				ครู /บุคคล/ กิจการนักเรียน
๔	B ๑.๔	ก.ศึกษาดูและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญหลักของชาติ				ครู /บุคคล/ กิจการนักเรียน
B๒	โครงการชุมชนสัมพันธ์และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (จัดสรร บาท)					
๕	B ๒.๑	ก.พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				ครู /บุคคล/ กิจการนักเรียน
๖	B ๒.๒	ก.เสริมสร้างภาคีเครือข่าย				ครู /บุคคล/ กิจการนักเรียน
๗	B ๒.๓	ก.ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง				ครู /บุคคล/ กิจการนักเรียน
B๓	โครงการโรงเรียนสีขาว (จัดสรร บาท)					
๘	B ๓.๑	ก.โรงเรียนสีขาว				ครู /บุคคล/ กิจการนักเรียน
๙	B ๓.๒	ก.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				ครู /บุคคล/ กิจการนักเรียน

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
B๔	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย (จัดสรร บาท)					
๑๐	B ๔.๑	อบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน				ครู /บุคคล/กิจการนักเรียน
๑๑	B ๔.๒	สภานักเรียนขับเคลื่อนโรงเรียน				ครู /บุคคล/กิจการนักเรียน
๑๒	B ๔.๓	เลือกตั้งสภานักเรียน				ครู /บุคคล/กิจการนักเรียน
๑๓	B ๔.๔	พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสี				ครู /บุคคล/กิจการนักเรียน
B๕	โครงการกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (จัดสรร บาท)					
๑๔	B ๕.๑	ก.เปิดโลกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				ครู /บุคคล/กิจการนักเรียน
๑๕	B ๕.๒	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๔-๖				ครู /บุคคล/กิจการนักเรียน
๑๖	B ๕.๓	ก.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๑-๓				ครู /บุคคล/กิจการนักเรียน
๑๗	B ๕.๔	ก.โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ม.๔-๖				ครู /บุคคล/กิจการนักเรียน

รหัสกิจกรรม
B๑

โครงการบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางฉณพร อินจับ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗

ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงิน ๑๐,๐๔๘ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนหอยพระได้รับการบริการที่ดีจากกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๓. ให้บริการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค
๔. มีการจัดระบบฐานข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์กลุ่ม บริหารงานบุคคลและกิจการ นักเรียน			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน			๑๐,๐๔๘	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นสี่สิบแปดบาทถ้วน-)				๑๐,๐๔๘	

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. เป้าหมาย - ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการบริการที่ดี	- สังเกต - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต - รูปภาพกิจกรรม

จากกลุ่มบริหารงานบุคคล		
------------------------	--	--

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนหอยพระได้รับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐
๒. งานบุคลากรดำเนินการตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางदनพร อินจับ)

ครู

โครงการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมนักเรียน
กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการศึกษาดูงานภายในประเทศ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งฤทัย ปินชัย

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.๖๖- มี.ค.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่น.....

จำนวนเงิน - บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากร ให้สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร

๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีระบบและต่อเนื่องตามเป้าหมายและนโยบายของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
ศึกษาดูงานภายในประเทศ			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่ารถ ๔ วัน	-	-	-	ระดมจากครู ที่เข้าร่วม กิจกรรม
๒	ค่าอาหาร ๔ วัน ๆ ละ ๓ มื้อ	-	-	-	
๓	ค่าที่พัก ๓ คืน	-	-	-	
๔	ค่าน้ำดื่ม	-	-	-	
รวมเงินทั้งหมด				-	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. เป้าหมาย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - รูปภาพกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะครูและบุคลากรร่วมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพและพัฒนางาน ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐
๒. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางหนึ่งฤทัย ปินชัย)

ครู

โครงการบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งฤทัย ปินชัย

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากร ให้สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีระบบและต่อเนื่องตามเป้าหมายและนโยบายของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
ค่าใช้สอยในการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา วิชาชีพครูโรงเรียนหอพระ	เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	ต.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๗	

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง				
๒	ค่าเช่าที่พัก				
๓	ค่าอาหารกลางวัน/ ค่าอาหารเย็น				
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
๕	ค่าพาหนะเดินทาง				
๖	ค่าพาหนะรับจ้าง				
๗	ค่าลงทะเบียน				
๘	ค่าเช่าห้องประชุม				
๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการประชุม				

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งหมด (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. เป้าหมาย - ร้อยละ ๑๐๐ ครูได้รับการ ส่งเสริมให้มีความเชี่ยวชาญใน วิชาชีพ	- สังเกต - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต - รูปภาพกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะครูได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกินร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางหนึ่งฤทัย ปินชัย)

ครู

รหัสกิจกรรม
B๑

โครงการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมนักเรียน

กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมที่ ๔ ศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญหลักของชาติ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งฤทัย ปินชัย

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากร ให้สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร

๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีระบบและต่อเนื่องตามเป้าหมายและนโยบายของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
ศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญหลักของชาติ	เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	ต.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๗	

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่ารถ ๔ วัน	๒,๐๐๐	๔	๘,๐๐๐	
๒	ค่าอาหาร ๔ วัน ๆ ละ ๓ มื้อ	-	-	-	
๓	ค่าที่พัก ๓ คืน	๑,๒๐๐	๑๐	๑๒,๐๐๐	
๔	ค่าน้ำดื่ม	-	-	-	
รวมเงินทั้งหมด				๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. เป้าหมาย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - รูปภาพกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะครูและบุคลากรร่วมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพและพัฒนางาน ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐
๒. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางหนึ่งฤทัย ปินชัย)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รหัส B กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ ชุมชนสัมพันธ์และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายจาตุรงค์ เบ้งยา

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ
๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน			
๒. เสริมสร้างภาคีเครือข่าย			
๓. ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. เสริมสร้างภาคีเครือข่าย ๓. ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๓ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจาตุรงค์ เบ้งยา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอยพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรัชย์ คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอยพระ

โครงการชุมชนสัมพันธ์และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางดนพร อินจับ
 ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. ๖๖ – มิ.ย. ๖๗
 แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน (๒,๐๐๐) บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้การดำเนินการงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา ความต้องการ และส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
๓. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
๑. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน			

รายการค่าใช้จ่าย (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคา รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕			-	
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A๔ ๗๐g	๕๕๐	๑ กล่อง	๕๕๐	
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ชนิดเติม canon สีดำ	๑๐๐	๑ ขวด	๑๐๐	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคา รวม (บาท)	หมายเหตุ
๔	หมึกเครื่องพิมพ์ชนิดเติม canon สีแดง	๑๐๐	๑ ขวด	๑๐๐	
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ชนิดเติม canon สีเหลือง	๑๐๐	๑ ขวด	๑๐๐	
๖	หมึกเครื่องพิมพ์ชนิดเติม canon สีฟ้า	๑๐๐	๑ ขวด	๑๐๐	
๗	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๕๐g / ๕๐ แผ่น	๕๐	๒ แพ็ค	๑๐๐	
๘	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท แบบมันวาว A๔ ๑๘๐g / ๕๐ แผ่น	๑๗๐	๑ แพ็ค	๑๗๐	
๙	กระดาษชาร์ทสี คละสี	๑๐	๑๘	๑๘๐	
๑๐	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมนักเรียน	๖๐๐		๖๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (- สองพันบาทถ้วน -)				๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือเหมาะสมกับปัญหา - ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อสังคม ครอบครัว - ร้อยละ ๗๐ ของเครือข่ายผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนส่งผลให้นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	- การบันทึกข้อมูล - การรายงานการเยี่ยมบ้าน - การสังเกต - การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - รายงานการประชุม - บันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	- แบบบันทึกข้อมูล - แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - วาระการประชุม - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการดำเนินงานกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง ผ่านการประเมินระดับดี
๒. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง โดยมีวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ นักเรียนมีศักยภาพ จนเป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญา และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. ภาควิชาช่วยผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางคณพร อินจับ)

ครู

โครงการชุมชนสัมพันธ์และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการ

กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างภาคีเครือข่าย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอัมรินทร์ สมณะ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงมีนาคม ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
๓. เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑.การประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา ครั้งที่ ๑			
๒.การประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาครั้งที่ ๒			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษปกการ์ดคละสี A๔ ๑๖๐g KTV ๕๐ แผ่น	๑๑๕	๒	๒๓๐	
๒	กระดาษโฟโต้	๑๔๐	๑	๑๔๐	
๓	แท่นป้ายตั้งโต๊ะ ๒ ด้าน แนวนอน A๔ HAWK	๒๑๓	๑๐	๒,๑๓๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)				๒,๕๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี	- การจัดประชุม - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต - รูปภาพกิจกรรม - วาระการประชุม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ชุมชนสัมพันธ์ มีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและสนับสนุนโรงเรียนในการจัดการศึกษาแก่นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัมรินทร์ สมณะ)

ครู

โครงการชุมชนสัมพันธ์และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการ

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอัมรินทร์ สมณะ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงมีนาคม ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน
๒. เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
๓. เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑.การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑			
๒. การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษอาร์ตมันด้าน A๔ ๒๓๐ g /๕๐ แผ่น	๙๒	๓	๒๗๖	
๒	กระดาษโน้ตกาวในตัว นีออน ๓*๓ นิ้ว สีเหลือง	๔๘	๓	๑๔๔	
๓	กระดาษโปสเตอร์	๑๔๕	๒	๒๙๐	
๔	กระดาษปรินเตอร์สี หน้า ๓๑๐ g	๑๐	๒๓	๒๓๐	
๕	สติ๊กเกอร์ PVC สี A๔ ๕๐ แผ่น	๑๙๓	๒	๓๘๖	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๖	สมุดปกแข็ง ตราช้าง	๖๒	๕	๓๑๐	
๗	แฟ้ม ๓ ห่วง ตราช้าง	๑๐๘	๘	๘๖๔	
รวมเงินทั้งหมด (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)				๒,๕๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับโรงเรียนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อปี	- การจัดประชุม - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต - รูปภาพกิจกรรม - วาระการประชุม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เครือข่ายผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและสนับสนุนโรงเรียนในการจัดการศึกษาแก่นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัมรินทร์ สมณะ)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รหัส B กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โรงเรียนสีขาว

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายจาตุรงค์ เบ้งยา

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ
๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. โรงเรียนสีขาว			
๒. ป้องกันและแก้ไขยาเสพติด			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. โรงเรียนสีขาว ๒. ป้องกันและแก้ไขยาเสพติด		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๒ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจาตุรงค์ เบ็งยา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอยพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอยพระ

โครงการโรงเรียนสีขาว
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนสีขาว
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางฉนพร อินจับ
 ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๗
 แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น จากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร
๒. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้นักเรียนก่อนเสี่ยง ได้รับรู้รับทราบถึงปัญหา และพิษภัยของยาเสพติด
๓. เพื่อสร้างเครือข่ายนักเรียนในการป้องกัน และต่อต้านยาเสพติด
๔. เพื่อพัฒนานักเรียนให้สามารถป้องกันตนเองไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๕. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษาในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและอบายมุข
๖. เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน
เหตุทะเลาะวิวาท

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)	
๑. ห้องเรียนสีขาว			
๒. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			

รายการค่าใช้จ่าย (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมนักเรียน			๔,๐๐๐	
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A๔ ๗๐g	๕๕๐	๑ กล่อง	๕๕๐	
๓	กระดาษโปสเตอร์ ๒ หน้า บาง	๙	๖๐ แผ่น	๕๔๐	
๔	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท แบบมันวาว A๔ ๑๘๐g /๕๐ แผ่น	๑๗๐	๑ แพ็ค	๑๗๐	
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขาวด้าน A๔ /๕๐ แผ่น	๑๑๐	๑ แพ็ค	๑๑๐	
๖	ปากกาตราม้า (คละสี)	๒๕	๖ ด้าม	๑๕๐	
๗	กระดาษบุรูป	๓	๖๐ แผ่น	๑๘๐	
๘	กระดาษชาร์ตสี	๑๐	๓๐ แผ่น	๓๐๐	
๙	กระดาษกาวย่น (คณะสี)	๒๕	๘ ม้วน	๒๐๐	
๑๐	ค่าเงินรางวัลประกวด (ห้องเรียนสีขาว ๖๐๐ บาท, วันเอดส์โลก ๖๐๐ บาท, TO BE NUMBER ONE ๖๐๐ บาท)			๑,๘๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-แปดพันบาทถ้วน-)				๘,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม	สอบถาม	แบบสอบถาม
นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการอบรม	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น จากการมีเพศสัมพันธ์ ก่อนวัยอันควร
๒. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้นักเรียนก่อนเสีย ได้รับรู้รับทราบถึงปัญหา และพิษภัยของยาเสพติด
๓. มีเครือข่ายนักเรียนในการป้องกัน และต่อต้านยาเสพติด
๔. นักเรียนเกิดการพัฒนาให้สามารถป้องกันตนเองไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษาในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและอบายมุข
๖. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากปัญหาสารเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะวิวาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางดณพร อินจับ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

โครงการโรงเรียนสีขาว
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายจตุรงค์ เบ้งยา

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖

แหล่งที่มางบประมาณประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน (๓,๐๐๐) บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้นักเรียนก่อนเสี่ยง ได้รับรู้รับทราบถึงปัญหา และพิษภัยของยาเสพติด
๒. เพื่อสร้างเครือข่ายนักเรียนในการป้องกัน และต่อต้านยาเสพติด
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้สามารถป้องกันตนเองไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๔. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษาในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและอบายมุข
๕. เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และเหตุทะเลาะวิวาท

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
๑. วันงดสูบบุหรี่โลก			
๒. วันต่อต้านยาเสพติดโลก			
๓. ให้ความรู้ป้องกันยาเสพติด และโทษทางกฎหมาย			
๔. ตรวจสอบสวชนักเรียนกลุ่ม เสี่ยงกับสารเสพติด			
๕. อบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษโปสเตอร์แข็ง หน้าเดียว สีขาว	๑๐	๓๐ แผ่น	๓๐๐	
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A๔ ๗๐g	๕๕๐	๑ กล่อง	๕๕๐	
๓	สีเมจิก ๑๒ สี ตราม้า	๗๐	๔ แพ็ค	๒๘๐	
๔	กระดาษบุรูป	๓	๔๐ แผ่น	๑๒๐	
๕	กระดาษชาร์ตสี	๑๐	๑๐ แผ่น	๑๐๐	
๖	ค่ารางวัลประกวด			๖๐๐	
๗	ค่าอุปกรณ์ชุดตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ	๕๐	๒๐ ชุด	๑,๐๐๐	
๘	กรรไกร ตราช้าง รุ่น OFP๐๒๖๐ ๖ นิ้ว	๕๐	๑ อัน	๕๐	
๙	เอกสารรายงานสรุป				
รวมเงินทั้งหมด (-สามพันบาทถ้วน-)				๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีภูมิคุ้มกันปัญหาสารเสพติด	การสังเกตพฤติกรรม การสอบถาม	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติดก่อนเสี่ยง ได้รับรู้รับทราบถึงปัญหา และพิษภัยของยาเสพติด
๒. มีเครือข่ายนักเรียนในการป้องกัน และแก้ไขต่อต้านยาเสพติด
๓. นักเรียนสามารถป้องกันตนเองไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๔. สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและอบายมุข
๕. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากปัญหาสารเสพติด สีสลามกอนาจาร การพนัน และเหตุทะเลาะวิวาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายจาตุรงค์ เบ้งยา)

ตำแหน่ง ครุชำนาญการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รหัส B กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายจาตุรงค์ เบ้งยา

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ
๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. อบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน			
๒. สภานักเรียนขับเคลื่อนโรงเรียน			
๓. เลือกตั้งสภานักเรียน			
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสี			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. อบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน ๒. สภานักเรียนขับเคลื่อนโรงเรียน ๓. เลือกตั้งสภานักเรียน ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสี		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๔ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจาตุรงค์ เบ้งยา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอยพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอยพระ

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ อบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายจตุรงค์ เบ็ญยา
ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖
แหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
จำนวนเงิน (ไม่มีค่าใช้จ่าย) บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
- ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
- ๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
อบรมนักเรียนแกนนำสภานักเรียน			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	เอกสารรายงานสรุป				
รวมเงินทั้งหมด				ไม่มีค่าใช้จ่าย	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 ๒. ถ้วยจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนแกนนำสถานักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม และทำกิจกรรม ขยายผล/เผยแพร่ความรู้ให้กับ เพื่อน ๆ	การสังเกตพฤติกรรม การสอบถาม	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้ และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
๒. นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
๓. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายจาตุรงค์ เบ้งยา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๒ สถานักเรียนขับเคลื่อนโรงเรียน
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายจตุรงค์ เบ้งยา
ระยะเวลาดำเนินการ เม.ย. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗
แหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
จำนวนเงิน (ไม่มีค่าใช้จ่าย) บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
- ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
- ๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
๑. การจัดสวัสดิการนักเรียน			
๒. การส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี			
๓. การเป็นผู้นำ/ฝึกวินัยในตนเอง			
๔. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย			
๕. การส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน			
๖. การดูแลทั่วไป			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	เอกสารรายงานสรุป			-	
รวมเงินทั้งหมด				ไม่มีค่าใช้จ่าย	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
สถานักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ร่วมกับโรงเรียน	การสังเกตการร่วมกิจกรรม การประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตการร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้ และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
๒. นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
๓. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายจตุรงค์ เบ้งยา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๓ เลือกตั้งสถานักเรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายจตุรงค์ เบ้งยา
ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค – ก.พ. ๒๕๖๗
แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
- ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
- ๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
เลือกตั้งประธานสถานักเรียน			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	๘๕	๒	๑๗๐	
๒	กระดาษบุรูป	๔	๒๐	๘๐	
๓	กระดาษชาร์ตสี	๑๐	๑๐	๑๐๐	
๔	หมึกเครื่องพิมพ์ชนิดเติม canon สีดำ	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ชนิดเติม canon สีแดง	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๖	หมึกเครื่องพิมพ์ชนิดเติม canon สีเหลือง	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๗	หมึกเครื่องพิมพ์ชนิดเติม canon สีฟ้า	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๘	เทปกั้นเขต เหลือง-ดำ ๒ นิ้ว x ๒๐๐ เมตร	๒๐๐	๑	๒๐๐	

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๙	ปากกาลูกลื่น หมึกสีน้ำเงิน	๕	๑๐	๕๐	
๑๐	เอกสารรายงานสรุป				
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)				๑,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรมเลือกตั้ง ประธานสภานักเรียน	การสังเกตการร่วมกิจกรรม การประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตการร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้ และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
๒. นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
๓. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายจตุรงค์ เบ้งยา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสี
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายจตุรงค์ เบ้งยา
ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗
แหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
จำนวนเงิน (ไม่มีค่าใช้จ่าย) บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
- ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
- ๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
๑. เลือกตั้งประธานคณะสี			
๒. บริหารจัดการคณะสี			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	เอกสารรายงานสรุป				
รวมเงินทั้งหมด				-	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ร่วมกับคณะสี	การสังเกตการร่วมกิจกรรม การประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตการร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้ และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
๒. นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
๓. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายจตุรงค์ เบ้งยา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รหัส B กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายจาตุรงค์ เบ้งยา

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ
๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. เปิดโลกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
๒. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๔-๖			
๓. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๑-๓			
๔. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ม.๔-๖			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. เปิดโลกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๔-๖ ๓. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๑-๓ ๔. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ม.๔-๖		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๔ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายจาตุรงค์ เบ้งยา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรัชย์ คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ เปิดโลกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางวิลานันท์ ศรีลาชัย
ระยะเวลาดำเนินการ ธ.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖
แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

- วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- ๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมกิจกรรมวันเปิดโลกกิจกรรม
 - ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
เปิดโลกกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน			

รายการวัสดุครุภัณฑ์ (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ของขวัญปีใหม่สำหรับนักเรียน(คละแบบ)			๑๓,๐๐๐	
๒	ป้ายไว้นิลปีใหม่			๒,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมเปิดโลกกิจกรรมฯ	สอบถาม	แบบสอบถาม
นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจที่เข้าร่วมกิจกรรม วันเปิดโลกกิจกรรมฯ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
๒. นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

ครู

รหัสกิจกรรม
B5

**โครงการกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน**

กิจกรรมที่ ๒ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๔-๖

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ครูหนึ่งฤทัย ปินชัย

ระยะเวลาดำเนินการ จ.ค.๖๕ – ก.พ.๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑๑๒,๙๕๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๒.เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

๓.เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗)	
ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานศึกษา ของนักเรียน ม. ๔-๖			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๕๐	๒๕๑ คน	๑๑๒,๙๕๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)				๑๑๒,๙๕๐	

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ สามารถนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
๒. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
๓. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
๔. นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางหนึ่งฤทัย ปินชัย)

ครู

รหัสกิจกรรม

B๕

โครงการกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ม.๑-๓

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอัมรินทร์ สมณะ

ระยะเวลาดำเนินการ จ.ค.๖๕ – ก.พ.๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๔๗,๖๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๒. เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

๓. เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗)	
ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานศึกษา ของนักเรียน ม. ๑-๓			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๐๐	๒๓๘ คน	๔๗,๖๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-)				๔๗,๖๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ สามารถนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
๒. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
๓. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
๔. นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัมรินทร์ สมณะ)

ครู

โครงการกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๔ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ม.๔-๖

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางวิลานันท์ ศรีลาชัย

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ -๑ มี.ค.๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒๕,๑๐๐ บาท

กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนมีค่านิยมอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๓. นักเรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
ค่ายคุณธรรม			

รายการวัสดุ (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๔	ค่ายคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	๑๐๐	๗๓	๗,๓๐๐	
๕	ค่ายคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	๑๐๐	๑๑๒	๑๑,๒๐๐	
๖	ค่ายคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	๑๐๐	๖๖	๖,๖๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (สี่ ร้อยบาทถ้วน-)				๒๕,๑๐๐	

- หมายเหตุ
๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักเรียนโรงเรียนหอเข้าร่วม กิจกรรม	แบบประเมิน	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีค่านิยมอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๓. นักเรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางวิลาวัณย์ ศรีลาชัย)

ครู

สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รหัส C กลยุทธ์พัฒนาระบบบริหารจัดการในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	๑,๒๔๓,๙๒๐	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๔,๔๕๐	บาท
	งบอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	รวม	๑,๓๖๘,๓๗๐	บาท

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนรายหัว	งบพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
C๑	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ (จัดสรร ๒๐,๗๗๐ บาท)					
๑	C๑.๑	ก.งานแผนงาน	๑๖,๗๗๐			บริหารงบประมาณ
๒	C๑.๒	ก.สารสนเทศ	๑,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๓	C๑.๓	ก.ประกันคุณภาพการศึกษา	๒,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๔	C๑.๔	ก.ควบคุมภายใน	๑,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
C๒	โครงการพัฒนาบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (จัดสรร ๑,๑๕๕,๔๓๔ บาท)					
๕	C๒.๑	ก.เตรียมเอกสารรับนักเรียน	๕,๐๐๐			วิชาการ
๖	C๒.๒	ก.จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)	๖,๐๐๐			วิชาการ
๗	C๒.๓	ก.พัฒนางานสำนักงานวิชาการ	๑๕,๙๘๐			วิชาการ
๘	C๒.๔	ก.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเรียนรวม	๒,๐๐๐			วิชาการ
๙	C๒.๕	ก.พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				วิชาการ
๑๐	C๒.๖	ก.งานพัฒนาแนะแนวสัจจร	๑๕,๐๐๐			วิชาการ
๑๑	C๒.๗	ก.ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์	๕,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๒	C๒.๘	ก.บำรุงซ่อมแซม	๑๔๘,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๓	C๒.๙	ก.สนับสนุนการจัดทำเอกสารการเรียนการสอน	๑๗๐,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๔	C๒.๑๐	ก.ค่าไฟฟ้า	๕๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	บริหารงบประมาณ
๑๕	C๒.๑๑	ก.ค่าน้ำปะปา	๒๐,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๖	C๒.๑๒	ก.ค่าโทรศัพท์	๒๐,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๗	C๒.๑๓	ก.ค่าขยะมูลฝอย	๑๒,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๘	C๒.๑๔	ก.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐			บริหารงบประมาณ
๑๙	C๒.๑๕	ก.สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	๓๒,๔๐๖			บริหารงบประมาณ
๒๐	C๒.๑๖	ก.บริหารจัดการสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	๑๐,๐๔๘			บุคคล/กิจการนักเรียน
๒๑	C๒.๑๗	ก.พัฒนางานสำนักงาน(บริหารทั่วไป)	๔,๕๐๐			บริหารทั่วไป
๒๒	C๒.๑๘	ก.การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเทคนิคและบริการงาน	๕๐๐			บริหารทั่วไป

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนรายหัว	งบพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
๒๓	C๒.๑๙	ก.พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๙,๐๐๐			วิชาการ
C๓	โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ (จัดสรร ๙,๘๐๐ บาท)					
๒๔	C๓.๑	ก.เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	๑,๐๐๐			วิชาการ
๒๕	C๓.๒	ก.เสริมสร้างภาคีเครือข่าย	๒,๕๐๐			บุคคล/กิจการนักเรียน
๒๖	C๓.๓	ก.ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	๒,๕๐๐			บุคคล/กิจการนักเรียน
๒๗	C๓.๔	ก.เผยแพร่ให้ความรู้รณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย	๕๐๐			บริหารทั่วไป
๒๘	C๓.๕	ก.งานประชาสัมพันธ์	๒,๘๐๐			บริหารทั่วไป
๒๙	C๓.๖	ก.ส่งเสริมยอนักอ่านและกิจกรรมภายในห้องสมุด	๕๐๐			บริหารทั่วไป
C๔	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ (จัดสรร ๒๔,๔๕๐ บาท)					
๓๐	C๔.๑	ก.บริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		๒๔,๔๕๐		วิชาการ
C๕	โครงการพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (จัดสรร ๑๕๗,๙๑๖ บาท)					
๓๑	C๕.๑	ก.การบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก	๔๐,๐๐๐			วิชาการ
๓๒	C๕.๒	ก.แหล่งเรียนรู้รักษ์เชียงใหม่	๑๐,๐๐๐			วิชาการ
๓๓	C๕.๓	ก.รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่	๓๑,๖๑๖			บริหารทั่วไป
๓๔	C๕.๔	ก.ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๖,๘๐๐			บริหารทั่วไป
๓๕	C๕.๕	ก.บำรุงรักษาอาคารสถานที่	๔๒,๐๐๐			บริหารทั่วไป
๓๖	C๕.๖	ก.งานสัปดาห์ห้องสมุด	๕๐๐			บริหารทั่วไป
๓๗	C๕.๗	ก.พัฒนาห้องพิพิธภัณฑ์	๑๕,๐๐๐			วิชาการ
๓๘	C๕.๘	ก.หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สาระต่างๆ	๙,๐๐๐			บริหารทั่วไป
๓๙	C๕.๙	ก.พัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์	๓,๐๐๐			วิชาการ

แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ

รหัส C กลยุทธ์พัฒนาระบบบริหารจัดการในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ๑ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
C๑	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ (จัดสรร ๒๐,๗๗๐ บาท)					
๑	C๑.๑	ก.งานแผนงาน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๒	C๑.๒	ก.สารสนเทศ	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๓	C๑.๓	ก.ประกันคุณภาพการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๔	C๑.๔	ก.ควบคุมภายใน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
C๒	โครงการพัฒนาบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (จัดสรร ๑,๑๕๕,๔๓๔ บาท)					
๕	C๒.๑	ก.เตรียมเอกสารรับนักเรียน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๖	C๒.๒	ก.จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๗	C๒.๓	ก.พัฒนางานสำนักงานวิชาการ	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๘	C๒.๔	ก.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเรียนรวม	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๙	C๒.๕	ก.พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๑๐	C๒.๖	ก.งานพัฒนาแนะแนวสัจจร	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๑๑	C๒.๗	ก.ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๒	C๒.๘	ก.บำรุงซ่อมแซม	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๓	C๒.๙	ก.สนับสนุนการจัดทำเอกสารการเรียนการสอน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๔	C๒.๑๐	ก.ค่าไฟฟ้า	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๕	C๒.๑๑	ก.ค่าน้ำปะปา	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๖	C๒.๑๒	ก.ค่าโทรศัพท์	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๗	C๒.๑๓	ก.ค่าขยะมูลฝอย	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๘	C๒.๑๔	ก.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๑๙	C๒.๑๕	ก.สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารงบประมาณ
๒๐	C๒.๑๖	ก.บริหารจัดการสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บุคคล/กิจการนักเรียน
๒๑	C๒.๑๗	ก.พัฒนางานสำนักงาน(บริหารทั่วไป)	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๒๒	C๒.๑๘	ก.การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเทคนิคและบริการงาน	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๒๓	C๒.๑๙	ก.พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
C๓	โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ (จัดสรร ๙,๘๐๐ บาท)					
๒๔	C๓.๑	ก.เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ๓ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม บริหาร
๒๕	C๓.๒	ก.เสริมสร้างภาคีเครือข่าย	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บุคคล/กิจการ นักเรียน
๒๖	C๓.๓	ก.ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บุคคล/กิจการ นักเรียน
๒๗	C๓.๔	ก.เผยแพร่ให้ความรู้รณรงค์ด้านสุขภาพ อนามัย	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๒๘	C๓.๕	ก.งานประชาสัมพันธ์	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๒๙	C๓.๖	ก.ส่งเสริมยอคนักอ่านและกิจกรรม ภายในห้องสมุด	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
C๔	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ (จัดสรร ๒๔,๔๕๐ บาท)					
๓๐	C๔.๑	ก.บริการคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
C๕	โครงการพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (จัดสรร ๑๕๗,๙๑๖ บาท)					
๓๑	C๕.๑	ก.การบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๓๒	C๕.๒	ก.แหล่งเรียนรู้รักษ์เชียงใหม่	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๓๓	C๕.๓	ก.รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๓๔	C๕.๔	ก.ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๓๕	C๕.๕	ก.บำรุงรักษาอาคารสถานที่	มาตรฐานที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๓๖	C๕.๖	ก.งานสัปดาห์ห้องสมุด	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๓๗	C๕.๗	ก.พัฒนาห้องพิพิธภัณฑ์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ
๓๘	C๕.๘	ก.หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ สาระต่าง ๆ	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๓	บริหารทั่วไป
๓๙	C๕.๙	ก.พัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	กลยุทธ์ที่ ๖	กลยุทธ์ที่ ๓	วิชาการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รหัส C กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณที่ดี

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลพร จินดาหลวง

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. สำนักงานกลุ่มบริหาร งบประมาณ			
๒. ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์			
๓. บำรุงซ่อมแซม			
๔. สนับสนุนการจัดทำเอกสาร การเรียนการสอน			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ๒. ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ๓. บำรุงซ่อมแซม ๔. สนับสนุนการจัดทำเอกสารการเรียนการสอน		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๔ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลพร จินดาหลวง)

หัวหน้าการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิลาวัณย์ ศรีลาชัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รหัส C กลุ่มงานงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บาท
	งบอื่นๆ	- บาท
	รวม	บาท

ลำดับ ที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุน รายหัว	งบพัฒนา ผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
C๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณที่ดี (จัดสรร บาท)					
๑	C ๑.๑	ก.สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๒	C ๑.๒	ก.ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๓	C ๑.๓	ก.บำรุงซ่อมแซม				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๔	C ๑.๔	ก.สนับสนุนการจัดทำเอกสารการเรียนการสอน				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
C๒	โครงการงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา (จัดสรร บาท)					
๕	C ๒.๑	ก.งานแผนงาน				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๖	C ๒.๒	ก.สารสนเทศ				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๗	C ๒.๓	ก.ประกันคุณภาพการศึกษา				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๘	C ๒.๔	ก.ควบคุมภายใน				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ

ลำดับ ที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุน รายหัว	งบพัฒนา ผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
C๓	โครงการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน (จัดสรร บาท)					
๙	C ๓.๑	ก.ค่าไฟฟ้า				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๑๐	C ๓.๒	ก.ค่าน้ำประปา				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๑๑	C ๓.๓	ก.ค่าโทรศัพท์				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๑๒	C ๓.๔	ก.ค่าขยะมูลฝอย				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๑๓	C ๓.๕	ก.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ

แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
 มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ
 รหัส C กลุ่มงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
C๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณที่ดี (จัดสรร บาท)					
๑	C ๑.๑	ก.สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ				ครู /กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๒	C ๑.๒	ก.ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์				ครู /กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๓	C ๑.๓	ก.บำรุงซ่อมแซม				ครู /กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๔	C ๑.๔	ก.สนับสนุนการจัดทำเอกสารการเรียนการสอน				ครู /กลุ่มบริหาร งบประมาณ
C๒	โครงการงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา (จัดสรร บาท)					
๕	C ๒.๑	ก.งานแผนงาน				ครู /กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๖	C ๒.๒	ก.สารสนเทศ				ครู /กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๗	C ๒.๓	ก.ประกันคุณภาพการศึกษา				ครู /กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๘	C ๒.๔	ก.ควบคุมภายใน				ครู /กลุ่มบริหาร งบประมาณ
C๓	โครงการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน (จัดสรร บาท)					
๙	C ๓.๑	ก.ค่าไฟฟ้า				ครู /กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๑๐	C ๓.๒	ก.ค่าน้ำปะปา				ครู /กลุ่มบริหาร งบประมาณ

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐาน การศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐาน การศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
๑๑	C ๓.๓	ก.ค่าโทรศัพท์				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๑๒	C ๓.๔	ก.ค่าขยะมูลฝอย				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ
๑๓	C ๓.๕	ก.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				ครู /กลุ่ม บริหาร งบประมาณ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณที่ดี

กลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลพร จินดาหลวง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ -๓๑ มี.ค.๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๓๒,๔๐๖ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน
๒. สนับสนุน เอื้อต่อการทำงานของกลุ่มงานอื่นๆ ให้ได้ทำงานอย่างราบรื่น รวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนหอพระ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
สำนักงานกลุ่มบริหาร งบประมาณ			

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๑๑๗	๗๐	๘,๑๙๐	
๒.	ตลับหมึก Laser jet Pro M๑๒a	๒๒๐๐	๒	๔,๔๐๐	
๓	หมึกเติมแคนนอนสีดำ แดง เหลือง น้ำเงิน	๑๐๐	๘	๘๐๐	
๔	ตลับหมึกแคนนอนสีดำ	๘๕๐	๕	๔,๒๕๐	
๕	ตลับแคนนอนหมึกสี	๙๒๐	๕	๔,๖๐๐	
๖.	ตลับหมึก HP laserjet ๑๒๕A	๗๕๐	๓	๒,๒๕๐	
๖	กล่องพลาสติกขนาดใหญ่	๔๐๐	๔	๑,๖๐๐	
๗	ปากกาเมจิกชนิดติดถาวร	๑๘	๔	๗๒	
๘	กระดาษโฟโต้กึ่งมันกึ่งด้าน	๑๓๐	๑	๑๓๐	
๙	กระดาษการ์ดสี A๔ ๘๐ g ๒๕ p Rainbow	๒๔	๒	๔๘	
๑๐	น้ำยาลบคำผิด	๖๙	๒	๑๓๘	
๑๑	ซองเอกสาร ๑๒*๙ นิ้ว	๕๔	๓	๑๖๒	
๑๒	แสตมป์ราคา ๓ บาท	๓	๑๐๐	๓๐๐	
๑๓	แสตมป์ราคา ๕ บาท	๕	๑๐๐	๕๐๐	
๑๔	แสตมป์ราคา ๑๐ บาท	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	
๑๕	แท่นประทับ สีแดง น้ำเงิน	๓๘	๖	๒๒๘	
๑๖	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ขนาด ๑๘ mm.	๕	๖๐	๓๐๐	
๑๗	เทปโฟมขาว ๒ หน้า ๒๔ mm.	๒	๕๔	๑๐๘	
๑๘	กาวลาเท็กซ์ ๘ ออนซ์	๘	๒๔	๑๙๒	
๑๙	กระดาษแฟ็กซ์	๒	๒๔๐	๔๘๐	
๒๐	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	๘๖	๑	๘๖	
๒๑	สมุดจดหมายเหตุรายวัน	๑๕๐	๔	๖๐๐	
๒๒	เทปทำสันหนังสือ ๑.๕ นิ้ว คละสี	๓๕	๓	๑๐๕	
๒๓	ซองสีแอลคิว สีฟ้า/ชมพู	๕๕	๖	๓๓๐	
๒๔	กระดาษถ่ายเอกสารยาว ๘๐ แกรม	๑๙๕	๓	๕๘๕	
๒๕	ตรายาง	๒๐๐	๖	๑,๒๐๐	
๒๖	เทปใสแกนใหญ่ ๑๘ mm.	๓๘	๔	๑๕๒	
รวมเงินทั้งหมด (สามหมื่นสองพันแปดร้อยหกบาทถ้วน-)				๓๒,๘๐๖	

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน
๒. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนหอพระ
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวกมลพร จินดาหลวง)

ครู

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณที่ดี
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๒ ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลพร จินดาหลวง
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖
 แหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 ๑. เพื่อส่งเอกสารทางราชการติดต่อ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานต่างๆ ทางไปรษณีย์
 ๒. เพื่อติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน หรือการจบหลักสูตรของนักเรียน

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)					
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตลอดปีการศึกษา	๕๐.-	๑๐๐.-	๕,๐๐๐.-	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าพันบาทถ้วน-)				๕,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ๑. ใช้งบอุดหนุนรายหัว ๕,๐๐๐ บาท
 ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 ๑. ได้ส่งเอกสารทางราชการติดต่อ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานต่างๆ ทางไปรษณีย์
 ๒. ได้ติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน หรือการจบหลักสูตรของนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวกมลพร จินดาหลวง)

หัวหน้างานการเงิน

รหัสกิจกรรม
C๑

รหัส C กลยุทธ์พัฒนาระบบบริหารจัดการในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล
โครงการพัฒนาบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๓ ค่าบำรุงซ่อมแซม

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายไพศาล สังข์เอี่ยม

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ -๓๑ มี.ค.๖๖

ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงิน ๑๔๘,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. รถยนต์ รถจักรยานยนต์ของโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุง
๒. มีการจัดหาอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียนให้ใช้งานได้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
ค่าบำรุงซ่อมแซม			

รายการวัสดุครุภัณฑ์ (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าบำรุงซ่อมแซม			๑๔๘,๐๐๐.-	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน -)				๑๔๘,๐๐๐.-	

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. รถยนต์ รถจักรยานยนต์ของโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุง
๒. อุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียนให้ใช้งานได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายไพศาล สังข์เอี่ยม)

หัวหน้างานพัสดุ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณที่ดี
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๔ ค่าวัสดุในการสำเนาเอกสารการจัดการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายไพศาล สังข์เอี่ยม

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖

ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. มีกระดาษไข หมึกพิมพ์ กระดาษโรเนียว เพื่อการทำเอกสารการเรียนการสอน ข้อสอบ ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗)	
ค่าวัสดุในการสำเนาเอกสาร การจัดการเรียนการสอน			

รายการวัสดุครุภัณฑ์ (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษไข หมึกพิมพ์ กระดาษโรเนียว			๑๗๐,๐๐๐.-	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นถ้วน -)				๑๗๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีกระดาษไข หมึกพิมพ์ กระดาษโรเนียว เพื่อสนับสนุนการทำเอกสารการเรียนการสอน ข้อสอบ เพื่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายไพศาล สังข์เอี่ยม)

หัวหน้างานพัสดุ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รหัส C กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน☒ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ☒ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีวิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีนโยบายปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดให้มีจำนวนน้อยลง กระชับ และสะท้อนถึงคุณภาพการดำเนินงานโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง ไม่ยุ่งยาก สร้างมาตรฐานระบบการประเมิน เพื่อลดภาระการจัดเก็บข้อมูล ลดการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมิน รวมทั้งพัฒนาผู้ประเมินภายในให้มีความน่าเชื่อถือสามารถให้คำชี้แนะและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในสถานศึกษาได้ การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงาน ต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่อสาธารณชน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อดำเนินการระบบงานแผนงานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้มาตรฐานสากล
๒. เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อจัดทำสารสนเทศของโรงเรียน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีระบบงานแผนงานและประกันคุณภาพที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพโดยครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและมีความเข้าใจ
๒. ฝ่ายบริหารและคณะครูร้อยละ ๙๐ สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/โครงการ/กิจกรรม/รายงานผลการดำเนินงานโครงการและการประเมินได้

- ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบงานแผนงานและประกันคุณภาพที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพโดยครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและมีความเข้าใจ
๒. ฝ่ายบริหารและคณะครูสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองแบบออนไลน์ได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการงานแผนงานและประกันคุณภาพ	-	มีนาคม ๒๕๖๗	
๒. จัดทำรูปเล่มรายงานงานแผนงานและประกันคุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา		

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	มี.ค.-เม.ย.๖๖	นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการงานแผนงานและประกันคุณภาพ ๒.จัดทำรูปเล่มรายงานงานแผนงานและประกันคุณภาพ	มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา	นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖	มี.ค.๖๗	นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๔ กิจกรรม	มี.ค.๖๗	นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
๑๒,๐๐๐ (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์

ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๙,๙๕๒บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระบบงานแผนงานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้มาตรฐานสากล
๒. เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อจัดทำสารสนเทศของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๔ มี.ค. ๖๗)	
ประชุมเชิงปฏิบัติการงาน แผนงานและประกันคุณภาพ	-	มีนาคม ๒๕๖๗	

รายการวัสดุ(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	๒๐๐	๓๐	๖,๐๐๐	๒ วัน
๒	ค่าวิทยากร	๑,๐๐๐	๒	๒,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (แปดพันบาทถ้วน-)				๘,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐	รายงานผลการดำเนินงาน ด้วยแบบ ผง.๐๓/๒๕๖๖	แบบประเมินความพึงพอใจ การประชุมเชิงปฏิบัติการ
งานแผนงานมีวัสดุในการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐	รายงานการใช้วัสดุ	แบบตรวจรับวัสดุสำนักงาน ของงานพัสดุ
โรงเรียนประเมินผลและจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานต่อต้นสังกัดร้อยละ ๑๐๐	รายงานผลการดำเนินงาน ด้วยแบบ ผง.๐๓/๒๕๖๖	แบบประเมินความพึงพอใจ การประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานแผนงานมีวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. งานแผนงานดำเนินการรายงานการติดตามผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. โรงเรียนหอพระมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส C กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ ค่าสาธนาอุปโภค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิภา สัจจญาติ

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. ค่าไฟฟ้า			
๒. ค่าน้ำประปา			
๓. ค่าโทรศัพท์			
๔. ค่าขยะมูลฝอย			
๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. ค่าไฟฟ้า ๒. ค่าน้ำประปา ๓. ค่าโทรศัพท์ ๔. ค่าขยะมูลฝอย ๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๔ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิภา สัจจญาติ)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิลาวัณย์ ศรีลาชัย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการค่าสาธารณูปโภค
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ ค่าไฟฟ้า
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิภา สัจจญาติ
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖
 แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 ๑. เพื่อจัดสรรไฟฟ้าให้ทุกจุดของทางโรงเรียนได้ใช้งาน
 ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗)	
ค่าไฟฟ้า			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน	๕๐,๐๐๐.-	๑๒ เดือน	๖๐๐,๐๐๐.-	
รวมเงินทั้งหมด (-หักแสนบาทถ้วน-)				๖๐๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ๑. ใช้งบอุดหนุนรายหัว ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมกับงบประมาณทรัพย์ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีกระแสไฟฟ้าใช้ทุกจุดอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนิภา สัจจญาติ)

หัวหน้างานการเงิน

โครงการค่าสาหร่ายบโศค
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๒ คำน้ำประปา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิภา สัจจญาติ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖

ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อที่ทางโรงเรียนมีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗)	
ค่าน้ำประปา			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าน้ำประปา (เฉลี่ยต่อเดือน)	๑,๖๖๗.-	๑๒ เดือน	๒๐,๐๐๐.-	
รวมเงินทั้งหมด (-สองหมื่นบาทถ้วน-)				๒๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจ	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีน้ำประปาใช้ในทุกจุดอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนิภา สัจจญาติ)

หัวหน้างานการเงิน

โครงการค่าสาธารณูปโภค
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๓ ค่าโทรศัพท์
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิภา สัจจญาติ
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖
 ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....
 จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 ๑. เพื่อที่ทางโรงเรียนมีโทรศัพท์ส่วนกลางในการติดต่อสื่อสารงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
ค่าโทรศัพท์			

รายการวัสดุครุภัณฑ์ (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าโทรศัพท์ (เฉลี่ยต่อเดือน)	๑,๖๖๗.-	๑๒	๒๐,๐๐๐.-	
รวมเงินทั้งหมด (-สองหมื่นบาทถ้วน-)				๒๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบการจัดการค่าโทรศัพท์อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางสาวนิภา สัจจญาติ)
 หัวหน้างานการเงิน

โครงการค่าสาหร่ายบโศค
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๔ ค่าขยะมูลฝอย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิภา สัจจญาติ

ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อบริหารจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗)	
ค่าขยะมูลฝอย			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าขยะมูลฝอยเฉลี่ยต่อเดือน	๑,๐๐๐	๑๒ เดือน	๑๒,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)				๑๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจ	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนิภา สัจจญาติ)

หัวหน้างานการเงิน

โครงการค่าสาธารณูปโภค
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๕ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายไพศาล สังข์เอี่ยม
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖
 ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....
 จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 ๑. มีน้ำมันเชื้อเพลิงใช้สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗)	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			

รายการวัสดุครุภัณฑ์ (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐			
รวมเงินทั้งหมด (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)				๘๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ	การสังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีน้ำมันเชื้อเพลิงใช้สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์อย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายไพศาล สังข์เอี่ยม)

หัวหน้างานพัสดุ

สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รหัส D กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้อง
กับความแตกต่างของผู้เรียน

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	๒๑๙,๒๐๐	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๙,๒๕๐	บาท
	งบอื่นๆ	-	บาท
	รวม	๒๗๘,๔๕๐	บาท

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนรายหัว	งบพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
D๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (จัดสรร ๑๒๙,๐๐๐ บาท)					
๑	D๑.๑	ก.ทดสอบศักยภาพผู้เรียน	๒๐,๐๐๐			วิชาการ
๒	D๑.๒	ก.การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร	๓๕,๐๐๐			วิชาการ
๓	D๑.๓	ก.พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ วิชาภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ม.๔ (ต่างประเทศ)				วิชาการ
๔	D๑.๔	ก.ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย				วิชาการ
๕	D๑.๕	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	๕,๐๐๐			วิชาการ
๖	D๑.๖	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ	๑๕,๐๐๐			วิชาการ
๗	D๑.๗	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษา				วิชาการ
๘	D๑.๘	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	๑๒,๐๐๐			วิชาการ
๙	D๑.๙	ก. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๒,๐๐๐			วิชาการ
๑๐	D๑.๑๐	ก. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๕,๐๐๐			วิชาการ
D๒	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (จัดสรร ๑๔๙,๔๕๐ บาท)					
๑	D๒.๑	ก.สัปดาห์วิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐			วิชาการ



ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุนรายหัว	งบพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
๒	D๒.๒	ก.วันดอกซากุระบาน	๖,๐๐๐			วิชาการ
๓	D๒.๓	ก.พัฒนาการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ นานาชาติ (JLPT)	๕,๐๐๐			วิชาการ
๔	D๒.๔	ก. International Festivals	๙,๐๐๐			วิชาการ
๕	D๒.๕	ก.วันตรุษจีน	๖,๐๐๐			วิชาการ
๖	D๒.๖	ก.ส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้	๕,๐๐๐			วิชาการ
๗	D๒.๗	ก.ค่ายคณิตศาสตร์	๕,๐๐๐			วิชาการ
๘	D๒.๘	ก.วันสำคัญภาษาไทย	๑๒,๕๐๐			วิชาการ
๙	D๒.๙	ก.แข่งทักษะกลุ่มสาระ	๓๑,๗๐๐			วิชาการ
๑๐	D๒.๑๐	ก.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ส่งเสริมความเป็น เลิศ)		๕๙,๒๕๐		วิชาการ



แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ
รหัส D กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้อง
กับความแตกต่างของผู้เรียน

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ๓ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
D๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (จัดสรร ๑๒๙,๐๐๐ บาท)					
๑	D๑.๑	ก.ทดสอบศักยภาพผู้เรียน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๔	วิชาการ
๒	D๑.๒	ก.การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร				วิชาการ
๓	D๑.๓	ก.พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ วิชาภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ม.๔ (ต่างประเทศ)				วิชาการ
๔	D๑.๔	ก.ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย				วิชาการ
๕	D๑.๕	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์				วิชาการ
๖	D๑.๖	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ				วิชาการ
๗	D๑.๗	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษา				วิชาการ
๘	D๑.๘	ก.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา				วิชาการ
๙	D๑.๙	ก. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				วิชาการ
๑๐	D๑.๑๐	ก. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				วิชาการ
D๒	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (จัดสรร ๑๔๙,๔๕๐ บาท)					
๑	D๒.๑	ก.สัปดาห์วิทยาศาสตร์	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๔	วิชาการ
๒	D๒.๒	ก.วันดอกซากุระบาน				วิชาการ
๓	D๒.๓	ก.พัฒนาการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับนานาชาติ (JLPT)				วิชาการ
๔	D๒.๔	ก. International Festivals				วิชาการ
๕	D๒.๕	ก.วันตรุษจีน				วิชาการ



ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐาน การศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐาน การศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
๖	D๒.๖	ก.ส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้				วิชาการ
๗	D๒.๗	ก.ค่ายคณิตศาสตร์				วิชาการ
๘	D๒.๘	ก.วันสำคัญภาษาไทย				วิชาการ
๙	D๒.๙	ก.แข่งทักษะกลุ่มสาระ				วิชาการ
๑๐	D๒.๑๐	ก.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ส่งเสริมความเป็น เลิศ)				วิชาการ



แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส D กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางพิสมัย เรือนสอน

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. พัฒนางานสำนักงาน(บริหาร ทั่วไป)			
๒. การประเมินผลและรายงาน การดำเนินงานเทคนิคและบริการ งาน			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. พัฒนางานสำนักงาน(บริหารทั่วไป) ๒. การประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเทคนิคและ บริการงาน		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๔ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพิสมัย เรือนสอน)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิลาวัณย์ ศรีลาชัย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

สรุปโครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนหอพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รหัส D กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ	งบอุดหนุน	บาท
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บาท
	งบอื่นๆ	- บาท
	รวม	บาท

ลำดับ ที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุน รายหัว	งบพัฒนา ผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
D๑	โครงการสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป (จัดสรร					

ลำดับ ที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ			
			งบอุดหนุน รายหัว	งบพัฒนา ผู้เรียน	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
D๓	โครงการอาคารสถานที่ (จัดสรร บาท)					
๘	D ๓.๑	ก.ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๙	D ๓.๒	ก.รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๑๐	D ๓.๓	ก.บำรุงรักษาอาคารสถานที่				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
D๔	โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (จัดสรร บาท)					
๑๑	D ๔.๑	ก.การศึกษาดูงานธนาคารโรงเรียน				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๑๒	D ๔.๒	ก.งานประชาสัมพันธ์				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๑๓	D ๔.๓	ก.ส่งเสริมยอดนักอ่านและกิจกรรมภายใน ห้องสมุด				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๑๔	D ๔.๔	ก.งานสัปดาห์ห้องสมุด				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๑๕	D ๔.๕	ก.หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สาระ ต่าง ๆ				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป

๔ โครงการ ๑๕ กิจกรรม

แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการ กับ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
มาตรฐานการศึกษา สพม.เชียงใหม่, กลยุทธ์ระดับองค์กร ร.ร.หอพระ
รหัส D กลุ่มงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มบริหาร
D๑	โครงการสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป (จัดสรร บาท)					
๑	D ๑.๑	ก.พัฒนางานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)				ครู /กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒	D ๑.๒	ก.การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเทคนิคและบริการงาน				ครู /กลุ่มบริหารงานทั่วไป
D๒	โครงการงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและอนามัย (จัดสรร บาท)					
๓	D ๒.๑	ก.จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น				ครู /กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔	D ๒.๒	ก.ทำดีทำงานให้เหลือด				ครู /กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๕	D ๒.๓	ก.ตรวจสุขภาพครูและนักเรียน				ครู /กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๖	D ๒.๔	ก.อย.น้อย				ครู /กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๗	D ๒.๕	ก.เผยแพร่ให้ความรู้รณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย				ครู /กลุ่มบริหารงานทั่วไป
D๓	โครงการอาคารสถานที่ (จัดสรร บาท)					
๘	D ๓.๑	ก.ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม				ครู /กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๙	D ๓.๒	ก.รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่				ครู /กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๑๐	D ๓.๓	ก. บำรุงรักษาอาคารสถานที่				ครู /กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง			
			มาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่	มาตรฐานการศึกษา สพม.ชม ข้อที่	กลยุทธ์ ฯ องค์กร ร.ร.หอพระ ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มบริหาร
D๔	โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (จัดสรร บาท)					
๑๑	D ๔.๑	ก.การศึกษาดูงานธนาคารโรงเรียน				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๑๒	D ๔.๒	ก.งานประชาสัมพันธ์				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๑๓	D ๔.๓	ก.ส่งเสริมยอदनักอ่านและกิจกรรมภายใน ห้องสมุด				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๑๔	D ๔.๔	ก.งานสัปดาห์ห้องสมุด				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๑๕	D ๔.๕	ก.หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ สาระต่าง ๆ				ครู /กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป

๔ โครงการ ๑๕ กิจกรรม

โครงการสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานสำนักงาน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายนนทชัย อวรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖

ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพงานสารบรรณให้มีความสะดวกรวดเร็ว
๒. เพื่อให้งานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้บริการผู้มาใช้บริการงานสารบรรณอย่างทั่วถึง
๔. นักเรียนทุกคนมีบัตรประจำตัวนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ - ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	
พัฒนางานสำนักงาน			

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		นายนนทชัย อวรณ์
๒.ดำเนินการ (Do)	๑. บันทึกขอดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงาน		นายนนทชัย อวรณ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	<u>วิธีการ</u> ๑. ติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ๒. นิเทศติดตาม <u>เครื่องมือ</u> ๑. แบบนิเทศติดตาม ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ		นายนนทชัย อวรณ์
๔. ประเมินผล	รายงานการดำเนินกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการ		นายนนทชัย อวรณ์

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
และรายงาน (Action)	๑. นิเทศ ๒. รายงานเป็นรูปเล่ม		

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ กรัมห่อ Double A	๔๙๕	๓ กล่อง	๑,๔๘๕	๑
๒	หมึก canon mp๒๘๐	๑๐๐	๔ ตลับ	๔๐๐	๒
๕	น้ำยาลบคำผิดตราช้าง ๑๐ ml.	๔๐	๒ อัน	๘๐	๕
๖	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้วตราช้างสีดำ	๗๗	๕ อัน	๓๘๕	๖
๗	มีคัตเตอร์เล็กด้ามสแตนเลส BRC๑๘(๓๐)	๒๗	๒ อัน	๕๔	๗
๘	ใบคัตเตอร์เล็ก ตราช้าง No.๙๔๕	๓๔	๑ ชิ้น	๓๔	๘
๑๐	ปากกาลูกกลิ้ง Pentel bx๔๑๗ ๐.๗ สีน้ำเงิน	๑๒	๑๐ ด้าม	๖๐	๑๐
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ ตรา MAX No.๑๐-๑	๘	๘ กล่อง	๖๔	๑๑
๑๓	กรรไกรตรา ๓M Cat.๑๔๒๖	๕๘	๑ อัน	๕๘	๑๓
๑๔	คลิปหนีบดำตราม้า No.๑๑๐	๒๒	๒ กล่อง	๔๔	๑๔
๑๕	คลิปหนีบดำตราม้า No.๑๐๘	๕๓	๓ กล่อง	๑๕๙	๑๕
๑๖	กาวลาเท็กซ์ TOA ๓๒ ออนซ์	๕๘	๑ ขวด	๕๘	๑๖
๑๗	เครื่องเจาะกระดาษตราช้าง dp-๙๐๐	๑,๖๑๙	๑ เครื่อง	๑,๖๑๙	๑๗
รวมเงินทั้งหมด (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)				๔,๕๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ๑๐๐ %	สอบถามความพึงพอใจนิเทศ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบนิเทศติดตาม
๒. ผู้มาใช้บริการ ๘๐ % ขึ้นไปมีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจนิเทศ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบนิเทศติดตาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายนนทชัย อวรรณ)

ครู

โครงการสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเทคนิคและบริการงาน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายศุภกรณ์ คำเพลิง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ก.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕

ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียน ใฝ่รู้ รักการอ่าน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๖ – ต.ค.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
กิจกรรมประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงาน เทคนิคและบริการงาน			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea MAX A๔ ๗๐g.	๑๐๐	๓ รีม	๓๐๐	
๒	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๑๐	๒๐ แผ่น	๒๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าร้อยบาทถ้วน-)				๕๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

๒. ถ้วยจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายรักการอ่าน	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ห้องสมุดของนักเรียน	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม -ภาพถ่ายกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน มีแรงจูงใจในการเข้าใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น เห็นคุณค่าของการอ่านซึ่งนักเรียนสามารถนำไปสู่การพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนสามารถใช้บริการได้อย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายสุภกรณ์ คำเพลิง)

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รหัส D กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ สนับสนุนการจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางพิสมัย เรือนสอน

๒. นายนนทชัย อวารณ์

๓. นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

๔. นางสาวปัญญา แก้วตาปี

๕. นางสาวกมลพร จินดาหลวง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☒ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้และมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☒ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชนมีความสำคัญอย่างยิ่ง การส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้นต้องมีการดำเนินการให้เด็กและเยาวชนมีความตระหนักในความสำคัญ มีสุขนิสัยในการดูแล ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของตนเองและผู้อื่น ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศที่ถือว่าเป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ยั่งยืน ดังนั้น โรงเรียนจึงมีหน้าที่ทั้งในด้านการจัดการศึกษา ปลูกฝังสุขนิสัย ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชนไปพร้อมๆ กัน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ภูมิปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ด้วยเหตุดังกล่าวงานอนามัยโรงเรียนโรงเรียนหอพระจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียนขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆให้บังเกิดผลตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียน ครูและบุคลากร ในโรงเรียนได้รับการดูแลด้านการปฐมพยาบาลและการรักษาเบื้องต้น
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับความรู้ ข้อมูล ข่าวสารด้านสุขภาพ
๓. ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนหอพระ ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการเสียสละเพื่อส่วนรวม
๔. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจดีขึ้น
๕. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

กิจกรรม	สนองนโยบาย ต้นสังกัด/โรงเรียน	เป้าหมาย ของกิจกรรม	สนองมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ของกิจกรรม (ร้อยละ)
๑. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น	๑	ยาสามัญประจำบ้าน และวัสดุครุภัณฑ์ด้าน การปฐมพยาบาล	๑	๘๐
๒. เผยแพร่ให้ความรู้ วรรณคดีด้าน สุขภาพอนามัย	๑	มีสุขนิสัยในการดูแล สุขภาพของตนเอง	๑	๘๐
๓. ทำดี ทำง่าย ให้เลือด	๑	รู้จักการเสียสละเพื่อ ส่วนรวม	๑	๘๐
๔. ตรวจสอบสุขภาพครูและนักเรียน	๑	เห็นความสำคัญของ การตรวจสุขภาพและ ค้นพบปัญหาสุขภาพ	๑	๘๐
๕. อย.น้อย	๑	มีความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อ การบริโภค	๑	๘๐

๖. โภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค	๑		๑	๘๐
๗. งานประชาสัมพันธ์ขวัญและกำลังใจ				
๘. นักออมน้อย				
๙. ปฏิคมโรงเรียน				

ด้านคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีอาสาสมัครประจำบ้านและวัสดุครุภัณฑ์ด้านการปฐมพยาบาลไว้บริการผู้เรียน และบุคลากร
- ด้านสุขภาพอนามัย ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเอง
๓. ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนหอพระร้อยละ ๘๐ ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการเสียสละเพื่อส่วนรวม
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสุขภาพและค้นพบปัญหาสุขภาพ
๕. ครูร้อยละ ๘๐ ตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสุขภาพและค้นพบปัญหาสุขภาพ
๖. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
๑. กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	๑๒ พ.ค. ๖๖ – ๗ มิ.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	
๒. กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น	๑๒ พ.ค. ๖๖ – ๗ มิ.ย. ๖๖	-	
๓. กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ ธารรงค์ด้านสุขภาพอนามัย	มิ.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	
๔. กิจกรรมทำดี ทำง่าย ให้เลือด	พ.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	
๕. กิจกรรมตรวจสุขภาพครูและนักเรียน	มิ.ย. ๖๖	-	
๖. กิจกรรม ออ.น้อย	มิ.ย. ๖๖ – ๒๓ ก.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	
๗. ขวัญและกำลังใจ	๑๕ พ.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	
กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ

	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
๘. งานประชาสัมพันธ์	๑๒ พ.ค. ๖๖ – ๗ มิ.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	
๙. จัดหมายข่าวและวารสาร	๑๒ พ.ค. ๖๖ – ๗ มิ.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	
๑๐. นักออมน้อย	๑๒ พ.ค. ๖๖ – ๗ มิ.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	
๑๑. ภูมิคมโรงเรียน	๑๒ พ.ค. ๖๖ – ๗ มิ.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	

๕. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
๙,๗๐๐ (-เก็บพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)	-	-

รวมงบประมาณทั้งหมด ๙,๗๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

๑. นางพิสมัย เรือนสอน
๒. นายนนทชัย อารวรรณ์
๓. นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ
๔. นางสาวปัญญนา แก้วตาปี
๕. นางสาวกมลพร จินดาหลวง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลด้านการปฐมพยาบาลและการรักษาเบื้องต้น ได้รับความรู้ ข้อมูล ข่าวสารด้านสุขภาพ มีสุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจดีขึ้น มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ทำให้นักเรียน ครูและบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีซึ่งส่งผลถึงประสิทธิภาพในการเรียนการสอนต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนนทชัย อารวรรณ์)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิสมัย เรือนสอน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาและอนามัย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัญญา แก้วตาปี
 ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. ๖๖ – มิ.ย. ๖๖
 แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท
 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 เพื่อให้สถานศึกษามียาสามัญประจำบ้านและวัสดุครุภัณฑ์ด้านการปฐมพยาบาลไว้บริการผู้เรียน
 และบุคลากร ด้านสุขภาพอนามัย

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น	พ.ค. ๖๖ – มิ.ย. ๖๖		

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ยาทาบรรเทาปวดกล้ามเนื้อcounter pain เล็กแบบร้อน	45	๕ หลอด	๒๒๕	
๒.	ยาแก้ไอ น้ำดำ	30	๑๐ ขวด	๓๐๐	
๓.	ยาธาตุน้ำขาวตากระต่ายบิน ขวดเล็ก	๑5	๒๔ ขวด	๓๖๐	
๔	แอมโมเนียหอมสพการ	๑0	๒๔ ขวด	๒๔0	
๕	เบตาดีนใส่แผล	25	2๐ขวด	๕๐๐	
๖	เทปพลาสติก ½นิ้วX 10 หลา	๒๘	๓๖ อัน	๑๐๐๘	
๗	เทปพลาสติก 1 นิ้วX10 หลา	๕๐	๒๐ อัน	๑๐๐๐	
๘	ถุงใส่ผ้าร้อนประคบ	150	2 ถุง	300	
๙	ผ้าก๊อสดูดซับแผล 2x2 ตาข่าย	50	6 กล่อง	300	
๑๐	ผ้าก๊อสดูดซับแผล 3X3 ตาข่าย	50	6 กล่อง	300	
๑๑	คาราไมด์	25	๖ขวด	๑๕๐	
๑๒	น้ำยาล้างตา Opsar	๓๘	๖ ขวด	๒๒๘	
๑๓	ยาแก้แพ้สีขาวแบบไม่ง่วง	๒๐	๒๔ แผง	๔๘๐	

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๔	มีฟาเมต ๕๐๐ แก้วปวดท้องเมน	๓๐	๓๖ แผง	๑๐๘๐	
๑๕	Kremil-s ลดกรด	๑๘	๑๒ แผง	๒๑๖	
๑๖	ผงเกลือแร่	๓	๖๕ ซอง	๑๙๕	
๑๗	ยาลมหลอด โป๊ยเขียน	๑๘	๖ หลอด	๑๐๘	
๑๘	น้ำกากอนามัย	๖๕	๑๐ กล่อง	๖๕๐	
๑๙	Cutton bud สำลีก้านตรารพยาบาล	๑๐	๖ ถู	๖๐	
๒๐	ผ้าก๊อสปิดแผลแผ่น ๔X๔ ตาข่าย	๕๐	๖ กล่อง	๓๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (แปดพันบาทถ้วน-)				๘,๐๐๐	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ห้องพยาบาลมีอาสาสมัครประจำบ้านและวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านการปฐมพยาบาลไว้บริการ ผู้เรียน และบุคลากร ด้านสุขภาพอนามัย ร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนครูและบุคลากรได้รับการปฐมพยาบาลขณะที่ป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสปีญญา แก้วตาปี)

ครู

**โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาและอนามัย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

กิจกรรมที่ ๒ ทำดี ทำง่าย ให้เลือด
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสปีญญา แก้วตาปี
 ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.๖๕ – ก.พ. ๖๗
 แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน ๗๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 ๑. ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนหอยพระ ได้ร่วมในการบริจาคโลหิตให้กับสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัด
 เชียงใหม่
 ๒. ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนหอยพระ ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการ
 เสียสละเพื่อส่วนรวม

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖– มี.ค. ๖๗)	
กิจกรรมทำดี ทำง่าย ให้ เลือด	พ.ค. – ก.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๒.๑.๑ ประชุมกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ วางแผนดำเนินงาน ๒.๒.๒ ประชุมวางแผนกิจกรรม ๒.๒.๓ เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ ๒.๒.๔ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๖	นางสปีญญา แก้วตาปี
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๒.๑ จัดกิจกรรมทำดี ทำง่าย ให้เลือด	พ.ค. ๖๖ ก.พ. ๖๗	นางสปีญญา แก้วตาปี

๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) ๒.๓.๑ วิธีการ ๑) ประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน ครู บุคลากรใน โรงเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม ๒.๓.๒ เครื่องมือ ๑) แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. ๖๖ ก.พ. ๖๗	นางสปีญญา แก้วตาปี
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) ๒.๔.๑ การสรุปและการรายงานกิจกรรม	มิ.ย. ๖๖ ก.พ. ๖๗	นางสปีญญา แก้วตาปี

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาหารว่าง	๓๕	๒๐	๗๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-เจ็ดร้อยบาทถ้วน-)				๗๐๐	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนหอพระร้อยละ๙๐ ได้ร่วมในการบริจาคโลหิตให้กับสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดเชียงใหม่ ๒. ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนหอพระร้อยละ ๙๐ ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการเสียสละเพื่อส่วนรวม	ประเมินความรู้	แบบประเมินความรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนหอพระ ได้ร่วมในการบริจาคโลหิตให้กับสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดเชียงใหม่
๒. ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนหอพระ ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการเสียสละเพื่อส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสปีญญา แก้วตาปี)

ครู

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาและอนามัย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสอบสภาพครูและนักเรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสปีญญา แก้วตาปี
ระยะเวลาดำเนินการ มี.ย. ๖๖ – มี.ค.๖๗
แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
จำนวนเงิน ๑,๖๘๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๑. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสอบสภาพ
๒. เพื่อค้นพบปัญหาสภาพของนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. (๖๖- ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค.๖๗)	
กิจกรรมตรวจสอบสภาพครู และนักเรียน	มี.ย. ๖๖ - ก.ย ๖๖	ม.ค. ๖๗	

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๒.๑.๑ ประชุมกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ วางแผนดำเนินงาน ๒.๑.๒ ประชุมวางแผนกิจกรรม ๒.๑.๓ เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ ๒.๑.๔ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๖	นางสปีญญา แก้วตาปี
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๒.๑ จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพครูและนักเรียน	มี.ย. ๖๖ - มี.ค ๖๗	นางสปีญญา แก้วตาปี

๒.๓ ^{ขั้น} ประเมินผล (Check) ๒.๓.๑ วิธีการ ๑) ประเมินความพึงพอใจ ของครูและนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม ๒.๓.๒ เครื่องมือ ๑) แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. ๖๖- มี.ค ๖๗	นางสาวปัญญนา แก้วตาปี
๒.๔ ^{ขั้น} ปรับปรุงพัฒนา (Action) ๒.๔.๑ การสรุปและการรายงานกิจกรรม	มิ.ย. ๖๖ -มี.ค ๖๗	นางสาวปัญญนา แก้วตาปี

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาหารว่าง ๒ วัน เช้า-บ่าย	๒๕	๓๒	๘๐๐	
๒	อาหารกลางวัน ๑ วัน	๕๕	๑๖	๘๘๐	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)				๑,๖๘๐	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและนักเรียนร้อยละ ๙๐มีความ ตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจ สุขภาพ ๒.ครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ รับทราบ ปัญหาสุขภาพของนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสุขภาพ
๒. นักเรียนรับทราบปัญหาสุขภาพของนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวปัญญนา แก้วตาปี)

ครู

**โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาและอนามัย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

กิจกรรมที่ ๔ อย.น้อย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสปีญญา แก้วตาปี

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. ๖๕- ก.พ.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค
๒. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ ให้ความรู้ด้านการบริโภคสู่เพื่อนนักเรียน และบุคคลอื่นๆ ในโรงเรียนและชุมชน
๓. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู อาจารย์ พ่อค้า แม่ค้า ผู้ปกครอง และบุคลากรอื่นในโรงเรียนและชุมชน ให้ตระหนักในความปลอดภัยในการบริโภค และการผลิตเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อสุขภาพผู้บริโภค
๔. เพื่อส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย ให้แข็งแรงสมบูรณ์ ให้ทุกคนในชุมชนมีสุขภาพที่ดี มีความสุขกายสุขใจ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์	มิ.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	
อบรมแกนนำอ.น้อย	มิ.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	
กิจกรรมรณรงค์กำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุง	มิ.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๒.๑.๑ ประชุมกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ วางแผนดำเนินงาน ๒.๑.๒ ประชุมวางแผนกิจกรรม ๒.๑.๓ เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ ๒.๑.๔ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติ กิจกรรม	๑๕ พ.ค. ๖๖	นางสปีญญา แก้วตาปี

๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๒.๑ จัดกิจกรรมย่อย.น้อย	มิ.ย.๖๖- ก.พ.๖๗	นางสปีญญา แก้วตาปี
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) ๒.๓.๑ วิธีการ ๑) ประเมินความพึงพอใจ ของครู ที่มีต่อการดำเนิน กิจกรรม		นางสปีญญา แก้วตาปี
๒.๓.๒ เครื่องมือ ๑) แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการ ดำเนินกิจกรรม	มิ.ย.๖๖ – ก.พ.๖๗	นางสปีญญา แก้วตาปี
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) ๒.๔.๑ การสรุปและการรายงานกิจกรรม	มิ.ย.๖๖ – ก.พ.๖๗	นางสปีญญา แก้วตาปี

รายการวัสดุครุภัณฑ์ (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A 4 Double A 70 แกรม 500 แผ่น	๙๙	๒ รีม	๑๙๘	
๒	กระดาษการ์ดปกคละสี DoubleA ขนาด A4 120g/25P.สีฟ้า ชมพู สีเขียว	๑๐๘	๑ รีม	๑๐๘	
๓	กระดาษกาวชนิดใส scotch3M 2 หน้า 2 m.	๑๔๙	๑ ม้วน	๑๔๙	
๔	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ดคละสี สำหรับจัดบอร์ด	๑๘๔	๒ ชุด	๓๖๘	
๕	ลวดเย็บกระดาษเบอร์10	๖	๖กล่อง	๓๖	
๖	กรรไกร 7 นิ้ว deli	๓๘	๒	๗๖	
๗	มีดคัตเตอร์ใหญ่+ใบมีดBR XD 37+1A(45*)	๖๕	๑	๖๕	
รวมเงินทั้งหมด (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)				๑,๐๐๐	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจ ๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค ๒. นักเรียน ครู อาจารย์ พ่อค้า แม่ค้า ผู้ปกครอง และบุคลากร อื่นในโรงเรียนและชุมชนร้อยละ๙๐ เกิดการเรียนรู้และ ให้ ตระหนักในความปลอดภัยในการบริโภค ๓. นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพและ พละอนามัย ให้แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสุขกายสุขใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค
๒. นักเรียน ครู อาจารย์ พ่อค้า แม่ค้า ผู้ปกครอง และบุคลากรอื่นในโรงเรียนและชุมชนเกิดการ
เรียนรู้และ ให้ตระหนักในความปลอดภัยในการบริโภค และการผลิตเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อสุขภาพผู้บริโภค
๓. นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพและพละอนามัย ให้แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสุขกายสุขใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสปีญญา แก้วตาปี)

ครู

**โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาและอนามัย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

กิจกรรมที่ ๕ เผยแพร่ให้ความรู้รณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัญญนา แก้วตาปี

ระยะเวลาดำเนินการ มี.ย. ๖๕ -ก.พ.๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๓๕๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านสุขภาพให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเอง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖- ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
กิจกรรมอบรมเรื่องการดูแล ป้องกันสุขภาพเบื้องต้น	มี.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	
กิจกรรมลดการใช้ ถุงพลาสติก	มี.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๒.๑.๑ ประชุมกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ วางแผนดำเนินงาน ๒.๑.๒ ประชุมวางแผนกิจกรรม ๒.๑.๓ เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ ๒.๑.๔ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๖	นางสาวปัญญนา แก้วตาปี
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๒.๑ จัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ รณรงค์ด้านสุขภาพ อนามัย	มี.ย.๖๖ – ก.พ.๖๗	นางสาวปัญญนา แก้วตาปี

๒.๓ ^{ขั้น}ประเมินผล (Check) ๒.๓.๑ วิธีการ ๑) ประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน ครู บุคลากร ในโรงเรียน ที่มีการดำเนินกิจกรรม ๒) ประเมินความรู้กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ วรรณคดี ด้านสุขภาพอนามัย ๒.๓.๒ เครื่องมือ ๑) แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ที่มีการดำเนินกิจกรรม ๒) แบบ ประเมินความรู้กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ วรรณคดีด้านสุขภาพอนามัย	มิ.ย.๖๖ – ก.พ.๖๗	นางสปีญญา แก้วตาปี
๒.๔ ^{ขั้น}ปรับปรุงพัฒนา (Action) ๒.๔.๑ การสรุปและการรายงานกิจกรรม	มิ.ย.๖๖ – ก.พ.๖๗	นางสปีญญา แก้วตาปี

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างวิทยากร	๕๕	๑๐ ชุด	๕๕๐	
๒	ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียนและวิทยากร จำนวน ๒ มื้อ เช้า - บ่าย	๒๕	๖๐ คน	๑,๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)				๒,๓๕๐	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ด้าน สุขภาพอนามัย ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขนิสัยในการ ดูแลสุขภาพของตนเอง	ประเมินความรู้	แบบประเมินความรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
๒. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสปีญญา แก้วตาปี)

ครู

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาและอนามัย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๖ งานโภชนาการโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านสุขภาพให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเอง

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)	
ประชุมงานโภชนาการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	มี.ย. ๖๖ – ๒๓ ก.ย. ๖๖	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๒.๑.๑ ประชุมกลุ่มงาน วางแผนดำเนินงาน ๒.๑.๒ ประชุมวางแผนกิจกรรม ๒.๑.๓ เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ ๒.๑.๔ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	๑๕ พ.ค. ๖๖	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๒.๑ ประชุมร้านค้าโรงเรียนเพื่อพัฒนา	มี.ย.๖๖ – ก.พ.๖๗	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

๒.๓ <u>ขั้นประเมินผล (Check)</u> ๒.๓.๑ <u>วิธีการ</u> ๑) ประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน ครู บุคลากรใน โรงเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม ๒) ประเมินความรู้กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ ธารรงค์ ด้านสุขภาพอนามัย ๒.๓.๒ <u>เครื่องมือ</u> ๑) แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม ๒) แบบ ประเมินความรู้กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ ธารรงค์ด้านสุขภาพอนามัย	มี.ย.๖๖ – ก.พ.๖๗	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ
๒.๔ <u>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)</u> ๒.๔.๑ <u>การสรุปและการรายงานกิจกรรม</u>	มี.ย.๖๖ – ก.พ.๖๗	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ <u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> ๒.๑.๑ ประชุมกลุ่ม/งาน วางแผนดำเนินงาน ๒.๑.๒ ประชุมวางแผนกิจกรรม ๒.๑.๓ เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ ๒.๑.๔ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	๑๕ พ.ค. ๖๖	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ
๒.๒ <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> ๒.๒.๑ จัดประชุมร้านค้าโรงเรียนเพื่อพัฒนางาน	มี.ย.๖๖ – ก.พ.๖๗	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ
๒.๓ <u>ขั้นประเมินผล (Check)</u> ๒.๓.๑ <u>วิธีการ</u> ๑) ประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน ครู บุคลากรใน โรงเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม ๒) ประเมินร้านค้าโรงเรียน ๒.๓.๒ <u>เครื่องมือ</u> ๑) แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม	มี.ย.๖๖ – ก.พ.๖๗	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) ๒.๔.๑ การสรุปและการรายงานกิจกรรม	มิ.ย.๖๖- ก.พ.๖๗	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าน้ำดื่ม	๕๐	๔ โหล	๒๐๐	
๒	กระดาษ A4	๙๕	๕ รีม	๔๗๕	
๓	ค่าวิทยากรให้ความรู้	๖๐๐	๑ คน	๖๐๐	
๔	ค่าถ้วย , งาน	๒๙	๑ โหล	๗๒๕	
รวมเงินทั้งหมด (-สองพันบาทถ้วน-)				๒,๐๐๐.-	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจด้าน สุขอนามัยของร้านค้าโรงเรียน ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจใน การบริการของร้านค้าโรงเรียน	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีได้รับการบริการจากร้านค้าโรงเรียนเป็นอย่างดี
๒. นักเรียนมีสุขอนามัยที่ดีในการรับประทานอาหาร

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ)

ครู

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาและอนามัย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๗ งานประชาสัมพันธ์ขวัญและกำลังใจ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน รวมทั้งหน่วยงานภายนอกในการทำงานร่วมกัน

๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนและจัดทำวารสารหอพระ ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอกโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๗)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)	
ประชาสัมพันธ์ขวัญและกำลังใจ	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ/ กิจกรรม ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอ เพื่อขออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๖	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ
๒.ดำเนินการ (Do)	๒.๑บันทึกขอดำเนินการกิจกรรม ตามแผนที่วางไว้	เม.ย. ๖๖-กพ. ๖๗	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๒ ดำเนินการตามแผนงาน โครงการที่ได้จัดทำไว้		
๓. ตรวจสอบ (Check)	๓.๑ สอบถามความคิดเห็นนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน แล้ว ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ <u>เครื่องมือ</u> ๑) แบบประเมินความพึงพอใจนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง ๒) แบบบันทึกข้อมูลการรับฟังความคิดเห็น นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	ก.พ. ๖๗	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ
๔. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	จัดทำเอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กระดาดไฟโต้ A๔	๒๕๐	๑	๒๕๐	
๒.	ล้างกล้องถ่ายรูป	๘๗๕	๒	๑,๗๕๐	
๓.	จัดทำวารสารหอพระ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๘๐	๓๗๕	๓๐,๐๐๐	งบ พัฒนาการ จัดการศึกษา
๔	ขวัญและกำลังใจ ปีการศึกษา ๒๕๖๗			๓,๐๐๐	เงินสวัสดิการ รงเรียน
รวมเงินทั้งหมด (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๓๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ๑๐๐ %	สอบถามความพึงพอใจ นิเทศ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบนิเทศติดตาม
๒. ผู้มาใช้บริการ ๘๐ % ขึ้นไปมีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจ นิเทศ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบนิเทศติดตาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการบริการงาน
ประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ)

ครู

รหัสกิจกรรม

D๑.๘

รายละเอียดกิจกรรมย่อย
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กิจกรรมย่อยที่ ๘ นักออมน้อย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลพร จินดาหลวง

ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณลักษณะนิสัยด้านการประหยัดและออมเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗)	
นักออมน้อย	เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖	ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗	คณะกรรมการ ธนาคารโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. เสนอโครงการเพื่อของบประมาณ ปรับปรุง และดำเนินงานธนาคารโรงเรียน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบ นโยบายและแนวปฏิบัติ ๔. คัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทนในการ ดำเนินงานเพิ่มเติม	เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวกมลพร จินดาหลวง คณะกรรมการ ธนาคาร โรงเรียน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมและอบรมนักเรียนที่เป็นตัวแทน ในการดำเนินงาน ๒. เปิดบริการรับฝาก-ถอนเงิน ให้ กับนักเรียน และบุคลากร ๓. เข้าร่วมกิจกรรมเยาวชน ออมสินสัมพันธ์	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๒,๕๐๐	นางสาวกมลพร จินดาหลวง

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. มอบเกียรติบัตรให้พนักงาน ธนาคารโรงเรียนที่จบการศึกษา ๕. จัดกิจกรรมสัปดาห์การ ออมทรัพย์ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๖. จัดลำดับห้องเรียนที่มียอดเงินฝาก สูงสุดประจำเดือน ๗. นักเรียนพนักงานธนาคารโรงเรียนหอ พระศึกษาดูงาน			คณะกรรมการ ธนาคาร โรงเรียน
๓. ขึ้นประเมินผล (Check)	๑. ประเมินจากจำนวนนักเรียนและ จำนวนเงินที่ฝาก ๒. แบบสอบถาม	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	นางสาวกมลพร จินดาหลวง คณะกรรมการ ธนาคาร โรงเรียน
๔. ขึ้นปรับปรุง พัฒนา (Action)	๑. พิจารณาแก้ไขปรับปรุง การดำเนินงาน ที่นักเรียนและครู เสนอแนะ ตามความ เหมาะสม	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	นางสาวกมลพร จินดาหลวง คณะกรรมการ ธนาคาร โรงเรียน

รายการวัสดุครุภัณฑ์ (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ของรางวัลนักเรียนน้อย			๒,๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๒,๕๐๐	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่เป็น คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน มี ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับระบบ ธนาคาร	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนหอพระ มีนิสัยและค่านิยมในการประหยัดและอดออม
๒. นักเรียนมีเงินไว้ใช้จ่ายในเวลาที่เป็น

๓. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔. นักเรียนที่เป็นคณะกรรมการธนาคารโรงเรียนมีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับระบบธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวกมลพร จินดาหลวง)

ครู

รหัสกิจกรรม

D๑.๘

รายละเอียดกิจกรรมย่อย
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กิจกรรมย่อยที่ ๘ งานปฎิคมโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางพิสมัย เรือนสอน

ประเภทของงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน - บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้มีอุปกรณ์ครบส ำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ
๒. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗)	
งานปฎิคมโรงเรียน	เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖	ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗	

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๒.๑.๑ ประชุมกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ วางแผนดำเนินงาน ๒.๒.๒ ประชุมวางแผนกิจกรรม ๒.๒.๓ เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ ๒.๒.๔ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๖	นางพิสมัย เรือนสอน
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๒.๑ จัดกิจกรรมงานปฎิคม	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค ๖๗	นางพิสมัย เรือนสอน

๒.๓ ^{ขั้น} ประเมินผล (Check) ๒.๓.๑ วิธีการ ๑) ประเมินความพึงพอใจ ของครูและนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม ๒.๓.๒ เครื่องมือ ๑) แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. ๖๖- มี.ค ๖๗	นางพิสมัย เรือนสอน
๒.๔ ^{ขั้น} ปรับปรุงพัฒนา (Action) ๒.๔.๑ การสรุปและการรายงานกิจกรรม	มิ.ย. ๖๖ -มี.ค ๖๗	นางพิสมัย เรือนสอน

รายการวัสดุครุภัณฑ์ (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	วัสดุงานปฎิคม			-	ใช้เงินอื่นๆ ของโรงเรียน
รวมเงินทั้งหมด (--)				-	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับ ให้บริการ อย่างเพียงพอ ๒.คณะผู้ศึกษาดูงานมีความพึง พอใจในบริการที่ได้รับจากงาน ปฎิคมในระดับ คุณภาพ ดีมาก	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้มีอุปกรณ์ครบสำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ
๒. เพื่อให้ผู้ให้บริการมีความพึง พอใจในการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางพิสมัย เรือนสอน)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส D กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ อาคารสถานที่

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายณนทชัย อวรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม			
๒. รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่			
๓. บำรุงรักษาอาคารสถานที่			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ๒. รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ ๓. บำรุงรักษาอาคารสถานที่		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๔ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณนทชัย อารณ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิลาวัณย์ ศรีลาชัย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รหัส D กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ อาคารสถานที่

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายนนทชัย อารวรรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

- ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้และมีพื้นฐานทักษะอาชีพ
- ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ
- ☒ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล
- ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้
- ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

๑. หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และงานจัดแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานทั่วไป มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาสถานที่สิ่งแวดล้อมให้มีบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ดูแลสุขภาพอนามัย ให้บริการต่อบุคลากรในสถานศึกษาทุกระดับ รวมทั้ง ชุมชน ด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีคุณภาพ และต่อเนื่อง ตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารทั่วไป

๒. เพื่อมุ่งให้บริการ ด้วยการส่งเสริม และปกป้องให้บุคลากรของโรงเรียน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

๓. เป้าหมายโครงการ

- ด้านปริมาณ

ผู้รับบริการทั้งภายในภายในสถานศึกษาทุกคน

- ด้านคุณภาพ

ผู้รับบริการทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาทุกคนได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	.
๒. รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่	๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	
๓. บำรุงรักษาอาคาร	๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	
๔. โสตทัศนูปกรณ์	๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	-	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๕ พ.ค.๒๕๖๖	๑.นางพิสมัย เรือนสอน ๒.นายณนทชัย อวรรณ
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ดำเนินการ - ดำเนินกิจกรรมที่รับผิดชอบ	๒๐ พ.ค- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑.นางพิสมัย เรือนสอน ๒.นายณนทชัย อวรรณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	๒๕-๓๐ มี.ค. ๖๗	๑.นางพิสมัย เรือนสอน ๒.นายนนทชัย อวรรณ
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ทำรายงานสรุปการใช้แผนปฏิบัติการ	๓๑ มี.ค ๖๗	๑.นางพิสมัย เรือนสอน ๒.นายนนทชัย อวรรณ

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
๑๑๘,๑๐๘	-	-

รวมงบประมาณทั้งหมด ๑๐๐,๔๑๖ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑.นางพิสมัย เรือนสอน
- ๒.นายนนทชัย อวรรณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากร รวมทั้งบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีซึ่งส่งผลถึงประสิทธิภาพในการเรียนการสอนต่อไป
๓. โรงเรียนมีสถานที่และสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนนทชัย อวรรณ)
รองหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิสมัย เรือนสอน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรัชย์ คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการอาคารสถานที่
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายนนทชัย อวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงมีนาคม ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อให้โรงเรียนมีสถานที่และสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗)	
ปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อม	เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖	ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗	
ดูแลต้นไม้และสิ่งแวดล้อม	(เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖)	ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗	

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่	๕,๐๐๐			
๒	ไม้ดอกตามฤดูกาล	๓๐,๐๐๐			
รวมเงินทั้งหมด (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๓๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
บุคลากร ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจความสะอาดของอาคารสถานที่	ให้บุคลากรในโรงเรียนตอบแบบสอบถาม นำไปหาค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละ	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.โรงเรียนมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายนนทชัย อารมณ์)

ครู

โครงการอาคารสถานที่
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๒ รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางพิสมัย เรือนสอน
 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖
 แหล่งที่มางบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
 จำนวนเงิน ๓๑,๖๑๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 เพื่อให้โรงเรียนมีสถานที่และสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗)	
จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ถุงดำขนาด ๓๖X๔๕	๔๕	๑๒๐ก.ก.	๕,๔๐๐	
๒	ถุงดำขนาด ๓๐X๔๐	๔๕	๑๒๐ก.ก.	๕,๔๐๐	
๓	ถุงดำขนาด ๒๖X๓๐	๔๕	๑๐๐ก.ก.	๔,๕๐๐	
๔	ถุงดำขนาด ๑๘X๒๐	๔๕	๕๐ก.ก.	๒,๒๕๐	
๕	ไม้กวาดดอกหญ้า	๓๐	๕๐ อัน	๑,๕๐๐	
๖	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๖๐	๔๐ อัน	๒,๔๐๐	
๗	น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวภาพ	๑๐๐	๔๙ กิล.	๔,๙๐๐	
๘	น้ำยาล้างห้องน้ำ(น้ำหมักชีวภาพ)	๒๕๑๖	๑ ถัง	๒,๕๑๖	
๙	ผงซักฟอก	๓๗๕	๒ ถัง	๗๕๐	
๑๐	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๒๕๐	๗ กิล.	๑,๗๕๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๓๑,๖๑๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
 ๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
บุคลากร ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจความสะอาดของอาคารสถานที่	ให้บุคลากรในโรงเรียนตอบแบบสอบถาม นำไปหาค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละ	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.โรงเรียนมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางพิสมัย เรือนสอน)

ครู

โครงการอาคารสถานที่
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๓ บำรุงรักษาอาคารสถานที่

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายนนทชัย อวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงมีนาคม ๒๕๖๗

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อให้โรงเรียนมีสถานที่และสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
บำรุงรักษาอาคารสถานที่			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ขนขยะประเภทกิ่งไม้ วัสดุเหลือใช้	๓,๐๐๐	๔	๑๒,๐๐๐	
๒	สื่อบสั้วม	๒,๕๐๐	๒	๕,๐๐๐	
๓	ล้างเครื่องกรองน้ำ	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	
๔	ซ่อมแซมอาคารสถานที่	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงินทั้งหมด (-สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				๔๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
บุคลากร ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจต่อภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	ให้บุคลากรในโรงเรียนตอบแบบสอบถาม นำไปหาค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละ	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.โรงเรียนมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายนนทชัย อวรรณ)

ครู

โครงการอาคารสถานที่
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๔ งานโสตทัศนูปกรณ์

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายนนทชัย อารวรรณ์

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการที่มีระบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

หมวดที่ ๖ การปฏิบัติการ

สนองจุดเน้นเขตพื้นที่ฯ

จุดเน้นที่ ๗ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อให้โรงเรียนมีสถานที่และสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
งานโสตทัศนูปกรณ์	เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗	

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมครูที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่เพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๒๖ มี.ค. ๖๖	นายนนทชัย อารวรรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๕ มี.ค. ๖๗	นายณนทชัย อวรรณ
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ติดตามการดำเนินกิจกรรม ๓.๒ นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรม	๑ มี.ย. ๖๖ ๑ ม.ค. ๖๗ ๑๕ มี.ค. ๖๗	นายณนทชัย อวรรณ
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) ๔.๑ การประเมินผล ๔.๑.๑ วิธีการ คือ ประชุมบุคลากรในงาน รวบรวมข้อมูล ต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรม และสอบถามความพึงพอใจ ของบุคลากร ๔.๑.๒ เครื่องมือ ได้แก่ บันทึกการประชุม รายงาน การดำเนินกิจกรรม และแบบสอบถามความพึงพอใจ รายงาน การดำเนินกิจกรรม ๔.๑.๓ ระยะเวลา คือ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรม ๔.๒. การรายงานผล ๔.๒.๑ วิธีการได้แก่ รายงานด้วยวาจาในที่ประชุม และ รายงานเป็นรูปเล่มเอกสาร ๔.๒.๒ ระยะเวลา ประเมิน เมื่อสิ้นสุดโครงการ	๑๕ มี.ค. ๖๗	นายณนทชัย อวรรณ

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ไมโครโฟน	๑ คู่	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	
๒	ที่ชาร์ตแบตเตอรี่พร้อมถ่านชาร์ต	๑ ชุด	๗๐๐	๗๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)				๒,๕๐๐	

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
บุคลากร ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจ ต่อภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	ให้บุคลากรในโรงเรียนตอบแบบสอบถาม นำไปหาค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละ	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.โรงเรียนมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายนนทชัย อารมณ์)

ครู

แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รหัส D กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

ระยะเวลาดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่

☐ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์☐ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา☐ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหอพระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรมและมีพื้นฐานทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถทางทักษะอาชีพ☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์องค์กรที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแหล่งที่มางบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่นๆ

จำนวนเงิน บาท

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านปริมาณ

- ด้านคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)	
๑. การศึกษาดูงานธนาคาร โรงเรียน			
๒. งานประชาสัมพันธ์			
๓. ส่งเสริมยอดนักอ่านและ กิจกรรมภายในห้องสมุด			
๔. งานสัปดาห์ห้องสมุด			
๕. หนังสือเสริมประสบการณ์การ เรียนรู้สาระต่างๆ			

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๑. การศึกษาดูงานธนาคารโรงเรียน ๒. งานประชาสัมพันธ์ ๓. ส่งเสริมยอदनักอ่านและกิจกรรมภายในห้องสมุด ๔. งานสัปดาห์ห้องสมุด ๕. หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สาระต่างๆ		
๒.๓ ขั้นประเมินผล (Check) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้วยแผน ผง.๐๓/๒๕๖๖		
๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยทั้ง ๔ กิจกรรม		

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบอุดหนุนรายหัว (บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ (บาท)
(-.....บาทถ้วน-)	(-.....บาทถ้วน-)	-

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิไลนันท์ ศรีลาชัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรพงศ์ โพธิวงศ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรมนาถ คำไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย คุณแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงานธนาคารโรงเรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลพร จินดาหลวง
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖
ประเภทของงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท
วัตถุประสงค์
ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณลักษณะนิสัยด้านการประหยัดและออมเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗)	
นักเรียนธนาคารโรงเรียน หอพระศึกษาดูงาน			คณะกรรมการ ธนาคารโรงเรียน

รายการวัสดุครุภัณฑ์ (ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ๑๐ คน คนละ ๒๔๐ จำนวน ๑ วัน	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	
๒	ค่าของที่ระลึก	๑ ชิ้น	๑๐๐	๑๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าพันบาทถ้วน-)				๒,๕๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่เป็น คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน มี ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับระบบ ธนาคาร	แบบสอบถาม	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนหอพระ มีนิสัยและค่านิยมในการประหยัดและอดออม
๒. นักเรียนมีเงินไว้ใช้จ่ายในเวลาที่จำเป็น
๓. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔. นักเรียนที่เป็นคณะกรรมการธนาคารโรงเรียนมีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับระบบธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวกมลพร จินดาหลวง)

ครู

โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๒ งานประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๒,๘๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน รวมทั้งหน่วยงานภายนอกในการทำงานร่วมกัน

๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนและจัดทำวารสารหอพระ ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)	
ประชาสัมพันธ์โรงเรียน			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ไมโครโฟนพร้อมถ่านชาร์ต	๒,๘๐๐	๑	๒,๘๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-สองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)				๒,๘๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ๑๐๐ %	สอบถามความพึงพอใจ นิเทศ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบนิเทศติดตาม
๒. ผู้มาใช้บริการ ๘๐ % ขึ้นไปมีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจ นิเทศ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบนิเทศติดตาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการบริการงาน
ประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางศศิวิมล คล้ายเครือญาติ)

ครู

โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมยอดนักอ่านและกิจกรรมภายในห้องสมุด

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายศุภกรณ์ คำเพลิง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมรักการอ่านที่ห้องสมุดจัดขึ้น
๒. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่หลากหลาย และสามารถจัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืนมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๖ – ต.ค.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
กิจกรรมส่งเสริมยอดนักอ่าน และกิจกรรมภายในห้องสมุด			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea MAX A๔ ๗๐g.	๑๐๐	๓ รีม	๓๐๐	
๒	กาวยร้อน Nuvo ๑๔g.	๒๕	๒ ขวด	๕๐	
๓	กระดาษตะกั่ว	๑๕	๑๐ แผ่น	๑๕๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าร้อยบาทถ้วน-)				๕๐๐	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ ๖๐ เข้าร่วมกิจกรรมและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ห้องสมุดของนักเรียน	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม -ภาพถ่ายกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน มีแรงจูงใจในการเข้าใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น เห็นคุณค่าของการอ่านซึ่งนักเรียนสามารถนำไปสู่การพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนสามารถใช้บริการได้อย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายศุภกรณ์ คำเพลิง)

โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๔ งานสัปดาห์ห้องสมุด

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายศุภกรณ์ คำเพลิง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖

แหล่งที่มางบประมาณงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ

จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมรักการอ่านที่ห้องสมุดจัดขึ้น
๒. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่หลากหลาย และสามารถจัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืนมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๖ – ต.ค.๖๖)	ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๖ – มี.ค.๖๗)	
กิจกรรมงานสัปดาห์ ห้องสมุด			

รายการวัสดุครุภัณฑ์(ประมาณราคา)

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ของรางวัลใช้ในงาน (เหมารวม ๕๐๐)	๕๐๐	๑	๕๐๐	
รวมเงินทั้งหมด (-ห้าร้อยบาทถ้วน-)				๕๐๐	

- หมายเหตุ ๑. การกำหนดราคาวัสดุ ใช้ราคากลางจากพัสดุ
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมงาน สัปดาห์ห้องสมุด	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ห้องสมุดของนักเรียน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้จากวิทยากร ฐานความรู้และนิทรรศการต่างๆรวมทั้งได้ตัวอย่างที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายศุภกรณ์ คำเพลิง)



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนหอพระ

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



งานแผนงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ :

โรงเรียนหอพระ <https://horpra.ac.th/>

ติดต่อ ๐๕๓-๒๒๑-๔๑๙



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนหอพระ

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



งานแผนงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณ :

โรงเรียนหอพระ <https://horpra.ac.th/>
ติดต่อ ๐๕๓-๒๒๑-๔๑๙